

# *WIFI*

# *WORKSHOPS CREATION*

Project Nr. 2021-1-FR01-KA220-ADU-000026081



**FIGHT AGAINST  
ILLITERACY**



Co-funded by  
the European Union

## Informazioni sul progetto

<b>Titolo del progetto</b>	Workshop per la lotta all'analfabetismo
<b>Acronimo del progetto</b>	WIFI
<b>Numero del progetto</b>	2021-1-FR01-KA220-ADU-000026081
<b>Organizzazione beneficiaria (Coordinatore del progetto)</b>	Osengo, Francia
<b>Partner del progetto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asociación Caminos, Spagna</li> <li>- Euroform RFS, Italia</li> <li>- Stiftelsen Kursverksamheten Vid U-Auniversitet, Svezia</li> <li>- Compass - Beratung, Begleitung und Training Gemeinnützige GmbH, Austria</li> </ul>

## Informazioni sul documento

<b>Titolo</b>	Creazione di workshop WIFI
<b>Descrizione</b>	Questo output progetta i workshop WIFI. Contiene esercizi di laboratorio sul posto che tengono conto delle competenze chiave di base. Ogni esercizio si rivolge a diverse competenze, in modo da corrispondere alla mappa delle competenze del progetto e portare a una valutazione coerente delle competenze acquisite durante i workshop, oltre a dare l'opportunità di imparare l'alfabetizzazione in un contesto lavorativo.
<b>Organizzazione partner</b>	Associazione Caminos
<b>Ricercatore/i responsabile/i della compilazione di questo documento</b>	Angela Pittl, Carmen Lancha Montes
<b>Data di scadenza</b>	30.09.2022
<b>Lingua</b>	Inglese

Il sostegno della Commissione europea alla realizzazione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione dei contenuti, che riflettono esclusivamente il punto di vista degli autori, e la Commissione non può essere ritenuta responsabile dell'uso che può essere fatto delle informazioni in essa contenute.

## Contenuto

<b>Informazioni sul progetto</b> .....	2
<b>Informazioni sul documento</b> .....	2
<b>Introduzione</b> .....	4
<b>Metodologia</b> .....	5
<b>Area 1: Cucina</b> .....	16
<b>Ciclo 1</b> .....	19
<b>Ciclo 2</b> .....	28
<b>Ciclo 3</b> .....	39
<b>Coaching di gruppo</b> .....	50
<b>Coaching individuale</b> .....	58
<b>Chiusura</b> .....	59
<b>Area 2: Piccole costruzioni in legno</b> .....	60
<b>Ciclo 1</b> .....	64
<b>Ciclo 2</b> .....	73
<b>Ciclo 3</b> .....	84
<b>Coaching di gruppo</b> .....	95
<b>Coaching individuale</b> .....	103
<b>Chiusura</b> .....	104
<b>Area 3: Giardinaggio</b> .....	105
<b>Ciclo 1</b> .....	109
<b>Ciclo 2</b> .....	118
<b>Ciclo 3</b> .....	128
<b>Coaching di gruppo</b> .....	139
<b>Coaching individuale</b> .....	147
<b>Chiusura</b> .....	148
<b>Area 4: Arte</b> .....	149
<b>Ciclo 1</b> .....	153
<b>Ciclo 2</b> .....	162
<b>Ciclo 3</b> .....	172
<b>Coaching di gruppo</b> .....	183
<b>Coaching individuale</b> .....	191
<b>Chiusura</b> .....	192

## Introduzione

L'analfabetismo è un problema invisibile presente in tutta Europa e in tutti i Paesi partner. È un ostacolo all'autonomia delle persone, all'accesso ai loro diritti civili e sociali, ma anche all'accesso alle qualifiche, al ritorno al lavoro e all'adattamento ai cambiamenti nelle aziende.

Se da un lato l'analfabetismo può influenzare socialmente la vita di un bambino ancora piccolo, dall'altro può avere un impatto socioeconomico sulla posizione di una persona adulta, aumentando la sua vulnerabilità e quella dei suoi futuri figli. L'analfabetismo può comportare disoccupazione, basso livello di conoscenza e mancanza di competenze.

Questo problema tende a colpire maggiormente le donne, soprattutto quelle provenienti dalle zone rurali o le giovani madri.

Le principali conseguenze dell'analfabetismo tra gli adulti sono, tra l'altro, una minore autostima, la difficoltà di comunicare ed esprimersi, la difficoltà di accedere alle informazioni, la difficoltà di accedere a beni e servizi, la difficoltà di trovare un lavoro e la difficoltà di impegnarsi nella vita sociale e culturale.

Il sostegno alle persone che soffrono di analfabetismo dipende in larga misura dalla capacità di ciascuno, nel proprio luogo, di essere consapevole del problema dell'analfabetismo, di ascoltare, informare e guidare correttamente le persone interessate, che spesso sono molto lontane dalle soluzioni proposte. Data la specificità di questo pubblico analfabeta, la pedagogia del progetto WIFI sarà incentrata sulle esigenze dei beneficiari e stabilirà un legame con il progetto professionale e/o formativo.

Il progetto propone di creare laboratori tematici per adulti analfabeti. L'idea è che attraverso la produzione manuale (legno, argilla, ecc.) o i gesti della vita quotidiana (cucina, cura, ecc.) il gruppo target possa aumentare le proprie competenze di base e uscire da una situazione di analfabetismo.

I seguenti laboratori aiuteranno il principale gruppo target, gli adulti analfabeti, a migliorare la propria vita a tutti i livelli: personale, sociale, economico e professionale. Attraverso queste attività, le loro competenze saranno potenziate, il che contribuirà a ripristinare la loro fiducia in se stessi e a migliorare la loro vita quotidiana; inoltre, grazie ai laboratori, impareranno a conoscere il loro potenziale, nonché i loro punti di forza e di debolezza, promuovendo i primi e correggendo i secondi. Il miglioramento delle competenze e delle conoscenze potrebbe aiutarli a (ri)attivare il loro desiderio di entrare nel mercato del lavoro e sarà fondamentale per raggiungere posizioni migliori. Oppure potrebbe indurre le persone a scegliere di cercare un'istruzione. Inoltre, un reddito più stabile e/o più elevato migliorerà la loro vita personale e sociale.

## Metodologia

I laboratori di questo documento sono suddivisi in quattro aree: cucina, piccole costruzioni in legno, giardinaggio e arte.

Questo modello contiene attività manuali e di vita quotidiana. L'idea è che, attraverso di esse, il gruppo target rafforzi le proprie abilità e competenze per superare gli ostacoli creati dall'analfabetismo. Le attività perseguono gli stessi obiettivi in ogni area, ma i materiali sono stati adattati alle diverse aree.

L'obiettivo è far fare loro una prima esperienza di lavoro e di gruppo accessibile al loro livello, che permetta loro di lavorare sulle competenze iniziali attraverso l'esperienza e di svilupparle per accedere successivamente alla formazione professionale o alle qualifiche. Questo aumenterà le loro possibilità di integrazione e permetterà loro di entrare in un'impresa di inserimento lavorativo, in un corso di formazione che porti a una qualifica, di iniziare un processo di formazione di base o addirittura di entrare direttamente nel mercato del lavoro. L'obiettivo principale delle attività manuali non è quello di scoprire mestieri o settori di attività. Si tratta di avvicinarsi in modo trasversale ai domini e ai sottodomini delle competenze mirate.

Le attività offrono un approccio di gruppo e individuale, in cui il brainstorming con altri partecipanti all'inizio aiuterà gli analfabeti a diventare più autonomi. Il feedback che i partecipanti stessi offriranno a ciascuno e la successiva riflessione personale dopo i laboratori li aiuterà a scoprire quali sono i loro punti di forza e cosa devono migliorare per raggiungere gli obiettivi di apprendimento.

I partecipanti saranno coinvolti in un processo attivo in cui aumenteranno le loro abilità durante le attività manuali o la vita quotidiana, da soli, in coppia o in gruppo, ma sempre accompagnati dal formatore in modo che le persone imparino poco a poco a essere sole di fronte alle difficoltà.

## Obiettivi di apprendimento

- Gestire le informazioni e le conoscenze.
- Risolvere problemi e ragionare.
- Gestire e organizzare le attività.
- Cooperare e promuovere la collaborazione/il lavoro di squadra.
- Gestire le informazioni matematiche e di bilancio.
- Utilizzare la comunicazione orale.
- Tenere conto delle norme sociali e culturali.
- Utilizzare le risorse digitali.
- Sviluppare le capacità di lettura.
- Utilizzare la comunicazione scritta.
- Costruire il proprio percorso professionale.

Tutte le attività si riferiscono a competenze e livelli diversi, che saranno indicati con etichette nella rispettiva parte. I partner possono anche implementare un mix di attività provenienti dalle diverse aree, se ciò ha senso per la loro organizzazione e il loro gruppo target, sempre a condizione che coprano la formazione di tutte le competenze nel corso di formazione complessivo. In altre parole, i formatori possono decidere di implementare cicli di diverse aree, purché i cicli siano completati.

Nella selezione dell'area, i partner devono prestare attenzione a evitare la selezione e l'attuazione di corsi stereotipati dal punto di vista del genere. Ciò significa che devono essere evitate attività legate a ruoli di genere stereotipati, così come corsi con partecipanti dello stesso sesso.

Condurremo una sperimentazione con almeno 12 adulti analfabeti di ciascuna organizzazione per 90 ore divise in mezze giornate, vale a dire che il corso conterrà 24 unità e durerà 90 ore.

Nei cicli 1 e 2 si svolgerà una delle sfide principali, promuovendo il lavoro di squadra in diversi livelli di difficoltà; nel ciclo 3 si verificheranno le competenze individuali acquisite e come ogni membro del gruppo è in grado di applicarle. Nei primi due cicli i partecipanti saranno chiaramente informati che è essenziale sostenersi a vicenda e assicurarsi di raggiungere l'obiettivo tutti insieme.

Una riflessione sui ruoli di ciascun partecipante deve far parte della riflessione dopo le unità (i dettagli sono riportati nella descrizione delle attività).

È importante coprire tutte le fasi per consentire l'apprendimento, l'appropriazione e la responsabilizzazione dei partecipanti. Se tutti i materiali e i prerequisiti fossero predisposti dai partner, le attività sarebbero semplice animazione senza o con un impatto ridotto.

### **Fasi di implementazione**

La realizzazione avviene in una normale aula, all'esterno o in qualsiasi altro luogo adatto a seconda dell'attività scelta.

- 1) Prima della prima attività, il formatore utilizzerà lo strumento della Mappa delle competenze per posizionare i partecipanti sul loro livello di competenze.
- 2) Le varie attività si svolgono utilizzando le attività sviluppate corrispondenti alle competenze da sviluppare.
- 3) Dopo le attività, il formatore utilizza nuovamente lo strumento della Mappa delle competenze per evidenziare i cambiamenti nelle competenze dei gruppi target.

Obiettivo: Lo strumento della Mappa delle competenze permette di evidenziare e valutare i progressi del discente utilizzando la metodologia WIFI. Infatti, il primo posizionamento sullo strumento permette di tenere traccia del livello di ingresso, mentre il posizionamento alla fine delle attività aiuterà a mostrare i progressi fatti durante il workshop.

Panoramica delle aree e delle loro principali sfide:

Area / Ciclo	Cucina	Piccole costruzioni in legno	Giardinaggio	Arte
<b>Introduzione</b>	Di cosa tratta questa formazione? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivi</li> <li>• Metodi</li> <li>• Impatto</li> </ul>	Di cosa tratta questa formazione? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivi</li> <li>• Metodi</li> <li>• Impatto</li> </ul>	Di cosa tratta questa formazione? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivi</li> <li>• Metodi</li> <li>• Impatto</li> </ul>	Di cosa tratta questa formazione? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivi</li> <li>• Metodi</li> <li>• Impatto</li> </ul>
<b>Ciclo 1</b>	Preparazione di un pasto semplice insieme in un piccolo gruppo	Semplice costruzione in legno o una decorazione in legno in un piccolo gruppo	Semplici attività per avviare un orto da zero in un piccolo gruppo	Pittura in acrilico in un piccolo gruppo. Ogni partecipante dipinge sulla sua tela personale, ma alla fine si ottiene un quadro complessivo.
<b>Ciclo 2</b>	Preparazione di un pasto di 3 portate in gruppo	Una costruzione più impegnativa realizzata in gruppo	Pianificazione e creazione di un orto in gruppo	Creazione di una serie di ceramiche realizzate in gruppo
<b>Ciclo 3</b>	Sfida e competizione individuale: chi riesce a cucinare cosa con un budget specifico	Sfida e competizione individuale: chi riesce a costruire cosa con un budget specifico	Sfida e competizione individuale: chi riesce a creare un design floreale con un budget specifico	Sfida e competizione individuale: chi può creare quale pezzo di ceramica con un determinato budget
<b>Coaching di gruppo</b>	Supporto specifico per i partecipanti che incontrano difficoltà in determinate aree	Supporto specifico per i partecipanti che incontrano difficoltà in determinate aree	Supporto specifico per i partecipanti che incontrano difficoltà in determinate aree	Supporto specifico per i partecipanti che incontrano difficoltà in determinate aree

Coaching individuale	Sessioni di orientamento individuali per ogni partecipante	Sessioni di orientamento individuali per ogni partecipante	Sessioni di orientamento individuali per ogni partecipante	Sessioni di orientamento individuali per ogni partecipante
----------------------	--	--	--	--

Panoramica delle attività e dei contenuti didattici:

Nome dell'attività	Contenuto breve	Competenze coperte	Durata
<b>Introduzione</b>			<b>3 ore in totale</b>
<b>Attività 1: Introduzione al corso</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Obiettivi</li> <li>– Metodo</li> <li>– Impatto per i partecipanti</li> <li>– Struttura</li> <li>– Condizioni di partecipazione</li> <li>– Requisiti formali</li> </ul>		3 ore
<b>Ciclo 1</b>			<b>15 ore in totale</b>
<b>Attività 2: Preparazione e decisione. Livello base</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Informazioni/ricerca in Internet</li> <li>– Cosa vogliono creare? È possibile con il budget a disposizione?</li> <li>– Possono partecipare tutti?</li> <li>– Come funziona?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Utilizzo di risorse digitali</li> <li>• Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> </ul>	3 ore
<b>Attività 3: Preparazione e organizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Di cosa hanno bisogno?</li> <li>– Lista della spesa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e organizzazione delle attività</li> </ul>	3 ore



<p><b>del materiale. Livello base</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>• Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>• Utilizzo di risorse digitali</li> <li>• Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> </ul>	
<p><b>Attività 4: Organizzazione dei materiali. Livello base</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Acquistare e organizzare i materiali coinvolgendo tutti i partecipanti rispettando la lista della spesa e il budget.</li> <li>– Affrontare i problemi se qualcosa non è disponibile (se tutti i materiali sono disponibili, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Risolvere problemi e ragionare</li> </ul>	<p>3 ore</p>
<p><b>Attività 5: Lavorare sui risultati. Livello base</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– I partecipanti, in piccoli gruppi, lavorano sul compito che hanno deciso di svolgere.</li> <li>– In caso di problemi, motivare il gruppo a cercare soluzioni insieme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Risolvere problemi e ragionare</li> <li>• Gestione delle informazioni</li> </ul>	<p>3 ore</p>

		<p>matematiche e di bilancio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> </ul>	
<p><b>Attività 6: riflessione guidata e suggerimenti per migliorare. Livello base</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cosa gli è piaciuto?</li> <li>– Cosa non gli piaceva?</li> <li>– Come migliorare la prossima volta?</li> <li>– Cosa può aiutarli professionalmente?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> <li>• Risolvere problemi e ragionare</li> </ul>	3 ore
<b>Ciclo 2</b>			<b>15 ore in totale</b>
<p><b>Attività 7: Preparazione e decisione. Livello intermedio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Informazioni/ricerca in Internet</li> <li>– Cosa vogliono creare? È possibile con il budget a disposizione?</li> <li>– Come funziona?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Utilizzo di risorse digitali</li> <li>• Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> </ul>	3 ore
<p><b>Attività 8: Preparazione e organizzazione del materiale. Livello intermedio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– È possibile che i partecipanti conoscano già l'esercizio precedente, ma che ora debbano svolgere un compito più difficile.</li> <li>– Di cosa hanno bisogno?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Gestione delle informazioni</li> </ul>	3 ore

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Lista della spesa</li> <li>– Il formatore formerà gruppi più grandi in modo che la ricerca del consenso diventi più impegnativa.</li> </ul>	<p>matematiche e di bilancio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>• Utilizzo di risorse digitali</li> <li>• Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> </ul>	
<p><b>Attività 9: Organizzazione dei materiali. Livello intermedio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Acquistare e organizzare i materiali coinvolgendo tutti i partecipanti rispettando la lista della spesa e il budget.</li> <li>– Affrontare i problemi se qualcosa non è disponibile (se tutti i materiali sono disponibili, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Risolvere problemi e ragionare</li> <li>• Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> </ul>	3 ore
<p><b>Attività 10: Lavorare sui risultati. Livello intermedio</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– I partecipanti in gruppo lavorano sul compito che hanno deciso di svolgere.</li> <li>– In caso di problemi, motivare il gruppo a cercare soluzioni insieme.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Risolvere problemi e ragionare</li> <li>• Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> </ul>	3 ore

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> </ul>	
<b>Attività 11:</b> <b>riflessione</b> <b>guidata e</b> <b>suggerimenti</b> <b>per migliorare.</b> <b>Livello</b> <b>intermedio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cosa gli è piaciuto?</li> <li>– Cosa non gli piaceva?</li> <li>– Come migliorare la prossima volta?</li> <li>– Cosa può aiutarli professionalmente?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> <li>• Risolvere problemi e ragionare</li> </ul>	3 ore
<b>Ciclo 3</b>			<b>18 ore in totale</b>
<b>Attività 12:</b> <b>Preparazione e</b> <b>decisione.</b> <b>Livello avanzato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Informazioni/ricerca in Internet</li> <li>– Cosa vogliono creare? È possibile con il budget a disposizione?</li> <li>– Come funziona?</li> <li>– Preparazione per il lavoro individuale: ora ogni partecipante deve lavorare da solo; alcuni potrebbero finire questi compiti più velocemente, altri potrebbero aver bisogno di maggiore supporto.</li> <li>– Il formatore è presente come mentore per dare consigli nel caso in cui qualcuno sia bloccato, ma non per risolvere i problemi.</li> <li>– Non deve essere fatto qualcosa che il partecipante ha già fatto nel lavoro di gruppo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Utilizzo di risorse digitali</li> <li>• Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> </ul>	3 ore
<b>Attività 13:</b> <b>Preparazione e</b> <b>organizzazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– È possibile che i partecipanti conoscano già</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e organizzazione delle attività</li> </ul>	3 ore

<p><b>del materiale. Livello avanzato</b></p>	<p>l'esercizio precedente, ma che ora debbano svolgere un compito più difficile.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Di cosa hanno bisogno?</li> <li>– Lista della spesa</li> <li>– Il formatore formerà gruppi più grandi in modo che la ricerca del consenso diventi più impegnativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>• Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>• Utilizzo di risorse digitali</li> <li>• Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> </ul>	
<p><b>Attività 14: Organizzazione dei materiali. Livello avanzato</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Acquistare e organizzare i materiali coinvolgendo tutti i partecipanti rispettando la lista della spesa e il budget.</li> <li>– Affrontare i problemi se qualcosa non è disponibile (se tutti i materiali sono disponibili, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Risolvere problemi e ragionare</li> <li>• Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> </ul>	<p>3 ore</p>
<p><b>Attività 15: Lavorare sui risultati. Livello avanzato</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– I partecipanti lavorano da soli sul compito che hanno deciso di svolgere</li> <li>– In caso di problemi, motivare i partecipanti a cercare soluzioni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Risolvere problemi e ragionare</li> <li>• Gestione delle informazioni</li> </ul>	<p>3 ore</p>

		<p>matematiche e di bilancio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> </ul>	
<b>Attività 16: sessione supplementare</b>	Sessione aggiuntiva per coloro che non hanno potuto finalizzare l'attività 15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Risolvere problemi e ragionare</li> <li>• Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> </ul>	3 ore
<b>Attività 17: riflessione guidata e suggerimenti per migliorare. Livello avanzato</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cosa gli è piaciuto?</li> <li>– Cosa non gli piaceva?</li> <li>– Come migliorare la prossima volta?</li> <li>– Cosa può aiutarli professionalmente?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> <li>• Risolvere problemi e ragionare</li> </ul>	3 ore
<b>Coaching di gruppo</b>			<b>18 ore in totale</b>
<b>Attività 18: Supporto di gruppo sulle capacità di riflessione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coaching di gruppo per coloro che hanno bisogno o vogliono avere un supporto specifico nel campo delle abilità riflessive</li> <li>– Giochi di ruolo ed esercizi relativi a queste abilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>• Risolvere problemi e ragionare</li> </ul>	4 ore

<b>Attività 19: Supporto di gruppo per l'organizzazione delle attività</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coaching di gruppo per chi ha bisogno o vuole avere un supporto specifico nel campo dell'organizzazione delle attività</li> <li>– Giochi di ruolo ed esercizi relativi a queste abilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>• Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>• Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> </ul>	7 ore
<b>Attività 20: Supporto di gruppo sulle competenze linguistiche</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Coaching di gruppo per chi ha bisogno o vuole avere un supporto specifico nel campo delle competenze linguistiche</li> <li>– Giochi di ruolo ed esercizi relativi a queste abilità</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>• Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>• Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>• Utilizzo di risorse digitali</li> <li>• Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> </ul>	7 ore
<b>Coaching individuale</b>			<b>2 ore in totale</b>
<b>Attività 21 + 22 + 23: Orientamento professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Individuale per l'orientamento professionale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Costruire il proprio percorso di carriera</li> </ul>	Totale fino a 2 ore per partecipante. In totale 20 ore per organizzazione
<b>Chiusura</b>			<b>1 ora in totale</b>
<b>Attività 24: Celebrazione di fine formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Riunione finale del gruppo</li> <li>– Feedback complessivo</li> </ul>	-	1 ora

## Area 1: Cucina

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 1

Nome dell'attività	<i>Introduzione al corso</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscere il contenuto di questa formazione: i suoi obiettivi, i suoi metodi e il suo impatto.</i></li> <li>• <i>Per conoscerci meglio</i></li> <li>• <i>Creare un senso di appartenenza</i></li> </ul>
I materiali	<p><i>Una palla</i></p> <p><i>Breve presentazione in PowerPoint con informazioni sul progetto.</i></p> <p><i>Breve presentazione in PowerPoint con le condizioni per la partecipazione e i requisiti formali.</i></p> <p><i>Breve presentazione in PowerPoint con l'elenco delle formazioni e dei luoghi di lavoro adatti dopo i workshop.</i></p> <p><i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it.</i></p>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 15 minuti: Benvenuto e presentazione del programma di formazione della giornata.</li> <li>– 20 minuti: Esercizio di benvenuto → Catena di nomi.</li> </ul>	



- Fase 1: il formatore forma un cerchio con tutti i partecipanti.
- Fase 2: l'allenatore prende una palla, dice il suo nome e la passa alla persona alla sua destra.
- Fase 3: questa persona deve ripetere il nome dell'istruttore e dire il proprio nome e passare la palla alla persona successiva.
- Fase 4: la persona successiva dice il proprio nome e quello delle due persone precedenti, e così via.
- Fase 5: Per creare un'atmosfera di gruppo, il formatore può suggerire di aiutarsi a vicenda con i nomi che non si ricordano.
- Fase 6: una volta che tutti hanno detto il proprio nome e la palla è tornata all'istruttore, quest'ultimo la lancerà a caso a un partecipante, che dovrà dire il proprio nome e quello della persona che ha lanciato la palla.
- Fase 7: l'allievo lancia la palla a un'altra persona per continuare l'attività fino a quando tutti l'hanno fatta.
- **30 minuti: Breve presentazione del progetto da parte del formatore con un PowerPoint→ : di cosa tratta il progetto, quali sono i suoi obiettivi, come saranno raggiunti, quale sarà il suo impatto.**
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **20 minuti: Breve presentazione da parte del formatore con un PowerPoint→ condizioni di partecipazione e requisiti formali.**
- **50 minuti: Attività pratica per prendere coscienza delle proprie competenze→ Albero delle competenze**
  - Fase 1: si chiede ai partecipanti di pensare a un'esperienza di apprendimento che hanno avuto, sia attraverso l'istruzione formale sia attraverso esperienze di vita che hanno avuto un impatto su di loro, e di prendersi qualche minuto per pensarci.
  - Fase 2: i partecipanti fanno individualmente un elenco di ciò che l'esperienza ha significato per loro, di ciò che hanno imparato e di quali nuove competenze hanno acquisito grazie ad essa.
  - Fase 3: si prende un foglio di carta e si disegna un albero con tanti rami quante sono le nuove competenze e le cose che si sono imparate.
  - Fase 4: una volta fatto questo, attaccano dei post-it colorati con queste note su ogni ramo, oppure disegnano un'immagine che rappresenti ogni ramo. A questo punto hanno creato il loro *albero delle competenze*.
  - Fase 5: infine, spiegano ad alta voce l'apprendimento e le competenze acquisite, in modo che tutti conoscano un po' del loro background.
- **15 minuti: Breve presentazione da parte del formatore con un Power Point→ elenco di formazioni e luoghi di lavoro adatti dopo i workshop.**
- **15 minuti: Risposta alle domande aperte e valutazione della giornata.**

- Fase 1: Nella stanza ci sono diversi angoli:
  - Una valigia (disegnata su carta a fogli mobili) appesa/appesa in un angolo che chiede "Questa la porto a casa".
  - Un grande punto interrogativo in un altro angolo dice "Domande lasciate senza risposta".
  - Una lampadina in un altro angolo dice "Idee, suggerimenti...".
  - Un bidone della spazzatura in un altro angolo con la scritta "Questo lo lascio qui".
- Fase 2: si chiede ai partecipanti di pensare a questi aspetti e di annotare le risposte sui fogli.
- Fase 3: Il formatore prende i post-it e li legge ad alta voce per avviare una discussione tra tutti.


