

WIFI

WORKSHOPS CREATION

Project Nr. 2021-1-FR01-KA220-ADU-000026081



**FIGHT AGAINST
ILLITERACY**



Co-funded by
the European Union

Informations sur le projet

Titre du projet	Ateliers de lutte contre l'illettrisme
Acronyme du projet	WIFI
Numéro du projet	2021-1-FR01-KA220-ADU-000026081
Organisation bénéficiaire (coordinateur du projet)	Osengo, France
Partenaires du projet	<ul style="list-style-type: none"> - Asociación Caminos, Espagne - Euroform RFS, Italie - Stiftelsen Kursverksamheten Vid U-Auniversitet, Suède - Compass - Beratung, Begleitung und Training Gemeinnützige GmbH, Autriche

Informations sur les documents

Titre	Création d'ateliers WIFI
Description	Cette production conçoit les ateliers WIFI. Il contient des exercices d'ateliers in-situ prenant en compte les compétences clés de base. Chaque exercice cible plusieurs compétences afin de correspondre à la carte des compétences du projet et de conduire à une évaluation cohérente des compétences acquises pendant les ateliers, tout en donnant l'occasion d'apprendre à lire et à écrire dans un contexte de travail.
Organisation partenaire	Asociación Caminos
Chercheur(s) chargé(s) de remplir ce document	Angela Pittl, Carmen Lancha Montes
Date d'échéance	30.09.2022
Langue	Anglais
<p>Le soutien de la Commission européenne à la production de cette publication ne constitue pas une approbation de son contenu, qui n'engage que ses auteurs, et la Commission ne peut être tenue responsable de l'usage qui pourrait être fait des informations qu'elle contient.</p>	

Contenu

Informations sur le projet	2
Informations sur les documents	2
Introduction	4
Méthodologie	5
Domaine 1 : Cuisine	15
Cycle 1	18
Cycle 2	28
Cycle 3	39
Coaching de groupe	50
Coaching individuel	58
Fermeture	59
Zone 2 : Petites constructions en bois	60
Cycle 1	63
Cycle 2	73
Cycle 3	84
Coaching de groupe	96
Coaching individuel	105
Fermeture	106
Domaine 3 : Jardinage	107
Cycle 1	110
Cycle 2	120
Cycle 3	131
Coaching de groupe	142
Coaching individuel	151
Fermeture	152
Domaine 4 : Art	153
Cycle 1	156
Cycle 2	166
Cycle 3	177
Coaching de groupe	