Fonte

Attività di valutazione: [Toolbox - Per la formazione e il lavoro con i giovani](#)









## Ciclo 1

### Attività di apprendimento


#### Attività n. 2

Nome dell'attività	<i>Preparazione e decisione: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 15 minuti: <b>Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– 60 minuti: <b>Progettazione di un menù semplice.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi in 3 piccoli gruppi di 4 persone.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi devono ricercare, utilizzando internet, quali sono gli ingredienti di un piatto tipico locale.</li> <li>○ Fase 3: ogni gruppo dovrà accordarsi e decidere quale piatto cucinare.</li> </ul> </li> </ul>	

- **15 minuti: Breve pausa.**
- **20 minuti: Breve presentazione del piatto da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti. Se possibile, combinate la presentazione orale con un breve PowerPoint.**
- **60 minuti: Discussione e riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Discussione:**
    - Fase 1: Chiediamo al gruppo di 12 partecipanti di disegnare una cucina con diversi elementi e/o ingredienti, quanti ne vogliono (microonde, coltello, frigorifero, ecc.).
    - Fase 2: ogni partecipante ha un post-it con il proprio nome e può collocarlo in un luogo simbolico del disegno, rappresentativo della sua impressione della giornata, ad esempio in un quaderno di ricette perché sta ricevendo molte nuove idee, ecc.
    - Fase 3: inizia la riflessione di gruppo e ognuno condivide le ragioni della propria scelta.
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Nome dell'attività	<i>Preparazione e organizzazione del materiale: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 3 gruppi di 4 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Pianificare la cottura di un piatto tipico.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi ricevono il budget totale a loro disposizione, nonché informazioni sulle attrezzature e gli spazi a loro disposizione.</li> <li>○ Fase 3: i gruppi devono ricercare, utilizzando internet, il costo degli ingredienti per il loro piatto.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 4: Ogni gruppo dovrà riadattare, se necessario, il piatto che aveva previsto di preparare per rispettare il budget assegnato.
- Fase 5: i gruppi redigono una lista della spesa con tutto il necessario per preparare il piatto.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **60 minuti: Breve presentazione del piano da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti.**
  - Fase 1: i partecipanti creeranno una presentazione della lista della spesa, utilizzando immagini di tutto ciò di cui avranno bisogno.
  - Fase 2: ogni gruppo presenterà oralmente agli altri gruppi la propria pianificazione e la propria lista della spesa visiva.
  - Fase 3: si terrà un giro di feedback costruttivo tra tutti i partecipanti per aiutarsi a vicenda e incorporare i miglioramenti o le alternative proposte.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 4	
Nome dell'attività	<i>Organizzazione dei materiali: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Pianificazione e lista della spesa della sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È il momento dello shopping.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: Ogni gruppo è responsabile dell'acquisto e dell'organizzazione degli ingredienti e dei materiali necessari in base alla lista della spesa e al budget.</li> </ul> </li> <li>– <b>50 minuti: Come affrontare i problemi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: una volta tornati al luogo di formazione, si svolge un giro di consultazioni in cui ogni gruppo discute i problemi incontrati, ad esempio la mancanza di un ingrediente.</li> <li>○ Fase 2: Se hanno affrontato eventi imprevisti, come li hanno affrontati?</li> </ul> </li> </ul>	


- Fase 3: nel caso in cui abbiano trovato tutto ciò di cui avevano bisogno, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo.
- **15 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

### Attività n. 5

Nome  
dell'attività

*Lavorare sui risultati: livello base*



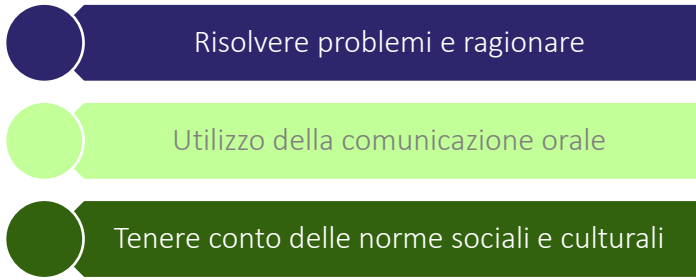
<b>Tipo di attività</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
<b>Durata</b>	<i>3 ore</i>
<b>Numero di partecipanti</b>	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
<b>Obiettivi di apprendimento</b>	
<b>I materiali</b>	<i>Elenco degli ingredienti acquistati nella sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È il momento di cucinare!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi si dividono i compiti nel modo più efficiente possibile, dato che hanno 90 minuti per finire il piatto.</li> <li>○ Fase 3: cucinano il piatto scelto e lo impiattano.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>30 minuti: È il momento di assaggiare!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Tutti i gruppi assaggiano i piatti cucinati.</li> <li>○ Fase 2: Tutti i gruppi dicono qualcosa di positivo su ogni piatto.</li> <li>○ Fase 3: Sono sorti problemi durante la cottura? Cerchiamo insieme le soluzioni!</li> </ul> </li> <li>– <b>20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Partecipazione personale:</b></li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
- Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
- Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
- Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
- Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
- Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

### Attività n. 6

Nome  
dell'attività

*Riflessione guidata e suggerimenti per migliorare: livello base*







<b>Tipo di attività</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo  <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
<b>Durata</b>	<i>3 ore</i>
<b>Numero di partecipanti</b>	<i>12 partecipanti in totale, in 3 gruppi di 4 persone ciascuno</i>
<b>Obiettivi di apprendimento</b>	
<b>I materiali</b>	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>40 minuti: I vostri successi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo si siede in cerchio per iniziare un giro di riflessione.</li> <li>○ Fase 3: si chiede ai partecipanti di pensare ai successi ottenuti in questo primo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 4: Concludete questo ciclo discutendo di ciò di cui ogni partecipante è orgoglioso dopo questo ciclo e infine elencate i punti di forza del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>40 minuti: I vostri fallimenti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare ai fallimenti che hanno avuto in questo primo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 2: Concludete questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante rimpiange dopo questo ciclo e infine elencate i punti deboli del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>40 minuti: Il vostro potenziale.</b></li> </ul>	

- Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare a cosa farebbero di diverso e a come lavorerebbero in gruppo dopo aver affrontato questo ciclo e analizzato i loro punti di forza e di debolezza. Segue una discussione sulle loro risposte.
- Fase 2: Concludere questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante ha imparato dopo questo ciclo e infine elencare i miglioramenti che il gruppo vorrebbe apportare.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Rispondere alle domande aperte e concludere il ciclo 1.**

## Ciclo 2

### Attività di apprendimento


#### Attività n. 7

Nome dell'attività	<i>Preparazione e decisione: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<p><i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i></p> <p><i>12 palloncini di 3 colori diversi (4 per ogni colore)</i></p>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti:</b> Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</li> <li>– <b>60 minuti:</b> Elaborazione di un menù di 3 portate con ingredienti di stagione: un antipasto, un piatto principale e un dessert.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi in 2 gruppi di 6 persone.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi devono ricercare su Internet le possibili ricette e gli ingredienti necessari.</li> <li>○ Fase 3: ogni gruppo dovrà decidere un menù a base di ingredienti di stagione, composto da un antipasto, un piatto principale e un dessert.</li> </ul> </li> </ul>	

- 15 minuti: Breve pausa.
- 20 minuti: Breve presentazione del menù stagionale da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti. Se possibile, combinate la presentazione orale con un breve PowerPoint.
- 60 minuti: Discussione e riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.
  - **Discussione:**
    - Fase 1: l'istruttore porta 12 palloncini, uno per persona, in modo da avere 4 palloncini di 3 colori diversi.
    - Fase 2: Il formatore dà i palloncini ai partecipanti, chiede loro di gonfiarli e di liberarli al centro della stanza.
    - Fase 3: il formatore mette la musica mentre i partecipanti camminano nella stanza e la interrompe dopo un po'.
    - Fase 4: Ogni partecipante prende un palloncino e si raggruppa con altri partecipanti che hanno il palloncino dello stesso colore.
    - Fase 5: in questi gruppi, ai partecipanti viene chiesto di rispondere a una serie di domande:
      - Siete soddisfatti di ciò che il vostro gruppo vuole creare?
      - Siete sicuri che sarà possibile con il budget che avete a disposizione?
      - Ritieni che il livello di difficoltà sia aumentato rispetto al primo ciclo?
      - Essere in un nuovo gruppo con persone diverse aumenta la difficoltà?
    - Fase 6: Il gruppo di 12 partecipanti viene riunito e si svolge una riflessione e una discussione generale.
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.

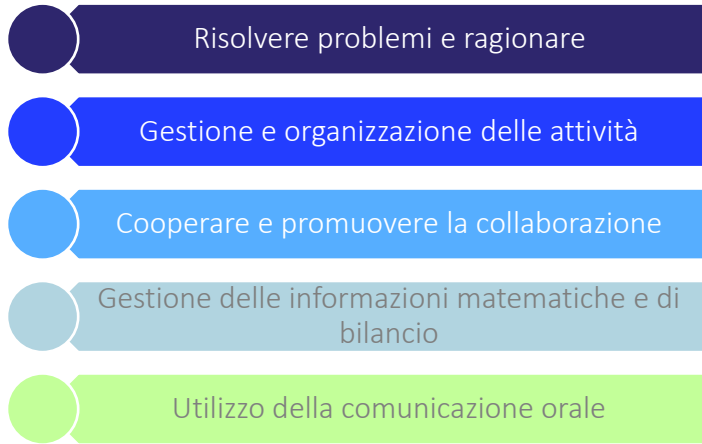
**6. 10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 8	
Nome dell'attività	<i>Preparazione e organizzazione del materiale: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo

	<input type="checkbox"/> Lavoro individuale
<b>Durata</b>	3 ore
<b>Numero di partecipanti</b>	12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno
<b>Obiettivi di apprendimento</b>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
<b>I materiali</b>	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Pianificare come cucinare un menù stagionale.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi ricevono il budget totale a loro disposizione, nonché informazioni sulle attrezzature e gli spazi a loro disposizione.</li> <li>○ Fase 3: i gruppi devono cercare, utilizzando internet, quanto costerà il cibo (che prepareranno) del loro menù. Ricordate che il menù deve essere composto da un antipasto, un piatto principale e un dessert.</li> <li>○ Fase 4: Ogni gruppo dovrà riadattare, se necessario, il menù che aveva previsto di preparare per rispettare il budget assegnato.</li> </ul> </li> </ul>	



- Fase 5: i gruppi redigono una lista della spesa con tutto il necessario per preparare il menù.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **60 minuti: Breve presentazione del piano da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti.**
  - Fase 1: i partecipanti creeranno una presentazione della lista della spesa, utilizzando immagini di tutto ciò di cui avranno bisogno.
  - Fase 2: ogni gruppo presenterà oralmente agli altri gruppi la propria pianificazione e la propria lista della spesa visiva.
  - Fase 3: si terrà un giro di feedback costruttivo tra tutti i partecipanti per aiutarsi a vicenda e incorporare i miglioramenti proposti.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

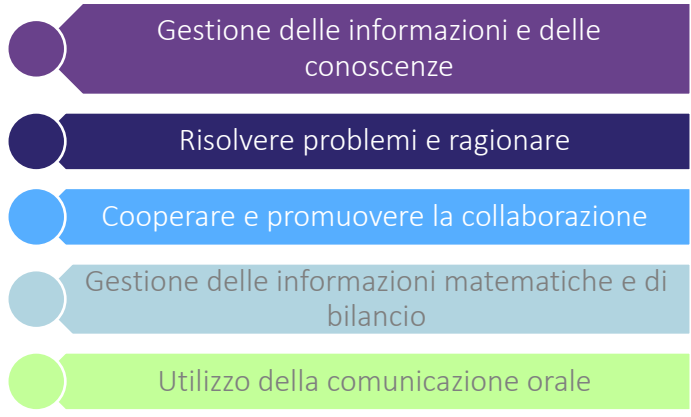
Attività n. 9	
Nome dell'attività	<i>Organizzazione del materiale: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Pianificazione e lista della spesa della sessione precedente</i> <i>Carta, penne</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È il momento dello shopping.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: Ogni gruppo è responsabile dell'acquisto e dell'organizzazione degli ingredienti e dei materiali necessari in base alla lista della spesa e al budget.</li> </ul> </li> <li>– <b>50 minuti: Come affrontare i problemi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: una volta tornati al luogo di formazione, si svolge un giro di consultazioni in cui ogni gruppo discute i problemi incontrati, ad esempio la mancanza di un ingrediente.</li> <li>○ Fase 2: Se hanno affrontato eventi imprevisti, come li hanno affrontati?</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 3: nel caso in cui abbiano trovato tutto ciò di cui avevano bisogno, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo.
- **15 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

### Attività n. 10

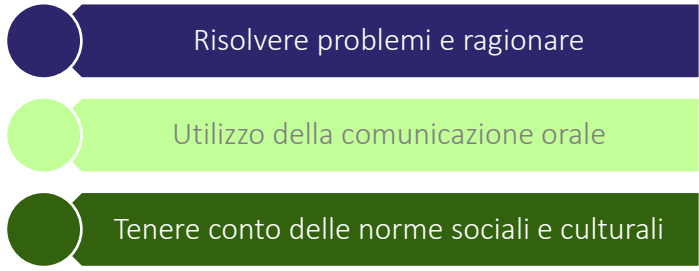
Nome  
dell'attività

*Lavorare sui risultati: livello intermedio*

<b>Tipo di attività</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
<b>Durata</b>	<i>3 ore</i>
<b>Numero di partecipanti</b>	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
<b>Obiettivi di apprendimento</b>	
<b>I materiali</b>	<i>Elenco degli ingredienti acquistati nella sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È il momento di cucinare!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi si dividono i compiti nel modo più efficiente possibile, dato che hanno 90 minuti per finire il piatto.</li> <li>○ Fase 3: cucinano il menù scelto e impiattano i piatti.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>30 minuti: È il momento di assaggiare!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Tutti i gruppi assaggiano i menù che sono stati cucinati.</li> <li>○ Fase 2: Tutti i gruppi dicono qualcosa di positivo su ciascun menù.</li> <li>○ Fase 3: Sono sorti problemi durante la cottura? Cerchiamo insieme le soluzioni!</li> </ul> </li> <li>– <b>20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Partecipazione personale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
- Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
- Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
- Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
- Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 11	
Nome dell'attività	<i>Riflessione guidata e suggerimenti per migliorare: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo

	<input type="checkbox"/> Lavoro individuale
<b>Durata</b>	3 ore
<b>Numero di partecipanti</b>	12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno
<b>Obiettivi di apprendimento</b>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Risolvere problemi e ragionare</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> </ul>
<b>I materiali</b>	Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>40 minuti: I vostri successi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo si siede in cerchio per iniziare il giro di riflessione.</li> <li>○ Fase 3: si chiede ai partecipanti di pensare ai successi ottenuti in questo secondo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 4: Concludete questo ciclo discutendo di ciò di cui ogni partecipante è orgoglioso dopo questo ciclo e infine elencate i punti di forza del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>40 minuti: I vostri fallimenti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare ai fallimenti che hanno avuto in questo secondo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 2: Concludete questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante rimpiange dopo questo ciclo e infine elencate i punti deboli del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>40 minuti: Il vostro potenziale.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare a cosa farebbero di diverso e a come lavorerebbero in gruppo dopo aver affrontato questo ciclo e analizzato i loro punti di forza e di debolezza. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> </ul> </li> </ul>	







- Fase 2: Concludere questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante ha imparato dopo questo ciclo e infine elencare i miglioramenti che il gruppo vorrebbe apportare.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Rispondere alle domande aperte e concludere il ciclo.**

## Ciclo 3

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 12


Nome dell'attività	<i>Preparazione e decisione: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo

	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	3 ore
Numero di partecipanti	Ogni partecipante individualmente
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 15 minuti: <b>Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– 60 minuti: <b>Progettazione di un menù di una portata per una gara di cucina.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti, individualmente, devono ricercare possibili ricette utilizzando internet e gli ingredienti di cui avrebbero bisogno.</li> <li>○ Fase 2: Ogni partecipante dovrà decidere un menù di una portata per una gara di cucina. Non può essere un piatto che è stato cucinato nei cicli precedenti.</li> </ul> </li> <li>– 15 minuti: <b>Breve pausa.</b></li> <li>– 20 minuti: <b>Breve presentazione del menù di una portata da parte di ciascun partecipante agli altri. Se possibile, combinare la presentazione orale con un breve PowerPoint.</b></li> <li>– 60 minuti: <b>Discussione e riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Discussione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fase 1: l'istruttore porta 12 palloncini, uno per persona, in modo da avere 4 palloncini di 3 colori diversi.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	



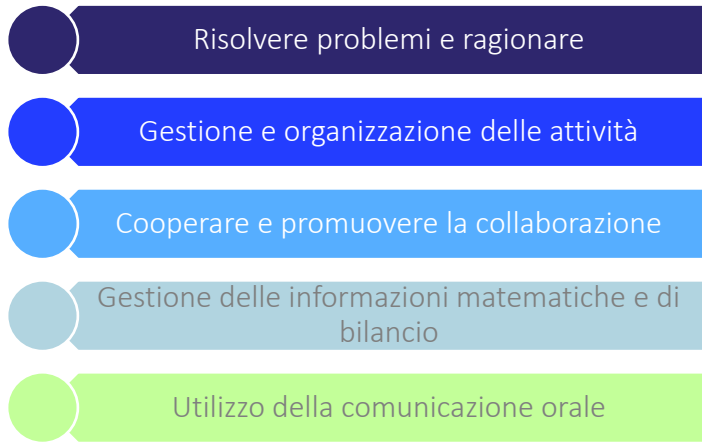
- Fase 2: Il formatore dà i palloncini ai partecipanti, chiede loro di gonfiarli e di liberarli al centro della stanza.
- Fase 3: il formatore mette la musica mentre i partecipanti camminano nella stanza e la interrompe dopo un po'.
- Fase 4: Ogni partecipante prende un palloncino e si raggruppa con altri partecipanti che hanno il palloncino dello stesso colore.
- Fase 5: in questi gruppi, ai partecipanti viene chiesto di rispondere a una serie di domande:
  - Siete soddisfatti di ciò che volete creare?
  - Siete sicuri che sarà possibile con il budget che avete a disposizione?
  - Ritiene che il livello di difficoltà sia aumentato rispetto al primo e al secondo ciclo?
  - Il fatto di essere da soli aumenta la difficoltà?
- Fase 6: Il gruppo di 12 partecipanti viene riunito e si svolge una riflessione e una discussione generale.
- **Partecipazione personale:**
  - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
  - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
  - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
  - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
  - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
  - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 13	
Nome dell'attività	<i>Preparazione e organizzazione del materiale: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>

Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Pianificare la preparazione di un menù di una portata per una gara di cucina.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti ricevono individualmente il budget totale a loro disposizione (uguale per tutti), nonché informazioni sulle attrezzature e gli spazi a loro disposizione.</li> <li>○ Fase 2: i partecipanti devono cercare, utilizzando internet, quanto costerà il cibo del loro piatto.</li> <li>○ Fase 3: Ogni partecipante dovrà riadattare, se necessario, il menù che aveva previsto di preparare per rispettare il budget assegnato.</li> <li>○ Fase 4: ogni partecipante stilerà una lista della spesa con tutto il necessario per preparare il piatto.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Breve presentazione del proprio piano da parte di ciascun partecipante agli altri.</b></li> </ul>	

- Fase 1: i partecipanti, individualmente, creeranno una presentazione della lista della spesa, utilizzando immagini di tutto ciò di cui avranno bisogno.
- Fase 2: ogni partecipante presenterà oralmente il proprio piano e la propria lista della spesa visiva agli altri partecipanti.
- Fase 3: si terrà un giro di feedback costruttivo tra tutti i partecipanti per aiutarsi a vicenda e incorporare i miglioramenti proposti.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 14	
Nome dell'attività	<i>Organizzazione del materiale: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>

Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Pianificazione e lista della spesa della sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di shopping.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante è responsabile dell'acquisto e dell'organizzazione degli ingredienti e dei materiali necessari in base alla lista della spesa e al budget.</li> </ul> </li> <li>– <b>50 minuti: Come affrontare i problemi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Una volta tornati al luogo di formazione, si svolge un giro di consultazioni in cui ogni partecipante discute i problemi incontrati, ad esempio la mancanza di un ingrediente.</li> <li>○ Fase 2: Se hanno affrontato eventi imprevisti, come li hanno affrontati?</li> <li>○ Fase 3: nel caso in cui abbiano trovato tutto ciò di cui avevano bisogno, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Partecipazione personale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.</li> <li>– Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.</li> <li>– Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.</li> <li>– Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
- Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 15	
Nome dell'attività	<i>Lavorare sui risultati: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>




<b>Obiettivi di apprendimento</b>	
<b>I materiali</b>	<p><i>Elenco degli ingredienti acquistati nella sessione precedente</i></p> <p><i>Carta, penne</i></p>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È il momento di cucinare!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante ha 90 minuti per finire e impiattare il piatto.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>30 minuti: È il momento di assaggiare!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti assaggiano tutti i piatti preparati.</li> <li>○ Fase 2: tutti i partecipanti dicono qualcosa di positivo su ogni piatto.</li> <li>○ Fase 3: Sono sorti problemi durante la cottura? Cerchiamo insieme le soluzioni!</li> </ul> </li> <li>– <b>20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Partecipazione personale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.</li> <li>– Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.</li> <li>– Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.</li> <li>– Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.</li> <li>– Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.</li> <li>– Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>– <b>10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.</b></li> </ul>	

Attività n. 16	
Nome dell'attività	<i>Sessione supplementare</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Individui che non hanno completato l'attività precedente nei tempi e nelle forme previsti</i>
Obiettivi di apprendimento	

	
I materiali	<p><i>Elenco degli ingredienti acquistati nella sessione precedente</i></p> <p><i>Carta, penne</i></p>
Descrizione	
<p>I partecipanti, individualmente, devono completare le fasi che non hanno avuto il tempo di completare nell'attività precedente.</p>	

Attività n. 17	
Nome dell'attività	<i>Riflessione guidata e suggerimenti per migliorare: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>



<p><b>Obiettivi di apprendimento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Risolvere problemi e ragionare</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> </ul>
<p><b>I materiali</b></p>	<p><i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>25 minuti: I vostri successi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante, individualmente, deve pensare ai successi ottenuti in questo terzo ciclo.</li> <li>○ Fase 2: chiedete a ciascun partecipante di riflettere attentamente su ciò di cui è orgoglioso dopo questo ciclo.</li> </ul> </li> <li>– <b>25 minuti: I vostri fallimenti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante, individualmente, deve pensare ai fallimenti che ha avuto in questo terzo ciclo.</li> <li>○ Fase 2: chiedete a ciascun partecipante di riflettere attentamente su ciò che rimpiange dopo questo ciclo.</li> </ul> </li> <li>– <b>25 minuti: Il vostro potenziale.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: ogni partecipante, individualmente, deve pensare a cosa farebbe in modo diverso e a come lavorerebbe dopo aver affrontato questo ciclo e analizzato i propri punti di forza e di debolezza.</li> <li>○ Fase 2: chiedere a ciascun partecipante di riflettere attentamente su ciò che ha imparato dopo questo ciclo e di elencare i miglioramenti che apporterebbe.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>45 minuti: Presentazione.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: tutti i partecipanti sono invitati a sedersi in cerchio.</li> <li>○ Fase 2: si apre un round in cui ogni partecipante, oralmente, presenterà agli altri i propri punti di forza, i punti di debolezza, i punti di forza e il potenziale.</li> <li>○ Fase 3: Infine, viene incoraggiata una discussione tra i partecipanti per giungere alle loro conclusioni.</li> </ul> </li> <li>– <b>20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Partecipazione personale:</b></li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
- Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
- Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
- Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
- Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
- Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.

**8. 10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione del ciclo 3.**

## Coaching di gruppo

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 18

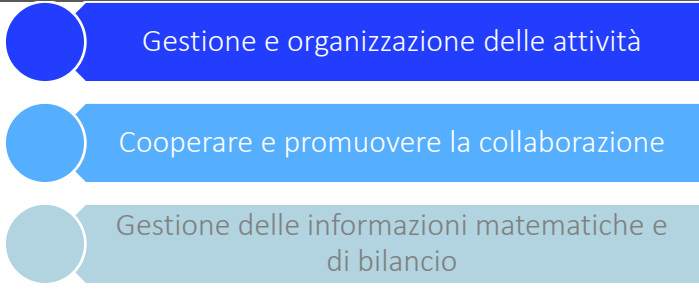
Nome dell'attività	<i>Supporto di gruppo sulle capacità di riflessione</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>4 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Coloro che hanno bisogno o vogliono avere un supporto specifico nel campo delle abilità riflessive</i>

<b>Obiettivi di apprendimento</b>	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 10px;"> <div style="background-color: #4b0082; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin-right: 10px;"></div> <div style="background-color: #4b0082; padding: 5px 15px; border-radius: 10px;">Gestione delle informazioni e delle conoscenze</div> </div> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="background-color: #191970; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin-right: 10px;"></div> <div style="background-color: #191970; padding: 5px 15px; border-radius: 10px;">Risolvere problemi e ragionare</div> </div> </div>
<b>I materiali</b>	<p><i>Una notizia, un accesso a internet, un computer o uno smartphone, carta, penne, matite, lavagne a fogli mobili.</i></p>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>20 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione delle attività precedenti relative a queste competenze.</b></li> <li>– <b>85 minuti: Scenario di gioco di ruolo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: dividere i partecipanti in 2 gruppi.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo dovrà porre un problema e preparare uno scenario di gioco di ruolo relativo al lavoro svolto durante il workshop da far recitare all'altro gruppo (ad esempio, un commensale insoddisfatto in un ristorante).</li> <li>○ Fase 3: a turno, ogni gruppo reciterà il proprio scenario di gioco di ruolo, che avrà successo solo se il problema impostato sarà risolto in modo soddisfacente.</li> <li>○ Fase 4: si svolge un giro di riflessione e feedback in cui i due gruppi si mettono nei panni dell'altro gruppo e raccontano come avrebbero agito in risposta al problema proposto.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>85 minuti: Informatevi!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo cerca un articolo di cronaca (che può essere vero o falso) da sottoporre all'altro gruppo.</li> <li>○ Fase 3: Ogni gruppo deve giungere a una conclusione dopo aver cercato le ragioni contro e le ragioni a favore della veridicità dell'articolo.</li> <li>○ Fase 4: ogni gruppo svilupperà metodi efficaci per ricercare e individuare se un articolo di cronaca è vero o falso.</li> <li>○ Fase 5: Ogni gruppo spiega agli altri i risultati ottenuti e la conclusione finale. Nella spiegazione devono spiegare come sono arrivati a questa conclusione: Cosa pensavano all'inizio? Quali prove hanno trovato per la loro conclusione? Ci sono prove contrarie?</li> <li>○ Fase 6: Dopo che ogni gruppo ha esposto la propria conclusione finale e le proprie ragioni a favore e contro, si terrà un dibattito positivo tra il grande gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b></li> </ul>	

- **Partecipazione personale:**
  - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
  - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
  - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
  - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
  - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
  - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.

**15 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 19	
Nome dell'attività	<i>Supporto al gruppo nell'organizzazione delle attività</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>7 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Coloro che hanno bisogno o vogliono avere un supporto specifico nel campo delle competenze relative all'organizzazione delle attività</i>
Obiettivi di apprendimento	

	 <p>Gestione e organizzazione delle attività</p> <p>Cooperare e promuovere la collaborazione</p> <p>Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</p>
<p>I materiali</p>	<p><i>Lavagna, penne, matite colorate, modelli forniti (o possono crearne di propri), uova, tubi di cartone, scatole, carta da macero, batuffoli di cotone, elastici, nastro adesivo, colla, bastoncini per ghiaccioli, cannucce, smartphone o computer con connessione a Internet, metro.</i></p>
<p style="text-align: center;">Descrizione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione delle attività precedenti relative a queste competenze.</b></li> <li>– <b>80 minuti: Scenario di gioco di ruolo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: dividere i partecipanti in 2 gruppi.</li> <li>○ Fase 2: un gruppo agirà come un'azienda di catering e l'altro gruppo come un'azienda che vuole appaltare i propri servizi.</li> <li>○ Fase 3: Il gruppo che rappresenta l'azienda di catering dovrà preparare una presentazione orale che può essere accompagnata da informazioni, grafici e/o immagini su una lavagna a fogli mobili, informando sui professionisti di cui dispone, sull'esperienza che ha, sul costo dei suoi servizi, ecc. Tutti i membri del gruppo devono partecipare presentando il loro ruolo nell'azienda di catering.</li> <li>○ Fase 4: Il gruppo che rappresenta l'azienda appaltatrice dovrà comportarsi come se fosse un intervistatore che fa un giro di colloqui per decidere quale azienda appaltare, quindi dovrà fare domande all'azienda di catering sui suoi servizi, sui costi, ecc. e informare sul budget a disposizione.</li> <li>○ Fase 5: l'azienda appaltatrice e l'azienda di catering devono trovare un accordo.</li> <li>○ Fase 6: si svolge un giro di riflessione e feedback per scambiare opinioni sullo scopo di questa attività e su ciò che hanno imparato.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>80 minuti: Organizziamoci!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.</li> <li>○ Fase 2: entrambi i gruppi, separatamente, devono calarsi nei panni di un'azienda di catering che deve organizzare 2 menù per 2 eventi che si svolgeranno di sabato, uno a pranzo e uno a cena. Nel primo evento ci sono 25 persone, di cui 2 intolleranti al lattosio; nel secondo, invece, ci sono 15 persone, di cui una intollerante al glutine.</li> </ul> </li> </ul>	


- Fase 3: devono pianificare un menù completo per entrambi gli eventi, tenendo conto di quanto sopra e degli ingredienti di stagione.
- Fase 4: Una volta progettato il menù, tenendo conto dei dati disponibili sugli eventi e ricordando i passaggi seguiti nei cicli precedenti, devono enumerare i compiti da svolgere durante la settimana e distribuirli in modo sensato nell'arco dei giorni e della settimana, tenendo sempre conto del grado di importanza e di urgenza di ciascun compito e del tempo stimato per ogni compito. Per farlo, possono utilizzare i modelli forniti.
- Fase 5: Presenteranno il loro piano all'altro gruppo.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Collaboriamo!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
  - Fase 2: Ogni gruppo avrà a disposizione i seguenti materiali → 1 uovo ciascuno, tubi di cartone, scatole, carta straccia, batuffoli di cotone, elastici, nastro adesivo, colla, bastoncini per ghiaccioli e cannucce.
  - Fase 3: utilizzando solo i materiali elencati nella fase precedente, ogni gruppo deve creare un contenitore o una struttura per proteggere l'uovo dalla rottura.
  - Fase 4: ogni gruppo deve far cadere il proprio contenitore/struttura con dentro l'uovo dalla stessa altezza (circa 3 metri).
  - Fase 5: entrambi i gruppi si riuniscono in cerchio e discutono i risultati dell'attività, se ha funzionato o meno, com'è stato lavorare in gruppo, quali sono stati i vantaggi o le difficoltà del lavoro di squadra, ecc.
- **20 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Facciamo un po' di matematica!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
  - Fase 2: Ogni gruppo deve trovare 3 ricette, una per un antipasto, una per un piatto principale e una per un dessert.
  - Fase 3: Una ricetta di solito contiene le quantità per 2 o 4 persone. Entrambi i gruppi devono però calcolare le quantità dell'antipasto per 15 persone, le quantità del piatto principale per 20 persone e le quantità del dessert per 25 persone.
  - Fase 4: supponendo di avere a disposizione 500 euro per preparare il pasto per i 60 ospiti della fase precedente, devono calcolare, in base ai prezzi di mercato o di un supermercato a loro scelta, quanto costano gli ingredienti necessari per il loro menù.
  - Fase 5: i due gruppi si riuniscono in cerchio e discutono i risultati. C'erano troppi soldi? C'era troppo poco denaro? Come si potrebbe modificare il bilancio per riequilibrarlo?
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**

- **Partecipazione personale:**
  - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
  - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
  - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
  - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
  - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
  - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.

**15 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

<b>Fonti</b>	<i>Collaboriamo! <a href="#">Lascia cadere l'uovo</a></i>
--------------	---

Attività n. 20	
Nome dell'attività	<i>Supporto di gruppo sulle competenze linguistiche</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>7 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Coloro che hanno bisogno o desiderano avere un supporto specifico nel campo delle competenze linguistiche</i>
Obiettivi di apprendimento	

	
I materiali	<i>Sedie, acqua, bicchieri, pane, penne, carta, materiale di lettura.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione delle attività precedenti relative a queste competenze.</b></li> <li>– <b>80 minuti: Scenario di gioco di ruolo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: dividere i partecipanti in 2 gruppi.</li> <li>○ Fase 2: un gruppo resterà nella stanza e un altro uscirà all'esterno. Il gruppo che rimarrà all'interno assumerà il ruolo degli abitanti dell'isola di Albatros, mentre il gruppo che uscirà assumerà il ruolo dei turisti che arrivano sull'isola.</li> <li>○ Fase 3: Il formatore fornisce al gruppo che rappresenta gli abitanti di Albatros le seguenti informazioni: "Nella cultura di Albatros la terra è considerata sacra. Nella gerarchia sociale le donne sono al di sopra degli uomini, sono considerate sacre, quindi solo le donne possono toccare la terra sacra a piedi nudi. Gli uomini, invece, non possono toccare ciò che proviene dalla terra, quindi gli uomini vengono nutriti dalle donne, che possono toccare il cibo e l'acqua. Le donne si inginocchiano accanto al capo perché sono le uniche che possono stare a contatto con la terra sacra. Gli abitanti di Albatros non parlano, ma il suono "Shhh" è un segno per indicare un comportamento scorretto, "Mmmh" è un segno positivo di comportamento corretto e lo schiocco della lingua è un'indicazione per ordinare qualcosa da fare".</li> <li>○ Fase 3: Il gruppo che rappresenta gli abitanti di Albatros si divide i ruoli, ci sarà un uomo come leader, che siederà su una sedia, gli altri uomini staranno in piedi vicino a lui e le donne si siederanno sul pavimento.</li> <li>○ Fase 4: poi entra il gruppo rimasto fuori e, senza conoscere tutte le informazioni che sono state fornite al gruppo rimasto dentro, si imbatte nella scena.</li> <li>○ Fase 5: una delle donne indigene indica senza parlare che i turisti maschi devono sedersi sulle sedie e le donne sul pavimento; allo stesso modo, una donna indigena offre l'acqua ai turisti porgendo il bicchiere ai maschi e porgendo il</li> </ul> </li> </ul>	



bicchieri alle femmine perché bevano da sole, e lo stesso processo si ripete con il pane; infine, alcune indigene scelgono la turista donna con i piedi più grandi e le indicano di sedersi sul pavimento accanto al capo.

- Fase 6: una volta terminata la scena, tutti i partecipanti si riuniscono in cerchio e inizia un giro di riflessione. Cosa è successo? Come si sentono gli uomini? E le donne? Quali sono le loro osservazioni?
- Fase 7: Dopo di che, i formatori spiegano come funziona la cultura di Albatros e inizia un altro ciclo di riflessione. Qualcuno si è sentito discriminato? Siamo in grado di giudicare le altre culture? Ci piace prendere in considerazione norme sociali diverse dalle nostre?

– **15 minuti: Breve pausa.**

– **80 minuti: Leggiamo!**

- Fase 1: i partecipanti vengono divisi in 3 gruppi di 4 persone.
- Fase 2: Il formatore dà un testo da leggere a ciascun gruppo (può essere lo stesso), preferibilmente legato al tema del workshop.
- Fase 3: Per cominciare, il partecipante 1 legge ad alta voce il primo testo. Quando ha finito, il partecipante 2 deve spiegare o riassumere la lettura. I partecipanti 3 e 4 hanno il compito di valutare il contributo del partecipante 2 e di correggerlo, se necessario. Al turno successivo, il partecipante 2 legge ad alta voce il testo successivo, il partecipante 3 riassume o spiega ciò che ha appena detto e i partecipanti 4 e 1 lo correggono o lo completano, e così via fino a quando il testo è finito e letto da tutti.
- Fase 4: L'intero gruppo si riunisce per un giro di riflessione. È stato facile o difficile? Ci sono stati problemi di comprensione della lettura? Abbiamo prestato abbastanza attenzione quando abbiamo letto o ascoltato gli altri?

– **15 minuti: Breve pausa.**

– **80 minuti: Scriviamo!**

- Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
- Fase 2: i partecipanti si eserciteranno nella scrittura collaborativa scrivendo in gruppo una storia legata al tema del workshop. A tal fine, il partecipante 1 inizierà a narrare la prima parte, mentre il partecipante 2 scriverà; poi il partecipante 2 continuerà la narrazione e il partecipante 3 sarà incaricato di scrivere, e così via.
- Fase 3: Una volta terminata la storia, ogni gruppo dovrà controllare il testo per assicurarsi che sia scritto correttamente e che la storia abbia un senso e scorra.
- Fase 4: L'intero gruppo si riunisce per un giro di riflessione. È stato facile o difficile? Ci sono stati problemi nello scrivere ciò che veniva raccontato ed è stato possibile rendere coerenti i testi collaborativi?

– **20 minuti: Breve pausa.**

- **80 minuti: Andiamo in scena!**
  - Fase 1: i partecipanti hanno a disposizione alcuni minuti per preparare un discorso di 5 minuti sul tempo trascorso al workshop.
  - Fase 2: ogni partecipante, individualmente, racconterà la propria storia oralmente di fronte all'intero gruppo, mentre il gruppo si esercita nell'ascolto attivo.
  - Fase 3: si apre un'ultima fase di riflessione e i partecipanti possono porsi reciprocamente domande sui loro interventi.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: Accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.

**15 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

**Fonti**


Scenario di gioco di ruolo: [Cultura Albatros](#); [Leggiamo!](#) [Lettura condivisa](#)

## Coaching individuale

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 21 + 22 + 23

Nome dell'attività	<i>Orientamento professionale</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>Totale fino a 2 ore per partecipante, in totale 20 ore per organizzazione</i>

Numero di partecipanti	<i>Partecipanti che, su base individuale, necessitano di un orientamento professionale.</i>
Obiettivi di apprendimento	 <b>Costruire il proprio percorso di carriera</b>
I materiali	<i>Dispositivo connesso a Internet, fogli di carta, penne.</i>
Descrizione	
<p>Il formatore deve valutare le esigenze di ogni singolo partecipante, in modo che alla fine dell'attività sappia come fare quanto segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Scrivere un curriculum.</li> <li>– Scrivere una lettera di motivazione.</li> <li>– Per prepararsi a un colloquio di lavoro.</li> <li>– Per conoscere le possibilità di formazione continua e di qualificazione professionale.</li> <li>– Per navigare nei portali di ricerca del lavoro.</li> </ul>	

## Chiusura

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 24

Nome dell'attività	<i>Celebrazione di fine formazione</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>1 ora</i>

Numero di partecipanti	12 partecipanti
Obiettivi di apprendimento	-
I materiali	-
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 minuti: Benvenuti.</li> <li>– 40 minuti: Momento del discorso. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I partecipanti parlano di ciò che la formazione ha significato per loro e colgono l'occasione per salutarsi.</li> </ul> </li> <li>– 15 minuti: Addio.</li> </ul>	

## Area 2: Piccole costruzioni in legno

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 1

Nome dell'attività	Introduzione al corso
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale

Durata	3 ore
Numero di partecipanti	12 partecipanti
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscere il contenuto di questa formazione: i suoi obiettivi, i suoi metodi e il suo impatto.</i></li> <li>• <i>Per conoscerci meglio</i></li> <li>• <i>Creare un senso di appartenenza</i></li> </ul>
I materiali	<p><i>Una palla</i></p> <p><i>Breve presentazione in PowerPoint con informazioni sul progetto.</i></p> <p><i>Breve presentazione in PowerPoint con le condizioni di partecipazione e i requisiti formali.</i></p> <p><i>Breve presentazione in PowerPoint con l'elenco delle formazioni e dei luoghi di lavoro adatti dopo i workshop.</i></p> <p><i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it.</i></p>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Benvenuto e presentazione del programma di formazione della giornata.</b></li> <li>– <b>20 minuti: Esercizio di benvenuto → Catena di nomi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: il formatore forma un cerchio con tutti i partecipanti.</li> <li>○ Fase 2: l'allenatore prende una palla, dice il suo nome e la passa alla persona alla sua destra.</li> <li>○ Fase 3: questa persona deve ripetere il nome dell'istruttore e dire il proprio nome e passare la palla alla persona successiva.</li> <li>○ Fase 4: la persona successiva dice il proprio nome e quello delle due persone precedenti, e così via.</li> <li>○ Fase 5: Per iniziare a creare un sentimento di gruppo, il formatore può suggerire di aiutarsi a vicenda con i nomi che non si ricordano.</li> <li>○ Fase 6: una volta che tutti hanno detto il proprio nome e la palla è tornata all'istruttore, quest'ultimo la lancerà a caso a un partecipante, che dovrà dire il proprio nome e quello della persona che ha lanciato la palla.</li> <li>○ Fase 7: l'allievo lancia la palla a un'altra persona per continuare l'attività fino a quando tutti l'hanno fatta.</li> </ul> </li> <li>– <b>30 minuti: Breve presentazione del progetto da parte del formatore con un PowerPoint → : di cosa tratta il progetto, quali sono i suoi obiettivi, come saranno raggiunti, quale sarà il suo impatto.</b></li> </ul>	

- **15 minuti: Breve pausa.**
- **20 minuti: Breve presentazione da parte del formatore con un PowerPoint → condizioni di partecipazione e requisiti formali.**
- **50 minuti: Attività pratica per prendere coscienza delle proprie competenze → Albero delle competenze.**
  - Fase 1: si chiede ai partecipanti di pensare a un'esperienza di apprendimento che hanno avuto, sia attraverso l'istruzione formale sia attraverso esperienze di vita che hanno avuto un impatto su di loro, e di prendersi qualche minuto per pensarci.
  - Fase 2: i partecipanti fanno individualmente un elenco di ciò che l'esperienza ha significato per loro, di ciò che hanno imparato e di quali nuove competenze hanno acquisito grazie ad essa.
  - Fase 3: prendere un foglio di carta e disegnare un albero con tanti rami quante sono le competenze e le cose che hanno imparato.
  - Fase 4: una volta fatto questo, attaccano dei post-it colorati con queste note su ogni ramo, oppure disegnano un'immagine che rappresenti ogni ramo. A questo punto hanno creato il loro *albero delle competenze*.
  - Fase 5: infine, spiegano ad alta voce l'apprendimento e le competenze acquisite, in modo che tutti conoscano un po' del loro background.
- **15 minuti: Breve presentazione da parte del formatore con un Power Point → elenco di formazioni e luoghi di lavoro adatti dopo i workshop.**
- **15 minuti: Risposta alle domande aperte e valutazione della giornata.**
  - Fase 1: Nella stanza ci sono diversi angoli:
    - Una valigia (disegnata su carta a fogli mobili) appesa/appesa in un angolo che chiede "Questa la porto a casa".
    - Un grande punto interrogativo in un altro angolo dice "Domande lasciate senza risposta".
    - Una lampadina in un altro angolo dice "Idee, suggerimenti...".
    - Un bidone della spazzatura in un altro angolo con la scritta "Questo lo lascio qui".
  - Fase 2: si chiede ai partecipanti di pensare a questi aspetti e di annotare le risposte sui fogli.
  - Fase 3: Il formatore prende i post-it e li legge ad alta voce per avviare una discussione tra tutti.

Fonti

Attività di valutazione: [Toolbox - Per la formazione e il lavoro con i giovani](#)









WIFI  
Progetto n. 2021-1-FR01-KA220-ADU-000026081



## Ciclo 1

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 2









Nome dell'attività	<i>Preparazione e decisione: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>

#### Descrizione

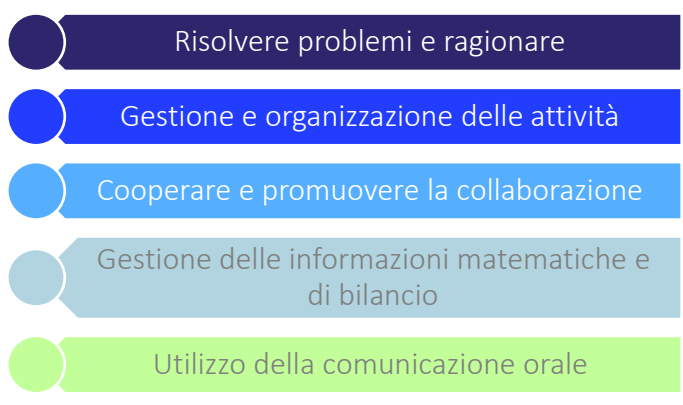
- **15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.**
- **60 minuti: Progettazione di una semplice costruzione in legno.**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi in 3 piccoli gruppi di 4 persone.
  - Fase 2: i gruppi devono cercare, utilizzando internet, quali piccole costruzioni in legno possono realizzare in base alle loro conoscenze e competenze e di cosa avranno bisogno.



- Fase 3: ogni gruppo dovrà concordare e decidere cosa costruire.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **20 minuti: Breve presentazione della costruzione in legno selezionata da ciascun gruppo agli altri partecipanti. Se possibile, combinare la presentazione orale con un breve PowerPoint.**
- **60 minuti: Discussione e riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Discussione:**
    - Fase 1: Chiediamo al gruppo di 12 partecipanti di disegnare un salotto di una casa con tanti elementi diversi, quanti ne vogliono (divano, libreria, tappeto, ecc.).
    - Fase 2: ogni partecipante ha un post-it con il proprio nome e può collocarlo in un luogo simbolico del disegno, rappresentativo della propria impressione della giornata, ad esempio in un divano perché si sente a proprio agio con l'allenamento, ecc.
    - Fase 3: inizia la riflessione di gruppo e ognuno condivide le ragioni della propria scelta.
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**


Attività n. 3	
Nome dell'attività	<i>Preparazione e organizzazione del materiale: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 3 gruppi di 4 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti:</b> Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</li> <li>– <b>60 minuti:</b> Pianificare la costruzione di una piccola struttura in legno.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi ricevono il budget totale a loro disposizione, nonché informazioni sulle attrezzature e gli spazi a loro disposizione.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 3: i gruppi devono ricercare, utilizzando internet, il costo degli strumenti e dei materiali necessari per la costruzione.
- Fase 4: Ogni gruppo dovrà riadattare, se necessario, la piccola costruzione che aveva previsto di preparare per rispettare il budget assegnato.
- Fase 5: i gruppi redigono una lista della spesa con tutto ciò che serve per preparare la costruzione.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **60 minuti: Breve presentazione del piano da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti.**
  - Fase 1: i partecipanti creeranno una presentazione della lista della spesa, utilizzando immagini di tutto ciò di cui avranno bisogno.
  - Fase 2: ogni gruppo presenterà oralmente agli altri gruppi la propria pianificazione e la lista della spesa visiva.
  - Fase 3: si terrà un giro di feedback costruttivo tra tutti i partecipanti per aiutarsi a vicenda e incorporare i miglioramenti o le alternative proposte.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 4	
Nome dell'attività	<i>Organizzazione dei materiali: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Risolvere problemi e ragionare</li> <li>● Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>● Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>● Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>● Utilizzo della comunicazione orale</li> </ul>
I materiali	<i>Pianificazione e lista della spesa della sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È il momento dello shopping.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: Ogni gruppo è responsabile dell'acquisto e dell'organizzazione degli strumenti e dei materiali necessari in base alla lista della spesa e al budget.</li> </ul> </li> <li>– <b>50 minuti: Come affrontare i problemi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Una volta tornati al luogo di formazione, si svolge un giro di consultazioni in cui ogni gruppo discute i problemi incontrati, ad esempio la mancanza di uno strumento.</li> <li>○ Fase 2: Se hanno affrontato eventi imprevisti, come li hanno affrontati?</li> </ul> </li> </ul>	

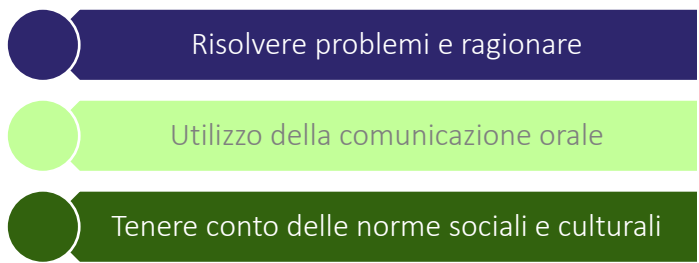
- Fase 3: nel caso in cui abbiano trovato tutto ciò di cui avevano bisogno, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo.
- **15 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 5

Nome dell'attività	<i>Lavorare sui risultati: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Elenco degli strumenti e dei materiali acquistati nella sessione precedente.</i>  <i>Carta, penne</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di costruire!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi si dividono i compiti nel modo più efficiente possibile, dato che hanno 90 minuti per completare la piccola costruzione.</li> <li>○ Fase 3: costruiscono la costruzione in legno scelta e la mettono in ordine.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>30 minuti: È il momento dell'ispezione!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: tutti i gruppi valutano le piccole costruzioni degli altri per vedere qual è la migliore.</li> <li>○ Fase 2: tutti i gruppi dicono qualcosa di positivo su ogni piccola costruzione.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 3: Sono sorti problemi durante la costruzione? Cerchiamo insieme le soluzioni!
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

## Attività n. 6







Nome dell'attività	<i>Riflessione guidata e suggerimenti per migliorare: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>40 minuti: I vostri successi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo si siede in cerchio per iniziare un giro di riflessione.</li> <li>○ Fase 3: si chiede ai partecipanti di pensare ai successi ottenuti in questo primo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 4: Concludete questo ciclo discutendo di ciò di cui ogni partecipante è orgoglioso dopo questo ciclo e infine elencate i punti di forza del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>40 minuti: I vostri fallimenti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare ai fallimenti che hanno avuto in questo primo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 2: Concludete questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante rimpiange dopo questo ciclo e infine elencate i punti deboli del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>40 minuti: Il vostro potenziale.</b></li> </ul>	



- Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare a cosa farebbero di diverso e a come lavorerebbero in gruppo attraverso questo ciclo, dopo aver analizzato i loro punti di forza e di debolezza. Segue una discussione sulle loro risposte.
- Fase 2: Concludere questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante ha imparato dopo questo ciclo e infine elencare i miglioramenti che il gruppo vorrebbe apportare.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Rispondere alle domande aperte e concludere il ciclo 1.**

## Ciclo 2

## Attività di apprendimento









Attività n. 7	
Nome dell'attività	<i>Preparazione e decisione: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<p><i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i></p> <p><i>12 palloncini di 3 colori diversi (4 per ogni colore)</i></p>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Progettare una costruzione impegnativa.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi in 2 gruppi di 6 persone.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi devono ricercare su internet le possibili costruzioni in legno e gli strumenti e i materiali di cui avrebbero bisogno. Devono fare un passo avanti rispetto al ciclo precedente, quindi la piccola costruzione in legno deve essere</li> </ul> </li> </ul>	

più complessa. Ad esempio, un portagioie con diversi scomparti o una piccola cassettera.

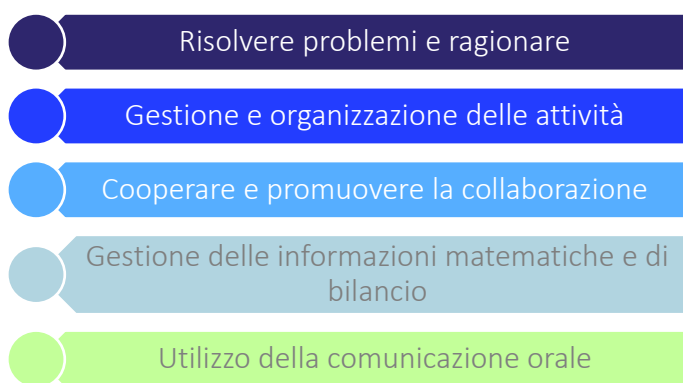
- Fase 3: ogni gruppo dovrà decidere una costruzione in legno.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **20 minuti: Breve presentazione della piccola costruzione in legno realizzata da ciascun gruppo agli altri partecipanti. Se possibile, combinate la presentazione orale con un breve PowerPoint.**
- **60 minuti: Discussione e riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Discussione:**
    - Fase 1: l'istruttore porta 12 palloncini, uno per persona, in modo da avere 4 palloncini di 3 colori diversi.
    - Fase 2: Il formatore dà i palloncini ai partecipanti, chiede loro di gonfiarli e di liberarli al centro della stanza.
    - Fase 3: il formatore mette la musica mentre i partecipanti camminano nella stanza e la interrompe dopo un po'.
    - Fase 4: Ogni partecipante prende un palloncino e si raggruppa con altri partecipanti che hanno il palloncino dello stesso colore.
    - Fase 5: in questi gruppi, ai partecipanti viene chiesto di rispondere a una serie di domande:
      - Siete soddisfatti di ciò che il vostro gruppo vuole creare?
      - Siete sicuri che sarà possibile con il budget che avete a disposizione?
      - Ritiene che il livello di difficoltà sia aumentato rispetto al primo ciclo?
      - Essere in un nuovo gruppo con persone diverse aumenta la difficoltà?
    - Fase 6: Il gruppo di 12 partecipanti viene riunito e si svolge una riflessione e una discussione generale.
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.

– 10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.

Attività n. 8	
Nome dell'attività	<i>Preparazione e organizzazione del materiale: livello intermedio</i>


Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	3 ore
Numero di partecipanti	12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Pianificazione di una costruzione impegnativa.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi ricevono il budget totale a loro disposizione, nonché informazioni sulle attrezzature e gli spazi a loro disposizione.</li> <li>○ Fase 3: i gruppi devono ricercare, utilizzando internet, il costo degli strumenti e dei materiali necessari per la costruzione.</li> <li>○ Fase 4: Ogni gruppo dovrà riadattare, se necessario, la costruzione che aveva previsto di realizzare per rispettare il budget assegnato.</li> <li>○ Fase 5: i gruppi redigono una lista della spesa con tutto il necessario.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> </ul>	

- **60 minuti: Breve presentazione del piano da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti.**
  - Fase 1: i partecipanti creeranno una presentazione della lista della spesa, utilizzando immagini di tutto ciò di cui avranno bisogno.
  - Fase 2: ogni gruppo presenterà oralmente agli altri gruppi la propria pianificazione e la lista della spesa visiva.
  - Fase 3: si terrà un giro di feedback costruttivo tra tutti i partecipanti per aiutarsi a vicenda e incorporare i miglioramenti proposti.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

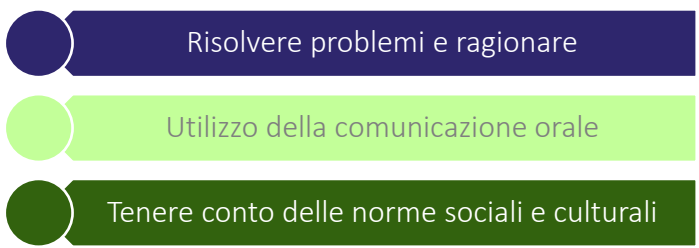
Attività n. 9	
Nome dell'attività	<i>Organizzazione del materiale: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Risolvere problemi e ragionare</li> <li>● Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>● Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>● Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>● Utilizzo della comunicazione orale</li> </ul>
I materiali	<i>Pianificazione e lista della spesa della sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di shopping.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: Ogni gruppo è responsabile dell'acquisto e dell'organizzazione degli strumenti e dei materiali necessari in base alla lista della spesa e al budget.</li> </ul> </li> <li>– <b>50 minuti: Come affrontare i problemi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Una volta tornati al luogo di formazione, si svolge un giro di consultazioni in cui ogni gruppo discute i problemi incontrati, ad esempio la mancanza di uno strumento.</li> <li>○ Fase 2: Se hanno affrontato eventi imprevisti, come li hanno affrontati?</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 3: nel caso in cui abbiano trovato tutto ciò di cui avevano bisogno, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo.
- **15 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**



Nome dell'attività	<i>Lavorare sui risultati: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Elenco degli strumenti e dei materiali acquistati nella sessione precedente.</i> <i>Carta, penne</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di costruire!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi si dividono i compiti nel modo più efficiente possibile, dato che hanno 90 minuti per terminare la costruzione.</li> <li>○ Fase 3: costruiscono la costruzione in legno scelta e la mettono in ordine.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>30 minuti: È il momento dell'ispezione!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: tutti i gruppi valutano le costruzioni degli altri per vedere qual è la migliore.</li> <li>○ Fase 2: Tutti i gruppi dicono qualcosa di positivo su ogni costruzione.</li> </ul> </li> </ul>	







- Fase 3: Sono sorti problemi durante la costruzione? Cerchiamo insieme le soluzioni!
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 11	
Nome dell'attività	<i>Riflessione guidata e suggerimenti per migliorare: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Risolvere problemi e ragionare</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili.</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>40 minuti: I vostri successi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo si siede in cerchio per iniziare un giro di riflessione.</li> <li>○ Fase 3: si chiede ai partecipanti di pensare ai successi ottenuti in questo secondo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 4: Concludete questo ciclo discutendo di ciò di cui ogni partecipante è orgoglioso dopo questo ciclo e infine elencate i punti di forza del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>40 minuti: I vostri fallimenti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare ai fallimenti che hanno avuto in questo secondo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 2: Concludete questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante rimpiange dopo questo ciclo e infine elencate i punti deboli del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> </ul>	


- **40 minuti: Il vostro potenziale.**
  - Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare a cosa farebbero di diverso e a come lavorerebbero in gruppo attraverso questo ciclo, dopo aver analizzato i loro punti di forza e di debolezza. Segue una discussione sulle loro risposte.
  - Fase 2: Concludere questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante ha imparato dopo questo ciclo e infine elencare i miglioramenti che il gruppo vorrebbe apportare.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Rispondere alle domande aperte e concludere il ciclo.**

## Ciclo 3

### Attività di apprendimento

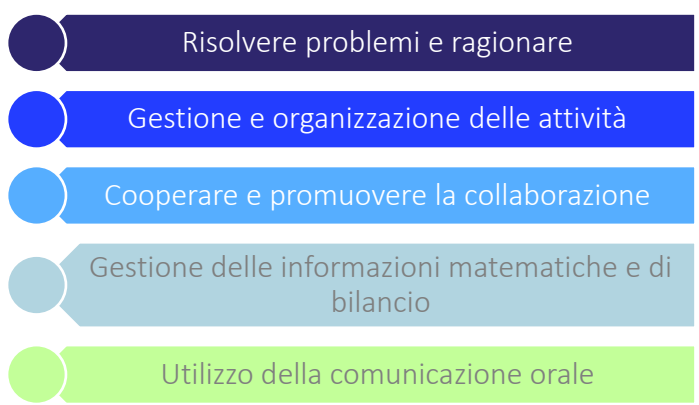
Attività n. 12	
Nome dell'attività	<i>Preparazione e decisione: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Progettazione di un ornamento per un concorso di decorazione.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti, individualmente, devono ricercare su Internet possibili ornamenti in legno e quali strumenti e materiali sono necessari.</li> <li>○ Fase 2: Ogni partecipante dovrà decidere un ornamento in legno per una gara di decorazione. Non può essere una piccola costruzione in legno che è stata realizzata nei cicli precedenti.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>20 minuti: Breve presentazione dell'ornamento da parte di ciascun partecipante agli altri. Se possibile, combinare la presentazione orale con un breve PowerPoint.</b></li> </ul>	

- **60 minuti: Discussione e riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Discussione:**
    - Fase 1: l'istruttore porta 12 palloncini, uno per persona, in modo da avere 4 palloncini di 3 colori diversi.
    - Fase 2: Il formatore dà i palloncini ai partecipanti, chiede loro di gonfiarli e di liberarli al centro della stanza.
    - Fase 3: il formatore mette la musica mentre i partecipanti camminano nella stanza e la interrompe dopo un po'.
    - Fase 4: Ogni partecipante prende un palloncino e si raggruppa con altri partecipanti che hanno il palloncino dello stesso colore.
    - Fase 5: in questi gruppi, ai partecipanti viene chiesto di rispondere a una serie di domande:
      - Siete soddisfatti di ciò che volete creare?
      - Siete sicuri che sarà possibile con il budget che avete a disposizione?
      - Ritieni che il livello di difficoltà sia aumentato rispetto al primo e al secondo ciclo?
      - Il fatto di essere da soli aumenta la difficoltà?
    - Fase 6: Il gruppo di 12 partecipanti viene riunito e si svolge una riflessione e una discussione generale.
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 13	
Nome dell'attività	<i>Preparazione e organizzazione del materiale: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Pianificare la preparazione di un addobbo per un concorso di decorazione.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti ricevono individualmente il budget totale a loro disposizione (uguale per tutti), nonché informazioni sulle attrezzature e gli spazi a loro disposizione.</li> <li>○ Fase 2: i partecipanti devono cercare, utilizzando internet, il costo degli strumenti e dei materiali necessari per la costruzione.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 3: Ogni partecipante dovrà riadattare, se necessario, l'addobbo che aveva previsto di costruire per rispettare il budget assegnato.
- Fase 4: ogni partecipante stilerà una lista della spesa con tutto ciò che gli serve per costruire l'ornamento.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **60 minuti: Breve presentazione del proprio piano da parte di ciascun partecipante agli altri.**
  - Fase 1: i partecipanti, individualmente, creeranno una presentazione della lista della spesa, utilizzando immagini di tutto ciò di cui avranno bisogno.
  - Fase 2: ogni partecipante presenterà oralmente il proprio piano e la propria lista della spesa agli altri partecipanti.
  - Fase 3: si terrà un giro di feedback costruttivo tra tutti i partecipanti per aiutarsi a vicenda e incorporare i miglioramenti proposti.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**




Attività n. 14	
Nome dell'attività	<i>Organizzazione del materiale: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Pianificazione e lista della spesa della sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È il momento dello shopping.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante è responsabile dell'acquisto e dell'organizzazione degli strumenti e dei materiali necessari in base alla lista della spesa e al budget.</li> </ul> </li> <li>– <b>50 minuti: Come affrontare i problemi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Una volta tornati al luogo di formazione, si svolge un giro di consultazioni in cui ogni partecipante discute i problemi incontrati, ad esempio la mancanza di uno strumento.</li> <li>○ Fase 2: Se hanno affrontato eventi imprevisti, come li hanno affrontati?</li> <li>○ Fase 3: nel caso in cui abbiano trovato tutto ciò di cui avevano bisogno, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo.</li> </ul> </li> </ul>	

- **15 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**


### Attività n. 15

Nome dell'attività	<i>Lavorare sui risultati: livello avanzato</i>
--------------------	---

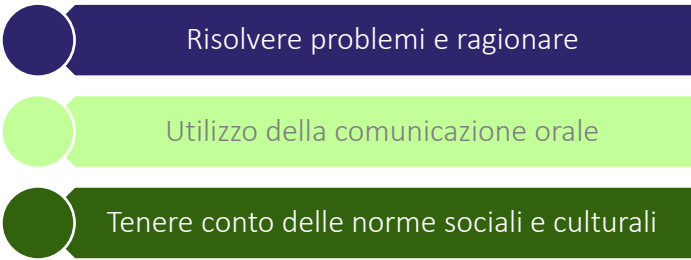
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	3 ore
Numero di partecipanti	Ogni partecipante individualmente
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Elenco degli strumenti e dei materiali acquistati nella sessione precedente.</i> Carta, penne
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di costruire!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: ogni partecipante ha a disposizione 90 minuti per costruire il proprio ornamento in legno.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>30 minuti: È il momento dell'ispezione!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Tutti i partecipanti valutano gli ornamenti degli altri.</li> <li>○ Fase 2: tutti i partecipanti dicono qualcosa di positivo su ciascun ornamento.</li> <li>○ Fase 3: Sono sorti problemi durante la costruzione? Cerchiamo insieme le soluzioni!</li> </ul> </li> <li>– <b>20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Partecipazione personale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
- Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
- Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
- Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
- Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 16	
Nome dell'attività	<i>Sessione supplementare</i>

Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	3 ore
Numero di partecipanti	<i>Individui che non hanno completato l'attività precedente nei tempi e nelle forme previsti</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Elenco degli strumenti e dei materiali acquistati nella sessione precedente.</i>  <i>Carta, penne</i>
<b>Descrizione</b>	
I partecipanti, individualmente, devono completare le fasi che non hanno avuto il tempo di completare nell'attività precedente.	

<b>Attività n. 17</b>	
Nome dell'attività	<i>Riflessione guidata e suggerimenti per migliorare: livello avanzato</i>

Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	3 ore
Numero di partecipanti	Ogni partecipante individualmente
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>25 minuti: I vostri successi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante, individualmente, deve pensare ai successi ottenuti in questo terzo ciclo.</li> <li>○ Fase 2: chiedete a ciascun partecipante di riflettere attentamente su ciò di cui è orgoglioso dopo questo ciclo.</li> </ul> </li> <li>– <b>25 minuti: I vostri fallimenti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante, individualmente, deve pensare ai fallimenti che ha avuto in questo terzo ciclo.</li> <li>○ Fase 2: chiedete a ciascun partecipante di riflettere attentamente su ciò che rimpiange dopo questo ciclo.</li> </ul> </li> <li>– <b>25 minuti: Il vostro potenziale.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: ogni partecipante, individualmente, deve pensare a cosa farebbe in modo diverso e a come affronterebbe il ciclo che sta concludendo dopo aver analizzato i propri punti di forza e di debolezza.</li> <li>○ Fase 2: chiedere a ciascun partecipante di riflettere attentamente su ciò che ha imparato dopo questo ciclo e di elencare i miglioramenti che apporterebbe.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>45 minuti: Presentazione.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: tutti i partecipanti sono invitati a sedersi in cerchio.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 2: si apre un round in cui ogni partecipante, oralmente, presenterà agli altri i propri punti di forza, i punti di debolezza, i punti di forza e il potenziale.
- Fase 3: Infine, viene incoraggiata una discussione tra i partecipanti per giungere alle loro conclusioni.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione del ciclo.**

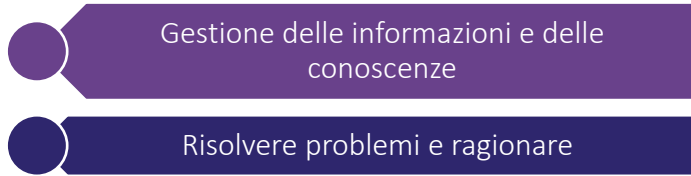
## Coaching di gruppo

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 18

Nome  
dell'attività

*Supporto di gruppo sulle capacità di riflessione*

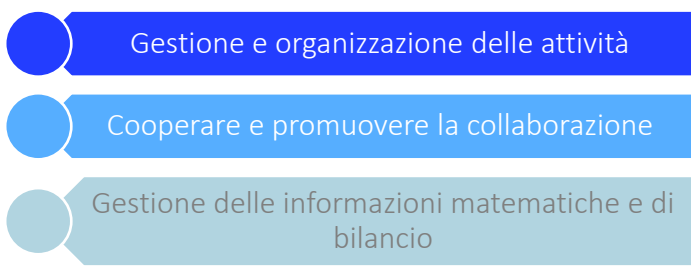
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	4 ore
Numero di partecipanti	<i>Coloro che hanno bisogno o vogliono avere un supporto specifico nel campo delle abilità riflessive</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Una notizia, un accesso a internet, un computer o uno smartphone, carta, penne, matite, lavagne a fogli mobili.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>20 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione delle attività precedenti relative a queste competenze.</b></li> <li>– <b>85 minuti: Scenario di gioco di ruolo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: dividere i partecipanti in 2 gruppi.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo dovrà porre un problema e preparare uno scenario di gioco di ruolo relativo al lavoro svolto durante il workshop da far recitare all'altro gruppo (ad esempio, è arrivato un ordine di decorazioni natalizie e il gruppo ha un membro in meno rispetto a quello previsto).</li> <li>○ Fase 3: a turno, ogni gruppo reciterà il proprio scenario di gioco di ruolo, che avrà successo solo se il problema impostato sarà risolto in modo soddisfacente.</li> <li>○ Fase 4: si svolge una fase di riflessione e feedback in cui i due gruppi si mettono nei panni dell'altro gruppo e raccontano come avrebbero agito in risposta al problema proposto.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>85 minuti: Informatevi!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo cerca un articolo di cronaca (che può essere vero o falso) da sottoporre all'altro gruppo.</li> <li>○ Fase 3: ogni gruppo deve giungere a una conclusione dopo aver cercato le ragioni contro e a favore della veridicità dell'articolo.</li> </ul> </li> </ul>	



- Fase 4: ogni gruppo svilupperà metodi efficaci per ricercare e individuare se un articolo di cronaca è vero o falso.
  - Fase 5: Ogni gruppo spiega agli altri i risultati ottenuti e la conclusione finale. Nella spiegazione devono spiegare come sono arrivati a questa conclusione: Cosa pensavano all'inizio? Quali prove hanno trovato per la loro conclusione? Ci sono prove contrarie?
  - Fase 6: Dopo che ogni gruppo ha esposto la propria conclusione finale e le proprie ragioni a favore e contro, si terrà un dibattito positivo tra il grande gruppo.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
- **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.

**15 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 19	
Nome dell'attività	<i>Supporto al gruppo nell'organizzazione delle attività</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale


Durata	7 ore
Numero di partecipanti	Coloro che hanno bisogno o vogliono avere un supporto specifico nel campo delle competenze relative all'organizzazione delle attività
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	Lavagna, penne, matite colorate, modelli forniti (o possono crearne di propri), uova, tubi di cartone, scatole, carta da macero, batuffoli di cotone, elastici, nastro adesivo, colla, bastoncini per ghiaccioli, cannuccie, smartphone o computer con connessione a Internet, metro.
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 15 minuti: <b>Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione delle attività precedenti relative a queste competenze.</b></li> <li>– 80 minuti: <b>Scenario di gioco di ruolo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: dividere i partecipanti in 2 gruppi.</li> <li>○ Fase 2: un gruppo agirà come una piccola azienda di decorazioni in legno, mentre l'altro gruppo agirà come un'azienda che vuole appaltare i propri servizi.</li> <li>○ Fase 3: Il gruppo che rappresenta l'azienda di decorazioni dovrà preparare una presentazione orale che può essere accompagnata da informazioni, grafici e/o immagini su una lavagna a fogli mobili, informando sui professionisti di cui dispone, sull'esperienza che ha, sul costo dei suoi servizi, ecc. Tutti i membri del gruppo devono partecipare presentando il loro ruolo nell'azienda di decorazioni.</li> <li>○ Fase 4: Il gruppo che rappresenta l'azienda appaltatrice dovrà comportarsi come se fosse un intervistatore che fa un giro di colloqui per decidere quale azienda appaltare, quindi dovrà porre domande all'azienda di decorazioni sui suoi servizi, sui costi, ecc. e informare sul budget a disposizione.</li> <li>○ Fase 5: l'azienda appaltatrice e l'azienda di decorazioni devono trovare un accordo.</li> <li>○ Fase 6: si svolge un giro di riflessione e feedback per scambiare opinioni sullo scopo di questa attività e su ciò che hanno imparato.</li> </ul> </li> <li>– 15 minuti: <b>Breve pausa.</b></li> <li>– 80 minuti: <b>Organizziamoci!</b></li> </ul>	

- Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
- Fase 2: Entrambi i gruppi, separatamente, devono calarsi nei panni di una piccola azienda di decorazioni in legno che deve decorare con decorazioni natalizie fatte a mano 2 sale per i pranzi di Natale di una multinazionale, una il venerdì e una il sabato. Inoltre, devono allestire una bancarella di piccole decorazioni in legno come dettaglio a un matrimonio il sabato pomeriggio.
- Fase 3: devono pianificare come preparare il lavoro di base e completare con successo il lavoro per i 3 eventi.
- Fase 4: Prendendo in considerazione i dati disponibili sugli eventi e ricordando i passaggi seguiti nei cicli precedenti, devono enumerare i compiti da svolgere durante la settimana e distribuirli in modo sensato nei giorni e nella settimana, tenendo sempre conto del grado di importanza e di urgenza di ogni compito e del tempo che stimano necessario per ogni compito. Per farlo, possono utilizzare i modelli forniti.
- Fase 5: i partecipanti presenteranno il loro piano all'altro gruppo.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Collaboriamo!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
  - Fase 2: Ogni gruppo avrà a disposizione i seguenti materiali → 1 uovo ciascuno, tubi di cartone, scatole, carta straccia, batuffoli di cotone, elastici, nastro adesivo, colla, bastoncini per ghiaccioli e cannucce.
  - Fase 3: utilizzando solo i materiali elencati nella fase precedente, ogni gruppo deve creare un contenitore o una struttura per proteggere l'uovo dalla rottura.
  - Fase 4: ogni gruppo deve far cadere il proprio contenitore/struttura con dentro l'uovo dalla stessa altezza (circa 3 metri).
  - Fase 5: entrambi i gruppi si riuniscono in cerchio e discutono i risultati dell'attività, se ha funzionato o meno, com'è stato lavorare in gruppo, quali sono stati i vantaggi o le difficoltà del lavoro di squadra, ecc.
- **20 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Facciamo un po' di matematica!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
  - Fase 2: ogni gruppo deve calcolare, in base ai prezzi del mercato o del negozio di bricolage di sua scelta, quanti metri di traliccio sarebbero necessari per un appezzamento di terreno delle dimensioni della stanza in cui si trova, e quindi quale sarebbe il costo.
  - Fase 3: poi ogni gruppo deve fare come nella fase precedente, ma questa volta con i battiscopa di un terreno equivalente a 2,5 stanze come quello in cui si trovano.

- Fase 4: supponendo di avere 1500 euro per le due fasi precedenti e in base ai prezzi con cui hanno lavorato, devono calcolare quanto costano i materiali di cui hanno bisogno.
  - Fase 5: i due gruppi si riuniscono in cerchio e discutono i risultati. C'erano troppi soldi? C'era troppo poco denaro? Come si potrebbe modificare il bilancio per riequilibrarlo?
  - **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
    - **Partecipazione personale:**
      - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
      - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
      - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
      - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
      - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
      - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- 15 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Fonti	Attività "Cooperiamo": <a href="#">Lascia cadere l'uovo</a>
-------	---

Attività n. 20	
Nome dell'attività	<i>Supporto di gruppo sulle competenze linguistiche</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>7 ore</i>

Numero di partecipanti	<i>Coloro che hanno bisogno o desiderano avere un supporto specifico nel campo delle competenze linguistiche</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>Utilizzo di risorse digitali</li> <li>To be aware of social and cultural norms</li> </ul>
I materiali	<i>Sedie, acqua, bicchieri, pane, penne, carta, materiale di lettura.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione delle attività precedenti relative a queste competenze.</b></li> <li>– <b>80 minuti: Scenario di gioco di ruolo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: dividere i partecipanti in 2 gruppi.</li> <li>○ Fase 2: un gruppo resterà nella stanza e un altro uscirà all'esterno. Il gruppo che rimarrà all'interno assumerà il ruolo degli abitanti dell'isola di Albatros, mentre il gruppo che uscirà assumerà il ruolo dei turisti che arrivano sull'isola.</li> <li>○ Fase 3: Il formatore fornisce al gruppo che rappresenta gli abitanti di Albatros le seguenti informazioni: "Nella cultura di Albatros la terra è considerata sacra. Nella gerarchia sociale le donne sono al di sopra degli uomini, sono considerate sacre, quindi solo le donne possono toccare la terra sacra a piedi nudi. Gli uomini, invece, non possono toccare ciò che proviene dalla terra, quindi gli uomini vengono nutriti dalle donne, che possono toccare il cibo e l'acqua. Le donne si inginocchiano accanto al capo perché sono le uniche che possono stare a contatto con la terra sacra. Gli abitanti di Albatros non parlano, ma il suono "Shhh" è un segno per indicare un comportamento scorretto, "Mmmh" è un segno positivo di comportamento corretto e lo schiocco della lingua è un'indicazione per ordinare qualcosa da fare".</li> <li>○ Fase 3: Il gruppo che rappresenta gli abitanti di Albatros si divide i ruoli, ci sarà un uomo come leader, che siederà su una sedia, gli altri uomini staranno in piedi vicino a lui e le donne si siederanno sul pavimento.</li> <li>○ Fase 4: poi entra il gruppo rimasto fuori e, senza conoscere tutte le informazioni che sono state fornite al gruppo rimasto dentro, si imbatte nella scena.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 5: una delle donne indigene indica senza parlare che i turisti maschi devono sedersi sulle sedie e le donne sul pavimento; allo stesso modo, una donna indigena offre l'acqua ai turisti porgendo il bicchiere ai maschi e porgendo il bicchiere alle femmine perché bevano da sole, e lo stesso processo si ripete con il pane; infine, alcune indigene scelgono la turista donna con i piedi più grandi e le indicano di sedersi sul pavimento accanto al capo.
- Fase 6: una volta terminata la scena, tutti i partecipanti si riuniscono in cerchio e inizia un giro di riflessione. Cosa è successo? Come si sentono gli uomini? E le donne? Quali sono le loro osservazioni?
- Fase 7: Dopo di che, i formatori spiegano come funziona la cultura di Albatros e inizia un altro ciclo di riflessione. Qualcuno si è sentito discriminato? Siamo in grado di giudicare le altre culture? Ci piace prendere in considerazione norme sociali diverse dalle nostre?
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Leggiamo!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi in 3 gruppi di 4 persone.
  - Fase 2: Il formatore dà un testo da leggere a ciascun gruppo (può essere lo stesso), preferibilmente legato al tema del workshop.
  - Fase 3: Per cominciare, il partecipante 1 legge ad alta voce il primo testo. Quando ha finito, il partecipante 2 deve spiegare o riassumere la lettura. I partecipanti 3 e 4 hanno il compito di valutare il contributo del partecipante 2 e di correggerlo, se necessario. Al turno successivo, il partecipante 2 legge ad alta voce il testo successivo, il partecipante 3 riassume o spiega ciò che ha appena detto e i partecipanti 4 e 1 lo correggono o lo completano, e così via fino a quando il testo è finito e letto da tutti.
  - Fase 4: L'intero gruppo si riunisce per un giro di riflessione. È stato facile o difficile? Ci sono stati problemi di comprensione della lettura? Abbiamo prestato abbastanza attenzione quando abbiamo letto o ascoltato gli altri?
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Scriviamo!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
  - Fase 2: i partecipanti si eserciteranno nella scrittura collaborativa scrivendo in gruppo una storia legata al tema del workshop. A tal fine, il partecipante 1 inizierà a narrare la prima parte, mentre il partecipante 2 scriverà; poi il partecipante 2 continuerà la narrazione e il partecipante 3 sarà incaricato di scrivere, e così via.
  - Fase 3: Una volta terminata la storia, ogni gruppo dovrà controllare il testo per assicurarsi che sia scritto correttamente e che la storia abbia un senso e scorra.

- Fase 4: L'intero gruppo si riunisce per un giro di riflessione. È stato facile o difficile? Ci sono stati problemi nello scrivere ciò che veniva raccontato ed è stato possibile rendere coerenti i loro testi collaborativi?
  - **20 minuti: Breve pausa.**
  - **80 minuti: Andiamo in scena!**
    - Fase 1: i partecipanti hanno a disposizione alcuni minuti per preparare un discorso di 5 minuti sul tempo trascorso al workshop.
    - Fase 2: ogni partecipante, individualmente, racconterà la propria storia oralmente di fronte all'intero gruppo, mentre il gruppo si esercita nell'ascolto attivo.
    - Fase 3: si apre un'ultima fase di riflessione e i partecipanti possono porsi reciprocamente domande sui loro interventi.
  - **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
    - **Partecipazione personale:**
      - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
      - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
      - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
      - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
      - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
      - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- 15 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**


Fonti	<p>Scenario del gioco di ruolo: Cultura <a href="#">Albatros</a></p> <p>Leggiamo! <a href="#">Lettura condivisa</a></p>
-------	---

## Coaching individuale

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 21 + 22 + 23

Nome dell'attività	<i>Orientamento professionale</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo

	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>Totale fino a 2 ore per partecipante, in totale 20 ore per organizzazione</i>
Numero di partecipanti	<i>Partecipanti che, su base individuale, necessitano di un orientamento professionale.</i>
Obiettivi di apprendimento	 <div style="background-color: #800000; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Costruire il proprio percorso di carriera</div>
I materiali	<i>Dispositivo connesso a Internet, fogli di carta, penne.</i>
<b>Descrizione</b>	
<p><b>Il formatore deve valutare le esigenze di ogni singolo partecipante, in modo che alla fine dell'attività sappia come fare quanto segue:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Scrivere un curriculum.</li> <li>– Scrivere una lettera di motivazione.</li> <li>– Per prepararsi a un colloquio di lavoro.</li> <li>– Per conoscere le possibilità di formazione continua e di qualificazione professionale.</li> <li>– Per navigare nei portali di ricerca del lavoro.</li> </ul>	

## Chiusura

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 24

Nome dell'attività	<i>Celebrazione di fine formazione</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo



	<input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	1 ora
Numero di partecipanti	12 partecipanti
Obiettivi di apprendimento	-
I materiali	-
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 minuti: Benvenuti.</li> <li>- 40 minuti: Momento del discorso.             <ul style="list-style-type: none"> <li>o I partecipanti parlano di ciò che la formazione ha significato per loro e colgono l'occasione per salutarsi.</li> </ul> </li> <li>- 15 minuti: Addio.</li> </ul>	

## Area 3: Giardinaggio

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 1

Nome dell'attività	Introduzione al corso
--------------------	-----------------------

<p>Tipo di attività</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale</p>
<p>Durata</p>	<p>3 ore</p>
<p>Numero di partecipanti</p>	<p>12 partecipanti</p>
<p>Obiettivi di apprendimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscere il contenuto di questa formazione: i suoi obiettivi, i suoi metodi e il suo impatto.</i></li> <li>• <i>Per conoscerci meglio</i></li> <li>• <i>Creare un senso di appartenenza</i></li> </ul>
<p>I materiali</p>	<p><i>Una palla</i></p> <p><i>Breve presentazione in PowerPoint con informazioni sul progetto.</i></p> <p><i>Breve presentazione in PowerPoint con condizioni di partecipazione e requisiti formali</i></p> <p><i>Breve presentazione in PowerPoint con l'elenco delle formazioni e dei luoghi di lavoro adatti dopo i workshop.</i></p> <p><i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it.</i></p>
<p><b>Descrizione</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Benvenuto e presentazione del programma di formazione della giornata.</b></li> <li>– <b>20 minuti: Esercizio di benvenuto → Catena di nomi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: il formatore forma un cerchio con tutti i partecipanti.</li> <li>○ Fase 2: l'allenatore prende una palla, dice il suo nome e la passa alla persona alla sua destra.</li> <li>○ Fase 3: questa persona deve ripetere il nome dell'istruttore e dire il proprio nome e passare la palla alla persona successiva.</li> <li>○ Fase 4: la persona successiva dice il proprio nome e quello delle due persone precedenti, e così via.</li> <li>○ Fase 5: Per iniziare a creare un sentimento di gruppo, il formatore può suggerire di aiutarsi a vicenda con i nomi che non si ricordano.</li> <li>○ Fase 6: una volta che tutti hanno detto il proprio nome e la palla è tornata all'istruttore, quest'ultimo la lancerà a caso a un partecipante, che dovrà dire il proprio nome e quello della persona che ha lanciato la palla.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 7: l'allievo lancia la palla a un'altra persona per continuare l'attività fino a quando tutti l'hanno fatta.
- **30 minuti: Breve presentazione del progetto da parte del formatore con un PowerPoint→ : di cosa tratta il progetto, quali sono i suoi obiettivi, come saranno raggiunti, quale sarà il suo impatto.**
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **20 minuti: Breve presentazione da parte del formatore con un PowerPoint→ condizioni di partecipazione e requisiti formali.**
- **50 minuti: Attività pratica per prendere coscienza delle proprie competenze→ Skills Tree.**
  - Fase 1: si chiede ai partecipanti di pensare a un'esperienza di apprendimento che hanno avuto, sia attraverso l'istruzione formale sia attraverso esperienze di vita che hanno avuto un impatto su di loro, e di prendersi qualche minuto per pensarci.
  - Fase 2: i partecipanti fanno individualmente un elenco di ciò che l'esperienza ha significato per loro, di ciò che hanno imparato e di quali nuove competenze hanno acquisito grazie ad essa.
  - Fase 3: prendere un foglio di carta e disegnare un albero con tanti rami quante sono le competenze e le cose che hanno imparato.
  - Fase 4: una volta fatto questo, attaccano dei post-it colorati con queste note su ogni ramo, oppure disegnano un'immagine che rappresenti ogni ramo. A questo punto hanno creato il loro *albero delle competenze*.
  - Fase 5: infine, spiegano ad alta voce l'apprendimento e le competenze acquisite, in modo che tutti conoscano un po' del loro background.
- **15 minuti: Breve presentazione da parte del formatore con un Power Point→ elenco di formazioni e luoghi di lavoro adatti dopo i workshop.**
- **15 minuti: Risposta alle domande aperte e valutazione della giornata.**
  - Fase 1: Nella stanza ci sono diversi angoli:
    - Una valigia (disegnata su carta a fogli mobili) appesa/appesa in un angolo che chiede "Questa la porto a casa".
    - Un grande punto interrogativo in un altro angolo dice "Domande lasciate senza risposta".
    - Una lampadina in un altro angolo dice "Idee, suggerimenti...".
    - Un bidone della spazzatura in un altro angolo con la scritta "Questo lo lascio qui".
  - Fase 2: si chiede ai partecipanti di pensare a questi aspetti e di annotare le risposte sui fogli.

- Fase 3: Il formatore prende i post-it e li legge ad alta voce per avviare una discussione tra tutti.







Fonti

Attività di valutazione: [Toolbox - Per la formazione e il lavoro con i giovani](#)

## Ciclo 1


### Attività di apprendimento

#### Attività n. 2

Nome dell'attività	<i>Preparazione e decisione: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Attività di base per avviare un giardino da zero.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi in 3 piccoli gruppi di 4 persone.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi devono ricercare, utilizzando internet, quali sono le attività di base per avviare un giardino da zero.</li> </ul> </li> </ul>	

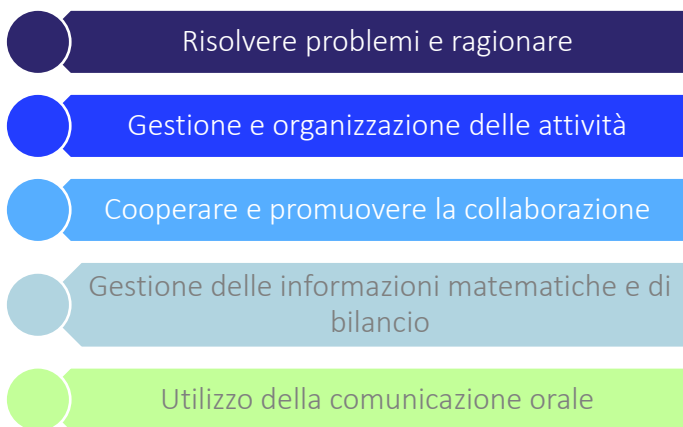
- Fase 3: ogni gruppo dovrà concordare e decidere una linea d'azione.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **20 minuti: Breve presentazione della linea d'azione da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti. Se possibile, combinate la presentazione orale con un breve PowerPoint.**
- **60 minuti: Discussione e riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Discussione:**
    - Fase 1: chiediamo al gruppo di 12 partecipanti di disegnare un giardino con tanti elementi diversi, quanti ne vogliono (alberi, cespugli, cessoie, vasi da fiori, ecc.).
    - Fase 2: Ogni partecipante ha un post-it con il proprio nome e può collocarlo in un luogo simbolico del disegno, rappresentativo della sua impressione della giornata, ad esempio un sacchetto di semi, perché ha già piantato i suoi per iniziare il suo apprendimento, ecc.
    - Fase 3: inizia la riflessione di gruppo e ognuno condivide le ragioni della propria scelta.
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

### Attività n. 3

Nome dell'attività	<i>Preparazione e organizzazione del materiale: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Pianificazione di come eliminare le erbacce e iniziare la potatura.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi ricevono il budget totale a loro disposizione, nonché informazioni sulle attrezzature e gli spazi a loro disposizione.</li> <li>○ Fase 3: i gruppi devono ricercare, utilizzando internet, quanto costano gli strumenti e/o i prodotti per il diserbo e la potatura.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 4: Ogni gruppo dovrà riadattare, se necessario, il percorso di azione che aveva pianificato per rispettare il budget assegnato.
- Fase 5: i gruppi redigono una lista della spesa con tutto ciò che serve per iniziare.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **60 minuti: Breve presentazione del piano da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti.**
  - Fase 1: i partecipanti creeranno una presentazione della lista della spesa, utilizzando immagini di tutto ciò di cui avranno bisogno.
  - Fase 2: ogni gruppo presenterà oralmente agli altri gruppi la propria pianificazione e la propria lista della spesa visiva.
  - Fase 3: si terrà un giro di feedback costruttivo tra tutti i partecipanti per aiutarsi a vicenda e incorporare i miglioramenti o le alternative proposte.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**



Attività n. 4	
Nome dell'attività	<i>Organizzazione dei materiali: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Pianificazione e lista della spesa della sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di shopping.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: Ogni gruppo è responsabile dell'acquisto e dell'organizzazione degli strumenti e dei prodotti necessari in base alla lista della spesa e al budget.</li> </ul> </li> <li>– <b>50 minuti: Come affrontare i problemi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Una volta tornati al luogo di formazione, si svolge un giro di consultazioni in cui ogni gruppo discute i problemi incontrati, ad esempio la mancanza di uno strumento.</li> <li>○ Fase 2: Se hanno affrontato eventi imprevisti, come li hanno affrontati?</li> </ul> </li> </ul>	


- Fase 3: nel caso in cui abbiano trovato tutto ciò di cui avevano bisogno, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo.
- **15 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.

**5. 10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

### Attività n. 5

Nome  
dell'attività

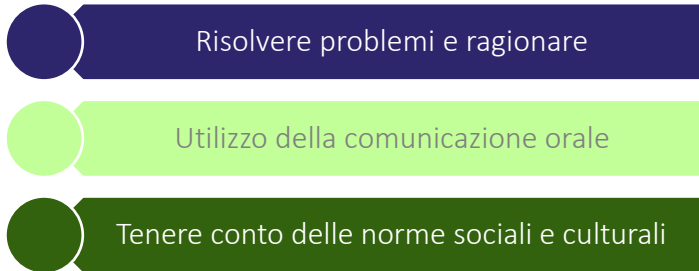
*Lavorare sui risultati: livello base*

<b>Tipo di attività</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
<b>Durata</b>	<i>3 ore</i>
<b>Numero di partecipanti</b>	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
<b>Obiettivi di apprendimento</b>	
<b>I materiali</b>	<i>Elenco degli strumenti e dei prodotti acquistati nella sessione precedente</i> <i>Carta, penne</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di giardinaggio!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi si dividono i compiti nel modo più efficiente possibile, dato che hanno 90 minuti per preparare il terreno.</li> <li>○ Fase 3: preparano il terreno e lasciano tutto in ordine.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>30 minuti: È il momento dell'ispezione!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: tutti i gruppi valutano i rispettivi appezzamenti di terreno per vedere qual è il più chiaro e preparato.</li> <li>○ Fase 2: Tutti i gruppi dicono qualcosa di positivo su ogni terreno.</li> <li>○ Fase 3: Sono sorti problemi durante il giardinaggio? Cerchiamo insieme delle soluzioni!</li> </ul> </li> </ul>	

- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

### Attività n. 6

Nome dell'attività	<i>Riflessione guidata e suggerimenti per migliorare: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo

	<input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	3 ore
Numero di partecipanti	12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Risolvere problemi e ragionare</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> </ul>
I materiali	Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 15 minuti: <b>Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– 40 minuti: <b>I vostri successi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo si siede in cerchio per iniziare un giro di riflessione.</li> <li>○ Fase 3: si chiede ai partecipanti di pensare ai successi ottenuti in questo primo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 4: Concludete questo ciclo discutendo di ciò di cui ogni partecipante è orgoglioso dopo questo ciclo e infine elencate i punti di forza del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– 40 minuti: <b>I vostri fallimenti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare ai fallimenti che hanno avuto in questo primo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 2: Concludete questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante rimpiange dopo questo ciclo e infine elencate i punti deboli del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– 15 minuti: <b>Breve pausa.</b></li> <li>– 40 minuti: <b>Il vostro potenziale.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare a cosa farebbero di diverso e a come lavorerebbero in gruppo attraverso questo ciclo, dopo aver analizzato i loro punti di forza e di debolezza. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 2: Concludere questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante ha imparato dopo questo ciclo e infine elencare i miglioramenti che il gruppo vorrebbe apportare.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Rispondere alle domande aperte e concludere il ciclo 1.**


## Ciclo 2

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 7

Nome  
dell'attività

*Preparazione e decisione: livello intermedio*

<b>Tipo di attività</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo  <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
<b>Durata</b>	<i>3 ore</i>
<b>Numero di partecipanti</b>	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
<b>Obiettivi di apprendimento</b>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>● Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>● Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>● Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>● Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>● Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
<b>I materiali</b>	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet. 12 palloncini di 3 colori diversi (4 per ogni colore)</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Pianificazione e creazione di un orto.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi in 2 gruppi di 6 persone.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi devono fare una ricerca su come creare un orto e su ciò di cui hanno bisogno.</li> <li>○ Fase 3: Ogni gruppo dovrà decidere un progetto di orto, tenendo conto della zona in cui si trova e del periodo dell'anno.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>20 minuti: Breve presentazione del progetto dell'orto da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti. Se possibile, combinate la presentazione orale con un breve PowerPoint.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Discussione e riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b></li> </ul>	

- **Discussione:**
  - Fase 1: l'istruttore porta 12 palloncini, uno per persona, in modo da avere 4 palloncini di 3 colori diversi.
  - Fase 2: Il formatore dà i palloncini ai partecipanti, chiede loro di gonfiarli e di liberarli al centro della stanza.
  - Fase 3: il formatore mette la musica mentre i partecipanti camminano nella stanza e la interrompe dopo un po'.
  - Fase 4: Ogni partecipante prende un palloncino e si raggruppa con altri partecipanti che hanno il palloncino dello stesso colore.
  - Fase 5: in questi gruppi, ai partecipanti viene chiesto di rispondere a una serie di domande:
    - Siete soddisfatti di ciò che il vostro gruppo vuole creare?
    - Siete sicuri che sarà possibile con il budget che avete a disposizione?
    - Ritieni che il livello di difficoltà sia aumentato rispetto al primo ciclo?
    - Essere in un nuovo gruppo con persone diverse aumenta la difficoltà?
  - Fase 6: Il gruppo di 12 partecipanti viene riunito e si svolge una riflessione e una discussione generale.
- **Partecipazione personale:**
  - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
  - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
  - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
  - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
  - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
  - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.


**6. 10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

### Attività n. 8

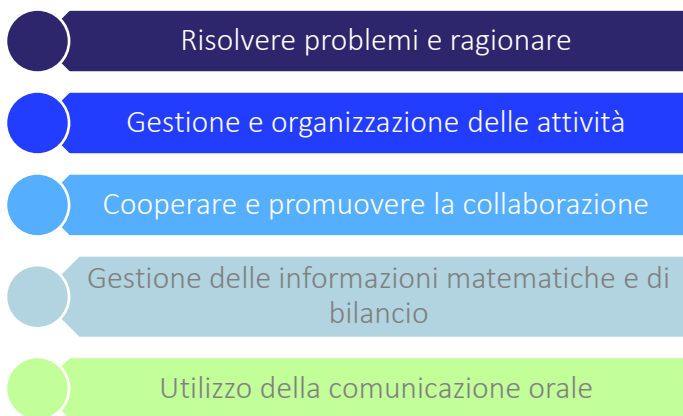
**Nome  
dell'attività**

*Preparazione e organizzazione del materiale: livello intermedio*




<b>Tipo di attività</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
<b>Durata</b>	<i>3 ore</i>
<b>Numero di partecipanti</b>	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
<b>Obiettivi di apprendimento</b>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
<b>I materiali</b>	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Pianificare la coltivazione di un orto.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi ricevono il budget totale a loro disposizione, nonché informazioni sulle attrezzature e gli spazi a loro disposizione.</li> <li>○ Fase 3: i gruppi devono ricercare, utilizzando internet, il costo degli attrezzi, dei semi e delle piante per l'orto. Ricordate di tenere conto dell'area geografica e del periodo dell'anno.</li> <li>○ Fase 4: Ogni gruppo dovrà riadattare, se necessario, il piano che aveva previsto di preparare per rispettare il budget assegnato.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 5: i gruppi redigono una lista della spesa con tutto ciò che serve per preparare l'orto.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **60 minuti: Breve presentazione del piano da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti.**
  - Fase 1: i partecipanti creeranno una presentazione della lista della spesa, utilizzando immagini di tutto ciò di cui avranno bisogno.
  - Fase 2: ogni gruppo presenterà oralmente agli altri gruppi la propria pianificazione e la propria lista della spesa visiva.
  - Fase 3: si terrà un giro di feedback costruttivo tra tutti i partecipanti per aiutarsi a vicenda e incorporare i miglioramenti proposti.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 9	
Nome dell'attività	<i>Organizzazione del materiale: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Pianificazione e lista della spesa della sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di shopping.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: Ogni gruppo è responsabile dell'acquisto e dell'organizzazione degli strumenti, delle sementi e delle piante necessarie in base alla lista della spesa e al budget.</li> </ul> </li> <li>– <b>50 minuti: Come affrontare i problemi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Una volta tornati al luogo di formazione, si svolge un giro di consultazioni in cui ogni gruppo discute i problemi incontrati, ad esempio la mancanza di uno strumento.</li> <li>○ Fase 2: Se hanno affrontato eventi imprevisti, come li hanno affrontati?</li> </ul> </li> </ul>	

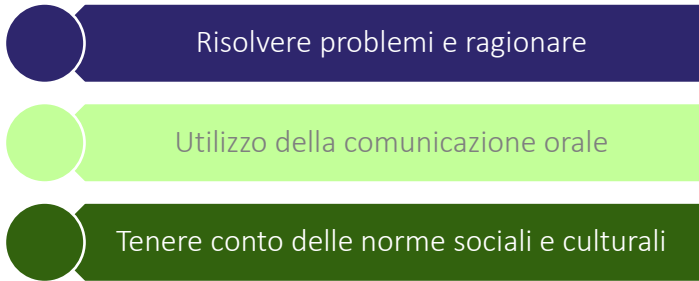
- Fase 3: nel caso in cui abbiano trovato tutto ciò di cui avevano bisogno, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo.
- **15 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

## Attività n. 10

Nome dell'attività	<i>Lavorare sui risultati: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Elenco degli strumenti, dei semi e delle piante acquistati nella sessione precedente.</i>  <i>Carta, penne</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di giardinaggio!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi si dividono i compiti nel modo più efficiente possibile, dato che hanno 90 minuti per piantare tutto.</li> <li>○ Fase 3: distribuiscono i semi e le piante secondo il loro piano e lasciano tutto in ordine.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>30 minuti: È il momento dell'ispezione!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: tutti i gruppi valutano i rispettivi appezzamenti di terreno per verificare se tutto è stato piantato secondo il piano.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 2: Tutti i gruppi dicono qualcosa di positivo su ogni terreno.
- Fase 3: Sono sorti problemi durante il giardinaggio? Cerchiamo insieme delle soluzioni!
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

## Attività n. 11

Nome dell'attività	<i>Riflessione guidata e suggerimenti per migliorare: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Risolvere problemi e ragionare</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>40 minuti: I vostri successi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo si siede in cerchio per iniziare un giro di riflessione.</li> <li>○ Fase 3: si chiede ai partecipanti di pensare ai successi ottenuti in questo secondo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 4: Concludete questo ciclo discutendo di ciò di cui ogni partecipante è orgoglioso dopo questo ciclo e infine elencate i punti di forza del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>40 minuti: I vostri fallimenti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare ai fallimenti che hanno avuto in questo secondo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 2: Concludete questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante rimpiange dopo questo ciclo e infine elencate i punti deboli del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>40 minuti: Il vostro potenziale.</b></li> </ul>	


- Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare a cosa farebbero di diverso e a come lavorerebbero in gruppo attraverso questo ciclo, dopo aver analizzato i loro punti di forza e di debolezza. Segue una discussione sulle loro risposte.
- Fase 2: Concludere questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante ha imparato dopo questo ciclo e infine elencare i miglioramenti che il gruppo vorrebbe apportare.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: Accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Rispondere alle domande aperte e concludere il ciclo.**

## Ciclo 3


### Attività di apprendimento

#### Attività n. 12



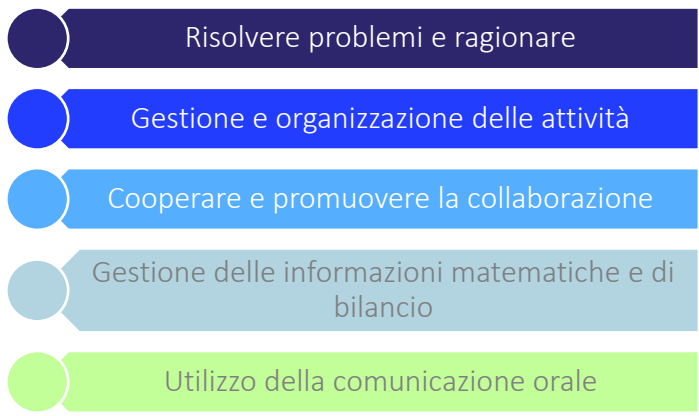
Nome dell'attività	<i>Preparazione e decisione: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti:</b> Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</li> <li>– <b>60 minuti:</b> Creare un disegno floreale per un concorso di floricoltura.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti, individualmente, devono ricercare su Internet possibili progetti floreali e ciò di cui avrebbero bisogno.</li> <li>○ Fase 2: Ogni partecipante dovrà decidere un disegno floreale per un concorso di floricoltura, tenendo conto della disponibilità dei fiori in questione.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti:</b> Breve pausa.</li> <li>– <b>20 minuti:</b> Breve presentazione del progetto floreale da parte di ciascun partecipante agli altri. Se possibile, combinate la presentazione orale con un breve PowerPoint.</li> <li>– <b>60 minuti:</b> Discussione e riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</li> </ul>	

- **Discussione:**
  - Fase 1: l'istruttore porta 12 palloncini, uno per persona, in modo da avere 4 palloncini di 3 colori diversi.
  - Fase 2: Il formatore dà i palloncini ai partecipanti, chiede loro di gonfiarli e di liberarli al centro della stanza.
  - Fase 3: il formatore mette la musica mentre i partecipanti camminano nella stanza e la interrompe dopo un po'.
  - Fase 4: Ogni partecipante prende un palloncino e si raggruppa con altri partecipanti che hanno il palloncino dello stesso colore.
  - Fase 5: in questi gruppi, ai partecipanti viene chiesto di rispondere a una serie di domande:
    - Siete soddisfatti di ciò che volete creare?
    - Siete sicuri che sarà possibile con il budget che avete a disposizione?
    - Ritieni che il livello di difficoltà sia aumentato rispetto al primo e al secondo ciclo?
    - Il fatto di essere da soli aumenta la difficoltà?
  - Fase 6: Il gruppo di 12 partecipanti viene riunito e si svolge una riflessione e una discussione generale.
- **Partecipazione personale:**
  - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
  - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
  - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
  - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
  - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
  - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 13	
Nome dell'attività	<i>Preparazione e organizzazione del materiale: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti:</b> Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</li> <li>– <b>60 minuti:</b> Pianificare la creazione di un disegno floreale per un concorso di floricoltura.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti, individualmente, ricevono il budget totale a loro disposizione (uguale per tutti), nonché informazioni sulle attrezzature e gli spazi a loro disposizione.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 2: i partecipanti devono cercare, utilizzando internet, quanto costeranno i fiori e gli strumenti per il design floreale.
- Fase 3: Ogni partecipante dovrà riadattare, se necessario, il progetto floreale che aveva previsto di preparare per rispettare il budget assegnato.
- Fase 4: ogni partecipante stilerà una lista della spesa con tutto il necessario per preparare il progetto floreale.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **60 minuti: Breve presentazione del proprio piano da parte di ciascun partecipante agli altri.**
  - Fase 1: i partecipanti, individualmente, creeranno una presentazione della lista della spesa, utilizzando immagini di tutto ciò di cui avranno bisogno.
  - Fase 2: ogni partecipante presenterà oralmente il proprio piano e la propria lista della spesa visiva agli altri partecipanti.
  - Fase 3: si terrà un giro di feedback costruttivo tra tutti i partecipanti per aiutarsi a vicenda e incorporare i miglioramenti proposti.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: Accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

## Attività n. 14

Nome dell'attività	<i>Organizzazione del materiale: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Pianificazione e lista della spesa della sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di shopping.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante è responsabile dell'acquisto e dell'organizzazione dei fiori e degli strumenti necessari in base alla lista della spesa e al budget.</li> </ul> </li> <li>– <b>50 minuti: Come affrontare i problemi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Una volta tornati al luogo di formazione, si svolge un giro di consultazioni in cui ogni partecipante discute i problemi che ha incontrato, ad esempio la mancanza di un tipo specifico di fiore.</li> <li>○ Fase 2: Se hanno affrontato eventi imprevisti, come li hanno affrontati?</li> <li>○ Fase 3: nel caso in cui abbiano trovato tutto ciò di cui avevano bisogno, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b></li> </ul>	


○ **Partecipazione personale:**

- Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
- Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
- Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
- Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
- Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
- Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

### Attività n. 15

Nome  
dell'attività


*Lavorare sui risultati: livello avanzato*

<b>Tipo di attività</b>	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
<b>Durata</b>	<i>3 ore</i>
<b>Numero di partecipanti</b>	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
<b>Obiettivi di apprendimento</b>	
<b>I materiali</b>	<i>Elenco dei fiori e degli strumenti acquistati nella sessione precedente.</i>  <i>Carta, penne</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È il momento di creare!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante ha a disposizione 90 minuti per completare il proprio disegno floreale.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>30 minuti: È il momento dell'ispezione!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: tutti i partecipanti valutano i progetti floreali degli altri.</li> <li>○ Fase 2: tutti i partecipanti dicono qualcosa di positivo su ciascun disegno floreale.</li> <li>○ Fase 3: Sono sorti problemi durante la creazione? Cerchiamo insieme le soluzioni!</li> </ul> </li> <li>– <b>20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Partecipazione personale:</b></li> </ul> </li> </ul>	

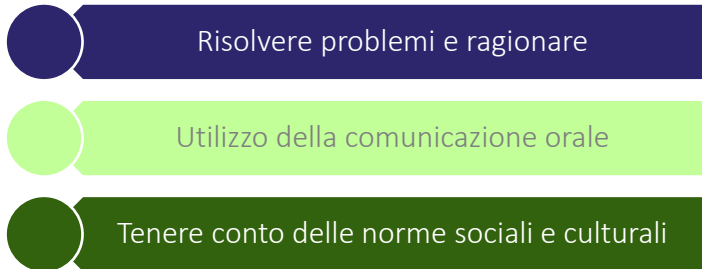
- Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
- Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
- Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
- Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
- Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
- Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

## Attività n. 16



Nome dell'attività	<i>Sessione supplementare</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Individui che non hanno completato l'attività precedente nei tempi e nelle forme previsti</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Elenco dei fiori e degli strumenti acquistati nella sessione precedente.</i> <i>Carta, penne</i>
<b>Descrizione</b>	
I partecipanti, individualmente, devono completare le fasi che non hanno avuto il tempo di completare nell'attività precedente.	

## Attività n. 17

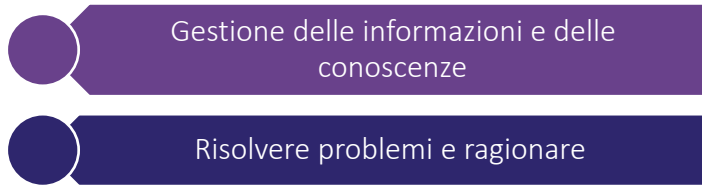
Nome dell'attività	<i>Riflessione guidata e suggerimenti per migliorare: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Risolvere problemi e ragionare</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>25 minuti: I vostri successi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante, individualmente, deve pensare ai successi ottenuti in questo terzo ciclo.</li> <li>○ Fase 2: chiedete a ciascun partecipante di riflettere attentamente su ciò di cui è orgoglioso dopo questo ciclo.</li> </ul> </li> <li>– <b>25 minuti: I vostri fallimenti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante, individualmente, deve pensare ai fallimenti che ha avuto in questo terzo ciclo.</li> <li>○ Fase 2: chiedete a ciascun partecipante di riflettere attentamente su ciò che rimpiange dopo questo ciclo.</li> </ul> </li> <li>– <b>25 minuti: Il vostro potenziale.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: ogni partecipante, individualmente, deve pensare a cosa farebbe in modo diverso e a come affronterebbe il ciclo in modo diverso dopo aver analizzato i propri punti di forza e di debolezza.</li> <li>○ Fase 2: chiedere a ciascun partecipante di riflettere attentamente su ciò che ha imparato dopo questo ciclo e di elencare i miglioramenti che apporterebbe.</li> </ul> </li> </ul>	

- **15 minuti: Breve pausa.**
- **45 minuti: Presentazione.**
  - Fase 1: tutti i partecipanti sono invitati a sedersi in cerchio.
  - Fase 2: si apre un round in cui ogni partecipante, oralmente, presenterà agli altri i propri punti di forza, i punti di debolezza, i punti di forza e il potenziale.
  - Fase 3: Infine, viene incoraggiata una discussione tra i partecipanti per giungere alle loro conclusioni.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione del ciclo.**

## Coaching di gruppo

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 18

Nome dell'attività	<i>Supporto di gruppo sulle capacità di riflessione</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>4 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Coloro che hanno bisogno o vogliono avere un supporto specifico nel campo delle abilità riflessive</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Una notizia, un accesso a internet, un computer o uno smartphone, carta, penne, matite, lavagne a fogli mobili.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>20 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione delle attività precedenti relative a queste competenze.</b></li> <li>– <b>85 minuti: Scenario di gioco di ruolo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: dividere i partecipanti in 2 gruppi.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo dovrà porre un problema e preparare uno scenario di gioco di ruolo relativo al lavoro svolto durante il workshop da far recitare all'altro gruppo (ad esempio, non è stato possibile trovare un tipo specifico di fiore per un bouquet ordinato da un cliente).</li> <li>○ Fase 3: a turno, ogni gruppo reciterà il proprio scenario di gioco di ruolo, che avrà successo solo se il problema impostato sarà risolto in modo soddisfacente.</li> <li>○ Fase 4: si svolge un giro di riflessione e feedback in cui i due gruppi si mettono nei panni dell'altro gruppo e raccontano come avrebbero agito in risposta al problema proposto.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>85 minuti: Informatevi!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo cerca un articolo di cronaca (che può essere vero o falso) da sottoporre all'altro gruppo.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 3: Ogni gruppo deve giungere a una conclusione dopo aver cercato le ragioni contro e le ragioni a favore della veridicità dell'articolo.
  - Fase 4: ogni gruppo svilupperà poi metodi efficaci per ricercare e individuare se un articolo di cronaca è vero o falso.
  - Fase 5: Ogni gruppo spiega agli altri i risultati ottenuti e la conclusione finale. Nella spiegazione devono spiegare come sono arrivati a questa conclusione: Cosa pensavano all'inizio? Quali prove hanno trovato per la loro conclusione? Ci sono prove contrarie?
  - Fase 6: Dopo che ogni gruppo ha esposto la propria conclusione finale e le proprie ragioni a favore e contro, si terrà un dibattito positivo tra il grande gruppo.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
- **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- 15 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

### Attività n. 19

Nome  
dell'attività

*Supporto al gruppo nell'organizzazione delle attività*

Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	7 ore
Numero di partecipanti	<i>Coloro che hanno bisogno o desiderano avere un supporto specifico nel campo delle competenze relative all'organizzazione delle attività</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Gestione e organizzazione delle attività</li> <li style="background-color: #4a90e2; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li style="background-color: #add8e6; color: white; padding: 5px;">Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> </ul>
I materiali	<i>Lavagna, penne, matite colorate, modelli forniti (o possono crearne di propri), uova, tubi di cartone, scatole, carta da macero, batuffoli di cotone, elastici, nastro adesivo, colla, bastoncini per ghiaccioli, cannucce, smartphone o computer con connessione a internet, metro.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione delle attività precedenti relative a queste competenze.</b></li> <li>– <b>80 minuti: Scenario di gioco di ruolo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: dividere i partecipanti in 2 gruppi.</li> <li>○ Fase 2: un gruppo agirà come un negozio di fiori e l'altro gruppo come un'azienda che vuole appaltare i propri servizi.</li> <li>○ Fase 3: Il gruppo che rappresenta il negozio di fiori dovrà preparare una presentazione orale che può essere accompagnata da informazioni, grafici e/o immagini su una lavagna a fogli mobili, informando sui professionisti di cui dispone, sull'esperienza che ha, sul costo dei suoi servizi, ecc. Tutti i membri del gruppo devono partecipare presentando il proprio ruolo nel negozio di fiori.</li> <li>○ Fase 4: Il gruppo che rappresenta l'azienda appaltatrice dovrà comportarsi come se fosse un intervistatore che fa un giro di colloqui per decidere quale azienda appaltare, quindi dovrà fare domande al negozio di fiori sui suoi servizi, sui costi, ecc. e informare sul budget a disposizione.</li> <li>○ Fase 5: la società appaltatrice e il negozio di fiori devono trovare un accordo.</li> <li>○ Fase 6: si svolge un giro di riflessione e feedback per scambiare opinioni sullo scopo di questa attività e su ciò che hanno imparato.</li> </ul> </li> </ul>	

- **15 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Organizziamoci!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
  - Fase 2: entrambi i gruppi, separatamente, devono calarsi nei panni di un negozio di fiori che deve addobbare una chiesa con i fiori per un matrimonio la domenica mattina, preparare 12 bouquet per una cerimonia di premiazione il venerdì sera e tenere aperto il negozio per i clienti dal lunedì al venerdì a tempo pieno.
  - Fase 3: devono pianificare la loro settimana ed essere in grado di svolgere il loro lavoro e di occuparsi con successo dei loro compiti.
  - Fase 4: Prendendo in considerazione i dati disponibili sugli eventi e ricordando i passaggi seguiti nei cicli precedenti, devono enumerare i compiti da svolgere durante la settimana e distribuirli in modo sensato nei giorni e nella settimana, tenendo sempre conto del grado di importanza e di urgenza di ogni compito e del tempo che stimano necessario per ogni compito. Per farlo, possono utilizzare i modelli forniti.
  - Fase 5: Presenteranno il loro piano all'altro gruppo.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Collaboriamo!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
  - Fase 2: Ogni gruppo avrà a disposizione i seguenti materiali → 1 uovo ciascuno, tubi di cartone, scatole, carta straccia, batuffoli di cotone, elastici, nastro adesivo, colla, bastoncini per ghiaccioli e cannucce.
  - Fase 3: utilizzando solo i materiali elencati nella fase precedente, ogni gruppo deve creare un contenitore o una struttura per proteggere l'uovo dalla rottura.
  - Fase 4: ogni gruppo deve far cadere il proprio contenitore/struttura con dentro l'uovo dalla stessa altezza (circa 3 metri).
  - Fase 5: entrambi i gruppi si riuniscono in cerchio e discutono i risultati dell'attività, se ha funzionato o meno, com'è stato lavorare in gruppo, quali sono stati i vantaggi o le difficoltà del lavoro di squadra, ecc.
- **20 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Facciamo un po' di matematica!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
  - Fase 2: Ogni gruppo deve calcolare, in base ai prezzi del mercato o del negozio di fiori di sua scelta, quanti fiori di ogni tipo sarebbero necessari per realizzare 17 centrotavola con mezza dozzina di rose bianche, mezza dozzina di rose gialle, una dozzina e mezza di tulipani arancioni, una dozzina di garofani rossi e mezza dozzina di margherite, e quindi quale sarebbe il costo.

- Fase 3: Poi, ogni gruppo deve fare come nella fase precedente, ma questa volta con 23 mazzi di fiori, di cui 12 con mezza dozzina di rose bianche e mezza dozzina di rose gialle, e 11 con mezza dozzina di tulipani arancioni e mezza dozzina di tulipani viola.
  - Fase 4: Supponendo di avere 1500 euro per le due fasi precedenti e in base ai prezzi con cui hanno lavorato, devono calcolare quanto costano i fiori di cui hanno bisogno.
  - Fase 5: i due gruppi si riuniscono in cerchio e discutono i risultati. C'erano troppi soldi? C'era troppo poco denaro? Come si potrebbe modificare il bilancio per riequilibrarlo?
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
- **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: Accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.

**15 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

**Fonti**

Attività "Cooperiamo": [Lascia cadere l'uovo](#)

### Attività n. 20

**Nome dell'attività**

*Supporto di gruppo sulle competenze linguistiche*

**Tipo di attività**

- Lavoro di gruppo
- Lavoro individuale



<b>Durata</b>	7 ore
<b>Numero di partecipanti</b>	Coloro che hanno bisogno o vogliono avere un supporto specifico nel campo delle competenze linguistiche
<b>Obiettivi di apprendimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>● Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>● Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>● Utilizzo di risorse digitali</li> <li>● To be aware of social and cultural norms</li> </ul>
<b>I materiali</b>	Sedie, acqua, bicchieri, pane, penne, carta, materiale di lettura.
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione delle attività precedenti relative a queste competenze.</b></li> <li>– <b>80 minuti: Scenario di gioco di ruolo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: dividere i partecipanti in 2 gruppi.</li> <li>○ Fase 2: un gruppo resterà nella stanza e un altro uscirà all'esterno. Il gruppo che rimarrà all'interno assumerà il ruolo degli abitanti dell'isola di Albatros, mentre il gruppo che uscirà assumerà il ruolo dei turisti che arrivano sull'isola.</li> <li>○ Fase 3: Il formatore fornisce al gruppo che rappresenta gli abitanti di Albatros le seguenti informazioni: "Nella cultura di Albatros la terra è considerata sacra. Nella gerarchia sociale le donne sono al di sopra degli uomini, sono considerate sacre, quindi solo le donne possono toccare la terra sacra a piedi nudi. Gli uomini, invece, non possono toccare ciò che proviene dalla terra, quindi gli uomini vengono nutriti dalle donne, che possono toccare il cibo e l'acqua. Le donne si inginocchiano accanto al capo perché sono le uniche che possono stare a contatto con la terra sacra. Gli abitanti di Albatros non parlano, ma il suono "Shhh" è un segno per indicare un comportamento scorretto, "Mmmh" è un segno positivo di comportamento corretto e lo schiocco della lingua è un'indicazione per ordinare qualcosa da fare".</li> <li>○ Fase 3: Il gruppo che rappresenta gli abitanti di Albatros si divide i ruoli, ci sarà un uomo come leader, che siederà su una sedia, gli altri uomini staranno in piedi vicino a lui e le donne si siederanno sul pavimento.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 4: poi entra il gruppo rimasto fuori e, senza conoscere tutte le informazioni che sono state fornite al gruppo rimasto dentro, si imbatte nella scena.
- Fase 5: una delle donne indigene indica senza parlare che i turisti maschi devono sedersi sulle sedie e le donne sul pavimento; allo stesso modo, una donna indigena offre l'acqua ai turisti porgendo il bicchiere ai maschi e porgendo il bicchiere alle femmine perché bevano da sole, e lo stesso processo si ripete con il pane; infine, alcune indigene scelgono la turista donna con i piedi più grandi e le indicano di sedersi sul pavimento accanto al capo.
- Fase 6: una volta terminata la scena, tutti i partecipanti si riuniscono in cerchio e inizia un giro di riflessione. Che cosa è successo? Come si sentono gli uomini? E le donne? Quali sono le loro osservazioni?
- Fase 7: Dopo di che, i formatori spiegano come funziona la cultura di Albatros e inizia un altro ciclo di riflessione. Qualcuno si è sentito discriminato? Siamo in grado di giudicare le altre culture? Ci piace prendere in considerazione norme sociali diverse dalle nostre?
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Leggiamo!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi in 3 gruppi di 4 persone.
  - Fase 2: Il formatore dà un testo da leggere a ciascun gruppo (può essere lo stesso), preferibilmente legato al tema del workshop.
  - Fase 3: Per cominciare, il partecipante 1 legge ad alta voce il primo testo. Quando ha finito, il partecipante 2 deve spiegare o riassumere la lettura. I partecipanti 3 e 4 hanno il compito di valutare il contributo del partecipante 2 e di correggerlo, se necessario. Al turno successivo, il partecipante 2 legge ad alta voce il testo successivo, il partecipante 3 riassume o spiega ciò che ha appena detto e i partecipanti 4 e 1 lo correggono o lo completano, e così via fino a quando il testo è finito e letto da tutti.
  - Fase 4: L'intero gruppo si riunisce per un giro di riflessione. È stato facile o difficile? Ci sono stati problemi di comprensione della lettura? Abbiamo prestato abbastanza attenzione quando abbiamo letto o ascoltato gli altri?
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Scriviamo!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
  - Fase 2: i partecipanti si eserciteranno nella scrittura collaborativa scrivendo in gruppo una storia legata al tema del workshop. A tal fine, il partecipante 1 inizierà a narrare la prima parte, mentre il partecipante 2 scriverà; poi il partecipante 2 continuerà la narrazione e il partecipante 3 sarà incaricato di scrivere, e così via.

- Fase 3: Una volta terminata la storia, ogni gruppo dovrà controllare il testo per assicurarsi che sia scritto correttamente e che la storia abbia un senso e scorra.
  - Fase 4: L'intero gruppo si riunisce per un giro di riflessione. È stato facile o difficile? Ci sono stati problemi nello scrivere ciò che veniva raccontato ed è stato possibile rendere coerenti i testi collaborativi?
  - **20 minuti: Breve pausa.**
  - **80 minuti: Andiamo in scena!**
    - Fase 1: i partecipanti hanno a disposizione alcuni minuti per preparare un discorso di 5 minuti sul tempo trascorso al workshop.
    - Fase 2: ogni partecipante, individualmente, racconterà la propria storia oralmente di fronte all'intero gruppo, mentre il gruppo si esercita nell'ascolto attivo.
    - Fase 3: si apre un'ultima fase di riflessione e i partecipanti possono porsi reciprocamente domande sui loro interventi.
  - **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
    - **Partecipazione personale:**
      - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
      - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
      - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
      - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
      - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
      - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- 15 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

#### Fonti


*Scenario del gioco di ruolo: Cultura [Albatros](#)*

*Leggiamo! [Lettura condivisa](#)*

## Coaching individuale

### Attività di apprendimento

Attività n. 21 + 22 + 23

Nome dell'attività	<i>Orientamento professionale</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>Totale fino a 2 ore per partecipante, in totale 20 ore per organizzazione</i>
Numero di partecipanti	<i>Partecipanti che, su base individuale, necessitano di un orientamento professionale.</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Dispositivo connesso a Internet, fogli di carta, penne.</i>
<b>Descrizione</b>	
<p><b>Il formatore deve valutare le esigenze di ogni singolo partecipante, in modo che alla fine dell'attività sappia come fare quanto segue:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Scrivere un curriculum.</li> <li>– Scrivere una lettera di motivazione.</li> <li>– Per prepararsi a un colloquio di lavoro.</li> <li>– Per conoscere le possibilità di formazione continua e di qualificazione professionale.</li> <li>– Per navigare nei portali di ricerca del lavoro.</li> </ul>	

## Chiusura

### Attività di apprendimento

Attività n. 24

Nome dell'attività	<i>Celebrazione di fine formazione</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>1 ora</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti</i>
Obiettivi di apprendimento	-
I materiali	-
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5 minuti: Benvenuti.</li> <li>- 40 minuti: Momento del discorso.             <ul style="list-style-type: none"> <li>o <i>I partecipanti parlano di ciò che la formazione ha significato per loro e colgono l'occasione per salutarsi.</i></li> </ul> </li> <li>- 15 minuti: Addio.</li> </ul>	

## Area 4: Arte

### Attività di apprendimento

Attività n. 1	
Nome dell'attività	<i>Introduzione al corso</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscere il contenuto di questa formazione: i suoi obiettivi, i suoi metodi e il suo impatto.</i></li> <li>• <i>Per conoscerci meglio</i></li> <li>• <i>Creare un senso di appartenenza</i></li> </ul>
I materiali	<p><i>Una palla</i></p> <p><i>Breve presentazione in PowerPoint con informazioni sul progetto.</i></p> <p><i>Breve presentazione in PowerPoint con le condizioni di partecipazione e i requisiti formali</i></p> <p><i>Breve presentazione in PowerPoint con l'elenco delle formazioni e dei luoghi di lavoro adatti dopo i workshop.</i></p> <p><i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it.</i></p>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Benvenuto e presentazione del programma di formazione della giornata.</b></li> <li>– <b>20 minuti: Esercizio di benvenuto → Catena di nomi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: il formatore forma un cerchio con tutti i partecipanti.</li> <li>○ Fase 2: l'allenatore prende una palla, dice il suo nome e la passa alla persona alla sua destra.</li> <li>○ Fase 3: questa persona deve ripetere il nome dell'istruttore e dire il proprio nome e passare la palla alla persona successiva.</li> <li>○ Fase 4: la persona successiva dice il proprio nome e quello delle due persone precedenti, e così via.</li> <li>○ Fase 5: Per iniziare a creare un sentimento di gruppo, il formatore può suggerire di aiutarsi a vicenda con i nomi che non si ricordano.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 6: una volta che tutti hanno detto il proprio nome e la palla è tornata all'istruttore, quest'ultimo la lancerà a caso a un partecipante, che dovrà dire il proprio nome e quello della persona che ha lanciato la palla.
- Fase 7: l'allievo lancia la palla a un'altra persona per continuare l'attività fino a quando tutti l'hanno fatta.
- **30 minuti: Breve presentazione del progetto da parte del formatore con un PowerPoint→ : di cosa tratta il progetto, quali sono i suoi obiettivi, come saranno raggiunti, quale sarà il suo impatto.**
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **20 minuti: Breve presentazione da parte del formatore con un PowerPoint→ condizioni di partecipazione e requisiti formali.**
- **50 minuti: Attività pratica per prendere coscienza delle proprie competenze→ Albero delle competenze.**
  - Fase 1: si chiede ai partecipanti di pensare a un'esperienza di apprendimento che hanno avuto, sia attraverso l'istruzione formale sia attraverso esperienze di vita che hanno avuto un impatto su di loro, e di prendersi qualche minuto per pensarci.
  - Fase 2: i partecipanti fanno individualmente un elenco di ciò che l'esperienza ha significato per loro, di ciò che hanno imparato e di quali nuove competenze hanno acquisito grazie ad essa.
  - Fase 3: si prende un foglio di carta e si disegna un albero con tanti rami quante sono le nuove competenze e le cose che si sono imparate.
  - Fase 4: una volta fatto questo, attaccano dei post-it colorati con queste note su ogni ramo, oppure disegnano un'immagine che rappresenti ogni ramo. A questo punto hanno creato il loro *albero delle competenze*.
  - Fase 5: infine, i partecipanti spiegano ad alta voce davanti al gruppo le loro conoscenze e competenze acquisite, in modo che tutti conoscano un po' del loro background.
- **15 minuti: Breve presentazione da parte del formatore con un Power Point→ elenco di formazioni e luoghi di lavoro adatti dopo i workshop.**
- **15 minuti: Risposta alle domande aperte e valutazione della giornata.**
  - Fase 1: Nella stanza ci sono diversi angoli:
    - Una valigia (disegnata su carta a fogli mobili) appesa/appesa in un angolo che chiede "Questa la porto a casa".
    - Un grande punto interrogativo in un altro angolo dice "Domande lasciate senza risposta".
    - Una lampadina in un altro angolo dice "Idee, suggerimenti...".
    - Un bidone della spazzatura in un altro angolo con la scritta "Questo lo lascio qui".

- Fase 2: si chiede ai partecipanti di pensare a questi aspetti e di annotare le risposte sui fogli.
- Fase 3: Il formatore prende i post-it e li legge ad alta voce per avviare una discussione tra tutti.

Fonti







Attività di valutazione: [Toolbox - Per la formazione e il lavoro con i giovani](#)




## Ciclo 1

### Attività di apprendimento

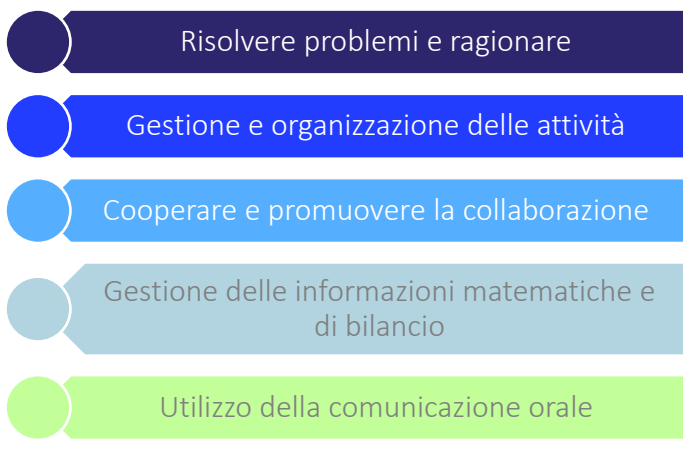
#### Attività n. 2

Nome dell'attività	<i>Preparazione e decisione: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti:</b> Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</li> <li>– <b>60 minuti:</b> Progettazione di un dipinto acrilico complessivo a partire da piccole tele individuali.             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi in 3 piccoli gruppi di 4 persone.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi devono ricercare, utilizzando internet, il tipo di disegno che possono creare.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 3: ogni gruppo dovrà concordare e decidere quale quadro generale progettare e quale piccola tela individuale dipingere.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **20 minuti: Breve presentazione del progetto complessivo da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti. Se possibile, combinate la presentazione orale con un breve PowerPoint.**
- **60 minuti: Discussione e riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Discussione:**
    - Fase 1: chiediamo al gruppo di 12 partecipanti di disegnare un laboratorio di pittura con molti elementi diversi, quanti ne vogliono (tele bianche, pennelli, ecc.).
    - Fase 2: ogni partecipante ha un post-it con il proprio nome e può collocarlo in un punto simbolico del disegno, rappresentativo della sua impressione della giornata, ad esempio in una tela bianca perché è pronto a iniziare a creare, ecc.
    - Fase 3: inizia la riflessione di gruppo e ognuno condivide le ragioni della propria scelta.
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Nome dell'attività	<i>Preparazione e organizzazione del materiale: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Pianificare la creazione di un dipinto acrilico complessivo a partire da piccole tele individuali.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi creati nella sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi ricevono il budget totale a loro disposizione, nonché informazioni sulle attrezzature e gli spazi a loro disposizione.</li> <li>○ Fase 3: i gruppi devono ricercare, utilizzando internet, il costo dei materiali di cui avranno bisogno.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 4: ogni gruppo dovrà riadattare, se necessario, il disegno che aveva previsto di dipingere per rispettare il budget assegnato.
- Fase 5: i gruppi redigono una lista della spesa con tutto ciò che serve per creare il dipinto.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **60 minuti: Breve presentazione del piano da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti.**
  - Fase 1: i partecipanti creeranno una presentazione della lista della spesa, utilizzando immagini di tutto ciò di cui avranno bisogno.
  - Fase 2: ogni gruppo presenterà oralmente agli altri gruppi il proprio piano e la lista della spesa visiva.
  - Fase 3: si terrà un giro di feedback costruttivo tra tutti i partecipanti per aiutarsi a vicenda e incorporare i miglioramenti o le alternative proposte.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**


Attività n. 4	
Nome dell'attività	<i>Organizzazione dei materiali: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, suddivisi in 3 gruppi di 4 persone ciascuno.</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Pianificazione e lista della spesa della sessione precedente</i> <i>Carta, penne</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di shopping.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: Ogni gruppo è responsabile dell'acquisto e dell'organizzazione dei materiali necessari in base alla lista della spesa e al budget.</li> </ul> </li> <li>– <b>50 minuti: Come affrontare i problemi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Una volta tornati al luogo di formazione, si svolge un giro di consultazioni in cui ogni gruppo discute i problemi incontrati, ad esempio la mancanza di un numero sufficiente di teli.</li> <li>○ Fase 2: Se hanno affrontato eventi imprevisti, come li hanno affrontati?</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 3: nel caso in cui abbiano trovato tutto ciò di cui avevano bisogno, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo.
- **15 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

### Attività n. 5

Nome  
dell'attività

*Lavorare sui risultati: livello base*

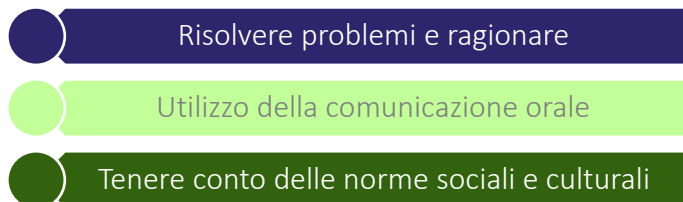
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	3 ore
Numero di partecipanti	12 partecipanti in totale, in 3 gruppi di 4 persone ciascuno
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Elenco dei materiali acquistati nella sessione precedente</i> Carta, penne
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 15 minuti: <b>Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– 90 minuti: <b>È l'ora della pittura!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi si dividono i compiti nel modo più efficiente possibile, dato che hanno 90 minuti per finire il dipinto.</li> <li>○ Fase 3: dipingono le tele corrispondenti e poi uniscono le creazioni per vedere il risultato nel suo insieme.</li> </ul> </li> <li>– 15 minuti: <b>Breve pausa.</b></li> <li>– 30 minuti: <b>È il momento dell'ispezione!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: tutti i gruppi valutano le creazioni degli altri per vedere qual è il dipinto migliore.</li> <li>○ Fase 2: tutti i gruppi dicono qualcosa di positivo su ciascun dipinto.</li> <li>○ Fase 3: Sono sorti problemi durante la verniciatura? Cerchiamo insieme le soluzioni!</li> </ul> </li> <li>– 20 minuti: <b>Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b></li> </ul>	

○ **Partecipazione personale:**

- Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
  - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
  - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
  - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
  - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
  - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 6









Nome dell'attività	<i>Riflessione guidata e suggerimenti per migliorare: livello base</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 3 gruppi di 4 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Risolvere problemi e ragionare</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>40 minuti: I vostri successi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo si siede in cerchio per iniziare un giro di riflessione.</li> <li>○ Fase 3: si chiede ai partecipanti di pensare ai successi ottenuti in questo primo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 4: Concludete questo ciclo discutendo di ciò di cui ogni partecipante è orgoglioso dopo questo ciclo e infine elencate i punti di forza del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>40 minuti: I vostri fallimenti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare ai fallimenti che hanno avuto in questo primo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 2: Concludete questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante rimpiange dopo questo ciclo e infine elencate i punti deboli del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>40 minuti: Il vostro potenziale.</b></li> </ul>	

- Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare a cosa farebbero di diverso e a come lavorerebbero in gruppo attraverso questo ciclo, dopo aver analizzato i loro punti di forza e di debolezza. Segue una discussione sulle loro risposte.
- Fase 2: Concludere questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante ha imparato dopo questo ciclo e infine elencare i miglioramenti che il gruppo vorrebbe apportare.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Rispondere alle domande aperte e concludere il ciclo 1.**


## Ciclo 2

## Attività di apprendimento

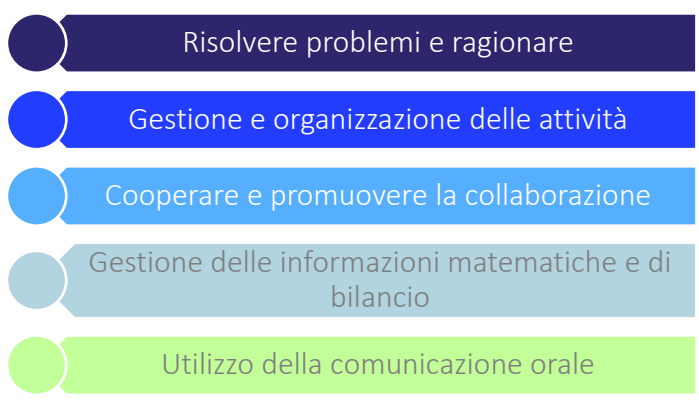
Attività n. 7	
Nome dell'attività	<i>Preparazione e decisione: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione internet. 12 palloncini di 3 colori diversi (4 per ogni colore)</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Progettazione di un set di ceramiche.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi in 2 gruppi di 6 persone.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi devono ricercare su Internet le possibili creazioni e i materiali di cui avrebbero bisogno.</li> <li>○ Fase 3: ogni gruppo dovrà decidere un set di ceramiche, ad esempio un piccolo set di vasi.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> </ul>	

- **20 minuti: Breve presentazione del set di ceramiche da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti. Se possibile, combinate la presentazione orale con un breve PowerPoint.**
- **60 minuti: Discussione e riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Discussione:**
    - Fase 1: l'istruttore porta 12 palloncini, uno per persona, in modo da avere 4 palloncini di 3 colori diversi.
    - Fase 2: Il formatore dà i palloncini ai partecipanti, chiede loro di gonfiarli e di liberarli al centro della stanza.
    - Fase 3: il formatore mette la musica mentre i partecipanti camminano nella stanza e la interrompe dopo un po'.
    - Fase 4: Ogni partecipante prende un palloncino e si raggruppa con altri partecipanti che hanno il palloncino dello stesso colore.
    - Fase 5: in questi gruppi, ai partecipanti viene chiesto di rispondere a una serie di domande:
      - Siete soddisfatti di ciò che il vostro gruppo vuole creare?
      - Siete sicuri che sarà possibile con il budget che avete a disposizione?
      - Ritiene che il livello di difficoltà sia aumentato rispetto al primo ciclo?
      - Essere in un nuovo gruppo con persone diverse aumenta la difficoltà?
    - Fase 6: Il gruppo di 12 partecipanti viene riunito e si svolge una riflessione e una discussione generale.
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 8

Nome dell'attività	<i>Preparazione e organizzazione del materiale: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li>Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Pianificazione della creazione di un set di ceramiche.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi ricevono il budget totale a loro disposizione, nonché informazioni sulle attrezzature e gli spazi a loro disposizione.</li> <li>○ Fase 3: i gruppi devono ricercare, utilizzando internet, il costo dei materiali di cui hanno bisogno.</li> <li>○ Fase 4: Ogni gruppo dovrà riadattare, se necessario, il set che aveva previsto di creare per rispettare il budget assegnato.</li> </ul> </li> </ul>	


- Fase 5: i gruppi redigono una lista della spesa con tutto il necessario per dipingere.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **60 minuti: Breve presentazione del piano da parte di ciascun gruppo agli altri partecipanti.**
  - Fase 1: i partecipanti creeranno una presentazione della lista della spesa, utilizzando immagini di tutto ciò di cui avranno bisogno.
  - Fase 2: ogni gruppo presenterà oralmente agli altri gruppi il proprio piano e la lista della spesa visiva.
  - Fase 3: si terrà un giro di feedback costruttivo tra tutti i partecipanti per aiutarsi a vicenda e incorporare i miglioramenti proposti.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 9	
Nome dell'attività	<i>Organizzazione del materiale: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Pianificazione e lista della spesa della sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di shopping.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: Ogni gruppo è responsabile dell'acquisto e dell'organizzazione dei materiali necessari in base alla lista della spesa e al budget.</li> </ul> </li> <li>– <b>50 minuti: Come affrontare i problemi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Una volta tornati al luogo di formazione, si svolge un giro di consultazioni in cui ogni gruppo discute i problemi incontrati, ad esempio la mancanza di alcuni materiali.</li> <li>○ Fase 2: Se hanno affrontato eventi imprevisti, come li hanno affrontati?</li> </ul> </li> </ul>	

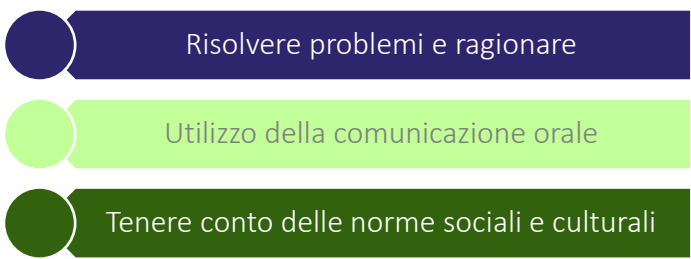
- Fase 3: nel caso in cui abbiano trovato tutto ciò di cui avevano bisogno, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo.
- **15 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: Accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 10



Nome dell'attività	<i>Lavorare sui risultati: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Elenco del materiale acquistato nella sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È il momento della creazione!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: i gruppi si dividono i compiti nel modo più efficiente possibile, dato che hanno 90 minuti per finire il set di ceramiche.</li> <li>○ Fase 3: creano il loro progetto e lasciano tutto in ordine.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>30 minuti: È il momento dell'ispezione!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: tutti i gruppi valutano le rispettive creazioni, anche se il risultato finale non è noto finché non escono dal forno.</li> <li>○ Fase 2: Tutti i gruppi dicono qualcosa di positivo su ogni set.</li> </ul> </li> </ul>	


- Fase 3: Sono sorti problemi durante la creazione? Cerchiamo insieme le soluzioni!
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: Accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 11	
Nome dell'attività	<i>Riflessione guidata e suggerimenti per migliorare: livello intermedio</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>12 partecipanti in totale, in 2 gruppi di 6 persone ciascuno</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Risolvere problemi e ragionare</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>40 minuti: I vostri successi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono suddivisi nei gruppi della sessione precedente.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo si siede in cerchio per iniziare un giro di riflessione.</li> <li>○ Fase 3: si chiede ai partecipanti di pensare ai successi ottenuti in questo secondo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 4: Concludete questo ciclo discutendo di ciò di cui ogni partecipante è orgoglioso dopo questo ciclo e infine elencate i punti di forza del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>40 minuti: I vostri fallimenti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare ai fallimenti che hanno avuto in questo secondo ciclo, sia individualmente che come gruppo, e di condividerli con gli altri. Segue una discussione sulle loro risposte.</li> <li>○ Fase 2: Concludete questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante rimpiange dopo questo ciclo e infine elencate i punti deboli del gruppo.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> </ul>	









- **40 minuti: Il vostro potenziale.**
  - Fase 1: seduti come prima, si chiede ai partecipanti di pensare a cosa farebbero di diverso e a come lavorerebbero in gruppo attraverso questo ciclo, dopo aver analizzato i loro punti di forza e di debolezza. Segue una discussione sulle loro risposte.
  - Fase 2: Concludere questo ciclo discutendo di ciò che ogni partecipante ha imparato dopo questo ciclo e infine elencare i miglioramenti che il gruppo vorrebbe apportare.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Rispondere alle domande aperte e concludere il ciclo.**

## Ciclo 3

### Attività di apprendimento






Attività n. 12	
Nome dell'attività	<i>Preparazione e decisione: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>Gestione e organizzazione delle attività</li> <li>Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Sviluppare le capacità di lettura</li> <li>Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Progettare un pezzo di ceramica per un concorso di design.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti, individualmente, devono ricercare i possibili pezzi utilizzando internet e i materiali di cui avrebbero bisogno.</li> <li>○ Fase 2: Ogni partecipante dovrà scegliere un pezzo di ceramica per un concorso di design. Non può essere un pezzo che è stato progettato nei cicli precedenti.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>20 minuti: Breve presentazione del brano da parte di ciascun partecipante agli altri. Se possibile, combinare la presentazione orale con un breve PowerPoint.</b></li> </ul>	

- **60 minuti: Discussione e riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Discussione:**
    - Fase 1: l'istruttore porta 12 palloncini, uno per persona, in modo da avere 4 palloncini di 3 colori diversi.
    - Fase 2: Il formatore dà i palloncini ai partecipanti, chiede loro di gonfiarli e di liberarli al centro della stanza.
    - Fase 3: il formatore mette la musica mentre i partecipanti camminano nella stanza e la interrompe dopo un po'.
    - Fase 4: Ogni partecipante prende un palloncino e si raggruppa con altri partecipanti che hanno il palloncino dello stesso colore.
    - Fase 5: in questi gruppi, ai partecipanti viene chiesto di rispondere a una serie di domande:
      - Siete soddisfatti di ciò che volete creare?
      - Siete sicuri che sarà possibile con il budget che avete a disposizione?
      - Ritieni che il livello di difficoltà sia aumentato rispetto al primo e al secondo ciclo?
      - Il fatto di essere da soli aumenta la difficoltà?
    - Fase 6: Il gruppo di 12 partecipanti viene riunito e si svolge una riflessione e una discussione generale.
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: Accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 13	
Nome dell'attività	<i>Preparazione e organizzazione del materiale: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili, post-it, computer o smartphone con connessione a Internet.</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>60 minuti: Pianificare la creazione di un pezzo di ceramica per un concorso di design.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti ricevono individualmente il budget totale a loro disposizione (uguale per tutti), nonché informazioni sulle attrezzature e gli spazi a loro disposizione.</li> <li>○ Fase 2: i partecipanti devono cercare, utilizzando internet, quanto costerà il materiale per creare il loro pezzo.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 3: Ogni partecipante dovrà riadattare, se necessario, il pezzo che aveva previsto di preparare per rispettare il budget assegnato.
- Fase 4: ogni partecipante stilerà una lista della spesa con tutto ciò che gli serve per creare il pezzo.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **60 minuti: Breve presentazione del proprio piano da parte di ciascun partecipante agli altri.**
  - Fase 1: i partecipanti, individualmente, creeranno una presentazione della lista della spesa, utilizzando immagini di tutto ciò di cui avranno bisogno.
  - Fase 2: ogni partecipante presenterà oralmente il proprio piano e la propria lista della spesa agli altri partecipanti.
  - Fase 3: si terrà un giro di feedback costruttivo tra tutti i partecipanti per aiutarsi a vicenda e incorporare i miglioramenti proposti.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**








Attività n. 14	
Nome dell'attività	<i>Organizzazione del materiale: livello avanzato</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>3 ore</i>
Numero di partecipanti	<i>Ogni partecipante individualmente</i>
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Risolvere problemi e ragionare</li> <li> Gestione e organizzazione delle attività</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> </ul>
I materiali	<i>Pianificazione e lista della spesa della sessione precedente</i>  <i>Carta, penne</i>
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È tempo di shopping.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante è responsabile dell'acquisto e dell'organizzazione dei materiali necessari in base alla lista della spesa e al budget.</li> </ul> </li> <li>– <b>50 minuti: Come affrontare i problemi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Una volta tornati al luogo di formazione, si svolge un giro di consultazioni in cui ogni partecipante discute i problemi che ha incontrato, ad esempio la mancanza di alcuni materiali.</li> <li>○ Fase 2: Se hanno affrontato eventi imprevisti, come li hanno affrontati?</li> <li>○ Fase 3: nel caso in cui abbiano trovato tutto ciò di cui avevano bisogno, i partecipanti devono eseguire e riflettere sulle carenze in un gioco di ruolo.</li> </ul> </li> </ul>	

- **15 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: Accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**


### Attività n. 15

Nome dell'attività	<i>Lavorare sui risultati: livello avanzato</i>
--------------------	---

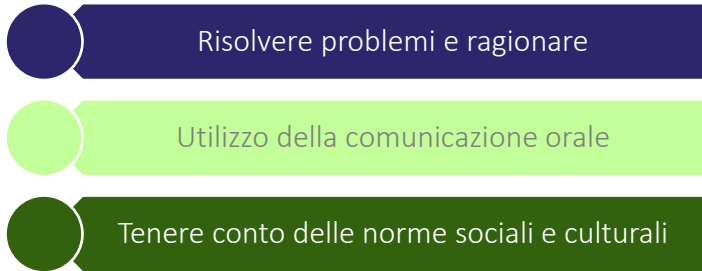
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	3 ore
Numero di partecipanti	Ogni partecipante individualmente
Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li> Risolvere problemi e ragionare</li> <li> Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li> Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> </ul>
I materiali	<p><i>Elenco del materiale acquistato nella sessione precedente</i></p> <p><i>Carta, penne</i></p>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>90 minuti: È il momento della creazione!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: ogni partecipante ha a disposizione 90 minuti per terminare il proprio pezzo di ceramica.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>30 minuti: È il momento dell'ispezione!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti valutano i rispettivi pezzi, anche se il risultato finale non è noto fino a quando non escono dal forno.</li> <li>○ Fase 2: tutti i partecipanti dicono qualcosa di positivo su ogni pezzo di ceramica.</li> <li>○ Fase 3: Sono sorti problemi durante la creazione? Cerchiamo insieme le soluzioni!</li> </ul> </li> <li>– <b>20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Partecipazione personale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.</li> <li>– Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
- Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
- Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
- Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

Attività n. 16	
Nome dell'attività	<i>Sessione supplementare</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo

	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	3 ore
Numero di partecipanti	Individui che non hanno completato l'attività precedente nei tempi e nelle forme previsti
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestione delle informazioni e delle conoscenze</li> <li>Risolvere problemi e ragionare</li> <li>Cooperare e promuovere la collaborazione</li> <li>Gestione delle informazioni matematiche e di bilancio</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> </ul>
I materiali	Elenco del materiale acquistato nella sessione precedente Carta, penne
<b>Descrizione</b>	
I partecipanti, individualmente, devono completare le fasi che non hanno avuto il tempo di completare nell'attività precedente.	

<b>Attività n. 17</b>	
Nome dell'attività	Riflessione guidata e suggerimenti per migliorare: livello avanzato
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo

	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	3 ore
Numero di partecipanti	Ogni partecipante individualmente
Obiettivi di apprendimento	 <ul style="list-style-type: none"> <li>Risolvere problemi e ragionare</li> <li>Utilizzo della comunicazione orale</li> <li>Tenere conto delle norme sociali e culturali</li> </ul>
I materiali	<i>Penne, matite, pennarelli, carta, lavagna a fogli mobili.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione della sessione precedente.</b></li> <li>– <b>25 minuti: I vostri successi.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante, individualmente, deve pensare ai successi ottenuti in questo terzo ciclo.</li> <li>○ Fase 2: chiedete a ciascun partecipante di riflettere attentamente su ciò di cui è orgoglioso dopo questo ciclo.</li> </ul> </li> <li>– <b>25 minuti: I vostri fallimenti.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: Ogni partecipante, individualmente, deve pensare ai fallimenti che ha avuto in questo terzo ciclo.</li> <li>○ Fase 2: chiedete a ciascun partecipante di riflettere attentamente su ciò che rimpiange dopo questo ciclo.</li> </ul> </li> <li>– <b>25 minuti: Il vostro potenziale.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: ogni partecipante, individualmente, deve pensare a cosa farebbe in modo diverso e a come affronterebbe il ciclo in modo diverso dopo aver analizzato i propri punti di forza e di debolezza.</li> <li>○ Fase 2: chiedere a ciascun partecipante di riflettere attentamente su ciò che ha imparato dopo questo ciclo e di elencare i miglioramenti che apporterebbe.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>45 minuti: Presentazione.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: tutti i partecipanti sono invitati a sedersi in cerchio.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 2: si apre un round in cui ogni partecipante, oralmente, presenterà agli altri i propri punti di forza, i punti di debolezza, i punti di forza e il potenziale.
- Fase 3: Infine, viene incoraggiata una discussione tra i partecipanti per giungere alle loro conclusioni.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- **10 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione del ciclo.**

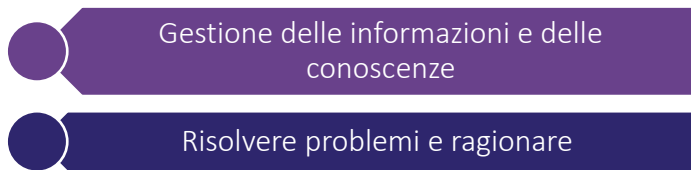
## Coaching di gruppo

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 18

Nome  
dell'attività

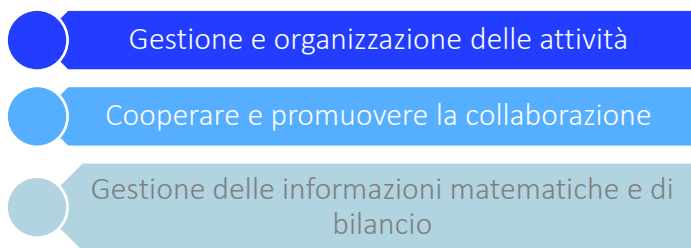
*Supporto di gruppo sulle capacità di riflessione*

Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	4 ore
Numero di partecipanti	<i>Coloro che hanno bisogno o vogliono avere un supporto specifico nel campo delle abilità riflessive</i>
Obiettivi di apprendimento	
I materiali	<i>Una notizia, un accesso a internet, un computer o uno smartphone, carta, penne, matite, lavagne a fogli mobili.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>20 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione delle attività precedenti relative a queste competenze.</b></li> <li>– <b>85 minuti: Scenario di gioco di ruolo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: dividere i partecipanti in 2 gruppi.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo dovrà porre un problema e preparare uno scenario di gioco di ruolo relativo al lavoro svolto durante il workshop da far recitare all'altro gruppo (ad esempio, la galleria d'arte dove era prevista una mostra ha chiuso improvvisamente).</li> <li>○ Fase 3: a turno, ogni gruppo reciterà il proprio scenario di gioco di ruolo, che avrà successo solo se il problema impostato sarà risolto in modo soddisfacente.</li> <li>○ Fase 4: si svolge una fase di riflessione e feedback in cui i due gruppi si mettono nei panni dell'altro gruppo e raccontano come avrebbero agito in risposta al problema proposto.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>85 minuti: Informatevi!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.</li> <li>○ Fase 2: ogni gruppo cerca un articolo di cronaca (che può essere vero o falso) da sottoporre all'altro gruppo.</li> <li>○ Fase 3: Ogni gruppo deve giungere a una conclusione dopo aver cercato le ragioni contro e le ragioni a favore della veridicità dell'articolo.</li> <li>○ Fase 4: ogni gruppo svilupperà metodi efficaci per ricercare e individuare se un articolo di cronaca è vero o falso.</li> </ul> </li> </ul>	



- Fase 5: Ogni gruppo spiega agli altri i risultati ottenuti e la conclusione finale. Nella spiegazione devono spiegare come sono arrivati a questa conclusione: Cosa pensavano all'inizio? Quali prove hanno trovato per la loro conclusione? Ci sono prove contrarie?
  - Fase 6: Dopo che ogni gruppo ha esposto la propria conclusione finale e le proprie ragioni a favore e contro, si terrà un dibattito positivo tra il grande gruppo.
  - **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
    - **Partecipazione personale:**
      - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
      - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
      - Fase 3: accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
      - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
      - Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
      - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.
- 15 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**

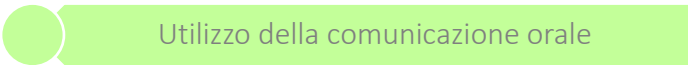
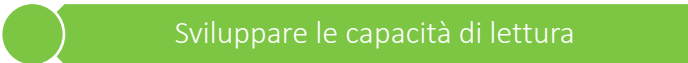



Attività n. 19	
Nome dell'attività	<i>Supporto al gruppo nell'organizzazione delle attività</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
Durata	<i>7 ore</i>

<p><b>Numero di partecipanti</b></p>	<p><i>Coloro che hanno bisogno o vogliono avere un supporto specifico nel campo delle competenze relative all'organizzazione delle attività</i></p>
<p><b>Obiettivi di apprendimento</b></p>	
<p><b>I materiali</b></p>	<p><i>Lavagna, penne, matite colorate, modelli forniti (o possono crearne di propri), uova, tubi di cartone, scatole, carta da macero, batuffoli di cotone, elastici, nastro adesivo, colla, bastoncini per ghiaccioli, cannucce, smartphone o computer con connessione a Internet, metro.</i></p>
<p style="text-align: center;"><b>Descrizione</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione delle attività precedenti relative a queste competenze.</b></li> <li>– <b>80 minuti: Scenario di gioco di ruolo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: dividere i partecipanti in 2 gruppi.</li> <li>○ Fase 2: un gruppo agirà come formatori di laboratori artistici, mentre l'altro gruppo agirà come un'amministrazione comunale che vuole appaltare i propri servizi.</li> <li>○ Fase 3: Il gruppo che rappresenta i formatori del laboratorio artistico dovrà preparare una presentazione orale che può essere accompagnata da informazioni, grafici e/o immagini su una lavagna a fogli mobili, informando sui professionisti di cui dispongono, sull'esperienza che hanno, sul costo dei loro servizi, ecc. Tutti i membri del gruppo devono partecipare presentando il proprio ruolo nell'azienda artistica.</li> <li>○ Fase 4: Il gruppo che rappresenta il consiglio comunale dovrà comportarsi come se fosse un intervistatore che fa un giro di colloqui per decidere quale azienda contrattare, quindi dovrà porre domande all'azienda artistica sui suoi servizi, sui costi, ecc. e informare sul budget a disposizione.</li> <li>○ Fase 5: l'azienda appaltatrice e l'azienda artistica devono trovare un accordo.</li> <li>○ Fase 6: si svolge un giro di riflessione e feedback per scambiare opinioni sullo scopo di questa attività e su ciò che hanno imparato.</li> </ul> </li> <li>– <b>15 minuti: Breve pausa.</b></li> <li>– <b>80 minuti: Organizziamoci!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.</li> </ul> </li> </ul>	

- Fase 2: Entrambi i gruppi, separatamente, devono mettersi nel ruolo di formatori di laboratori artistici che devono organizzare 3 laboratori alla settimana per 2 ore in un comune, dal lunedì al venerdì, e 4 laboratori alla settimana di 1,5 ore in un altro comune (1 al mattino e 3 al pomeriggio, sempre durante la settimana lavorativa).
- Fase 3: devono pianificare la loro settimana ed essere in grado di svolgere il loro lavoro e di occuparsi con successo dei loro compiti.
- Fase 4: Prendendo in considerazione i dati disponibili sui laboratori e ricordando i passaggi seguiti nei cicli precedenti, devono enumerare i compiti da svolgere durante la settimana e distribuirli in modo sensato nell'arco dei giorni e della settimana, tenendo sempre conto del grado di importanza e di urgenza di ogni compito e del tempo che stimano di impiegare per ogni compito. Per farlo, possono utilizzare i modelli forniti.
- Fase 5: i partecipanti presentano il loro piano all'altro gruppo.
- **15 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Collaboriamo!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
  - Fase 2: Ogni gruppo avrà a disposizione i seguenti materiali → 1 uovo ciascuno, tubi di cartone, scatole, carta straccia, batuffoli di cotone, elastici, nastro adesivo, colla, bastoncini per ghiaccioli e cannucce.
  - Fase 3: utilizzando solo i materiali elencati nella fase precedente, ogni gruppo deve creare un contenitore o una struttura per proteggere l'uovo dalla rottura.
  - Fase 4: ogni gruppo deve far cadere il proprio contenitore/struttura con dentro l'uovo dalla stessa altezza (circa 3 metri).
  - Fase 5: entrambi i gruppi si riuniscono in cerchio e discutono i risultati dell'attività, se ha funzionato o meno, com'è stato lavorare in gruppo, quali sono stati i vantaggi o le difficoltà del lavoro di squadra, ecc.
- **20 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Facciamo un po' di matematica!**
  - Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
  - Fase 2: Devono fare alcuni calcoli → Hanno a disposizione 30 euro e vogliono acquistare 2 kg di vernice gialla (3,99 kg), 2,5 kg di vernice arancione (3,96 kg), 2100 ml di solvente (2,45 l), 2 dozzine di matite (0,25 ciascuna). Rimangono dei soldi?
  - Fase 3: Un formatore di laboratori artistici deve guadagnare 850 euro questo mese e guadagna 1 euro per ogni ora di laboratorio. Considerando i laboratori pianificati sopra, quanti laboratori artistici in più o in meno deve fare per guadagnare l'importo richiesto?
  - Fase 4: Un formatore di laboratori artistici sta sviluppando un progetto composto da 12 parti/compiti uguali. Ha già completato 4 parti in 8 giorni.

<p>Quando il Comune gli chiederà quanto tempo ci vorrà per il resto del progetto, cosa dovrà rispondere?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 5: È stato facile o difficile? Il budget e i calcoli hanno funzionato? Hanno fatto calcoli diversi?</li> </ul> <p>– <b>20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Partecipazione personale:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.</li> <li>– Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.</li> <li>– Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.</li> <li>– Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.</li> <li>– Fase 5: accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.</li> <li>– Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>15 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.</b></p>	
<b>Fonti</b>	Attività "Cooperiamo": <a href="#"><u>Lascia cadere l'uovo</u></a>

Attività n. 20	
<b>Nome dell'attività</b>	<i>Supporto di gruppo sulle competenze linguistiche</i>
<b>Tipo di attività</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale
<b>Durata</b>	<i>7 ore</i>
<b>Numero di partecipanti</b>	<i>Coloro che hanno bisogno o vogliono avere un supporto specifico nel campo delle competenze linguistiche</i>

Obiettivi di apprendimento	<ul style="list-style-type: none"> <li> Utilizzo della comunicazione orale</li> <li> Sviluppare le capacità di lettura</li> <li> Utilizzo della comunicazione scritta</li> <li> Utilizzo di risorse digitali</li> <li> To be aware of social and cultural norms</li> </ul>
I materiali	<i>Sedie, acqua, bicchieri, pane, penne, carta, materiale di lettura.</i>
<b>Descrizione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– <b>15 minuti: Presentazione del programma di formazione della giornata e revisione delle attività precedenti relative a queste competenze.</b></li> <li>– <b>80 minuti: Scenario di gioco di ruolo.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Fase 1: dividere i partecipanti in 2 gruppi.</li> <li>○ Fase 2: un gruppo resterà nella stanza e un altro uscirà all'esterno. Il gruppo che rimarrà all'interno assumerà il ruolo degli abitanti dell'isola di Albatros, mentre il gruppo che uscirà assumerà il ruolo dei turisti che arrivano sull'isola.</li> <li>○ Fase 3: Il formatore fornisce al gruppo che rappresenta gli abitanti di Albatros le seguenti informazioni: "Nella cultura di Albatros la terra è considerata sacra. Nella gerarchia sociale le donne sono al di sopra degli uomini, sono considerate sacre, quindi solo le donne possono toccare la terra sacra a piedi nudi. Gli uomini, invece, non possono toccare ciò che proviene dalla terra, quindi gli uomini vengono nutriti dalle donne, che possono toccare il cibo e l'acqua. Le donne si inginocchiano accanto al capo perché sono le uniche che possono stare a contatto con la terra sacra. Gli abitanti di Albatros non parlano, ma il suono "Shhh" è un segno per indicare un comportamento scorretto, "Mmmh" è un segno positivo di comportamento corretto e lo schiocco della lingua è un'indicazione per ordinare qualcosa da fare".</li> <li>○ Fase 3: Il gruppo che rappresenta gli abitanti di Albatros si divide i ruoli, ci sarà un uomo come leader, che siederà su una sedia, gli altri uomini staranno in piedi vicino a lui e le donne si siederanno sul pavimento.</li> <li>○ Fase 4: poi entra il gruppo rimasto fuori e, senza conoscere tutte le informazioni fornite al gruppo rimasto dentro, si imbatte nella scena.</li> <li>○ Fase 5: una delle donne indigene indica senza parlare che i turisti maschi devono sedersi sulle sedie e le donne sul pavimento; allo stesso modo, una donna</li> </ul> </li> </ul>	

indigena offre l'acqua ai turisti porgendo il bicchiere ai maschi e porgendo il bicchiere alle femmine perché bevano da sole, e lo stesso processo si ripete con il pane; infine, alcune indigene scelgono la turista donna con i piedi più grandi e le indicano di sedersi sul pavimento accanto al capo.

- Fase 6: una volta terminata la scena, tutti i partecipanti si riuniscono in cerchio e inizia un giro di riflessione. Cosa è successo? Come si sentono gli uomini? E le donne? Quali sono le loro osservazioni?
- Fase 7: Dopo di che, i formatori spiegano come funziona la cultura di Albatros e inizia un altro ciclo di riflessione. Qualcuno si è sentito discriminato? Siamo in grado di giudicare le altre culture? Ci piace prendere in considerazione norme sociali diverse dalle nostre?

– **15 minuti: Breve pausa.**

– **80 minuti: Leggiamo!**

- Fase 1: i partecipanti vengono divisi in 3 gruppi di 4 persone.
- Fase 2: Il formatore dà un testo da leggere a ciascun gruppo (può essere lo stesso), preferibilmente legato al tema del workshop.
- Fase 3: Per cominciare, il partecipante 1 legge ad alta voce il primo testo. Quando ha finito, il partecipante 2 deve spiegare o riassumere la lettura. I partecipanti 3 e 4 hanno il compito di valutare il contributo del partecipante 2 e di correggerlo, se necessario. Al turno successivo, il partecipante 2 legge ad alta voce il testo successivo, il partecipante 3 riassume o spiega ciò che ha appena detto e i partecipanti 4 e 1 lo correggono o lo completano, e così via fino a quando il testo è finito e letto da tutti.
- Fase 4: L'intero gruppo si riunisce per un giro di riflessione. È stato facile o difficile? Ci sono stati problemi di comprensione della lettura? Abbiamo prestato abbastanza attenzione quando abbiamo letto o ascoltato gli altri?

– **15 minuti: Breve pausa.**

– **80 minuti: Scriviamo!**

- Fase 1: i partecipanti vengono divisi nei gruppi dell'attività precedente.
- Fase 2: i partecipanti si eserciteranno nella scrittura collaborativa scrivendo in gruppo una storia legata al tema del workshop. A tal fine, il partecipante 1 inizierà a narrare la prima parte, mentre il partecipante 2 scriverà; poi il partecipante 2 continuerà la narrazione e il partecipante 3 sarà incaricato di scrivere, e così via.
- Fase 3: Una volta terminata la storia, ogni gruppo dovrà controllare il testo per assicurarsi che sia scritto correttamente e che la storia abbia un senso e scorra.
- Fase 4: L'intero gruppo si riunisce per un giro di riflessione. È stato facile o difficile? Ci sono stati problemi nello scrivere ciò che veniva raccontato ed è stato possibile rendere coerenti i testi collaborativi?

- **20 minuti: Breve pausa.**
- **80 minuti: Andiamo in scena!**
  - Fase 1: Ai partecipanti vengono concessi alcuni minuti per preparare un discorso di 5 minuti sul tempo trascorso al workshop.
  - Fase 2: ogni partecipante, individualmente, racconterà la propria storia oralmente di fronte all'intero gruppo, mentre il gruppo si esercita nell'ascolto attivo.
  - Fase 3: si apre un'ultima fase di riflessione e i partecipanti possono porsi reciprocamente domande sui loro interventi.
- **20 minuti: Riflessione sulla partecipazione personale e sulla soddisfazione dei risultati.**
  - **Partecipazione personale:**
    - Fase 1: ogni partecipante prende un foglio di carta e disegna la sagoma della propria mano.
    - Fase 2: accanto al pollice deve scrivere cosa gli è piaciuto.
    - Fase 3: Accanto all'indice deve scrivere ciò che desidera indicare.
    - Fase 4: accanto al dito medio deve scrivere ciò che non gli è piaciuto.
    - Fase 5: Accanto all'anulare deve scrivere ciò che ha vissuto in relazione agli altri partecipanti.
    - Fase 6: accanto al dito mignolo deve scrivere un breve commento sulla sua partecipazione alla sessione.

**15 minuti: Risposta alle domande aperte e conclusione della sessione.**


Fonti	<p><i>Scenario del gioco di ruolo: Cultura <a href="#">Albatros</a></i></p> <p><i>Leggiamo! <a href="#">Lettura condivisa</a></i></p>
-------	---

## Coaching individuale

### Attività di apprendimento

Attività n. 21 + 22 + 23

Nome dell'attività	<i>Orientamento professionale</i>
Tipo di attività	<input type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input checked="" type="checkbox"/> Lavoro individuale

Durata	Totale fino a 2 ore per partecipante, in totale 20 ore per organizzazione
Numero di partecipanti	Partecipanti che, su base individuale, necessitano di un orientamento professionale.
Obiettivi di apprendimento	 <div style="background-color: #800000; color: white; padding: 5px; display: inline-block;">Costruire il proprio percorso di carriera</div>
I materiali	Dispositivo connesso a Internet, fogli di carta, penne.
<b>Descrizione</b>	
<p><b>Il formatore deve valutare le esigenze di ogni singolo partecipante, in modo che alla fine dell'attività sappia come fare quanto segue:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Scrivere un curriculum.</li> <li>– Scrivere una lettera di motivazione.</li> <li>– Per prepararsi a un colloquio di lavoro.</li> <li>– Per conoscere le possibilità di formazione continua e di qualificazione professionale.</li> <li>– Per navigare nei portali di ricerca del lavoro.</li> </ul>	

## Chiusura

### Attività di apprendimento

#### Attività n. 24

Nome dell'attività	<i>Celebrazione di fine formazione</i>
Tipo di attività	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Lavoro individuale



Durata	1 ora
Numero di partecipanti	12 partecipanti
Obiettivi di apprendimento	-
I materiali	-
Descrizione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– 5 minuti: Benvenuti.</li> <li>– 40 minuti: Momento del discorso. <ul style="list-style-type: none"> <li>○ I partecipanti parlano di ciò che la formazione ha significato per loro e colgono l'occasione per salutarsi.</li> </ul> </li> <li>– 15 minuti: Addio.</li> </ul>	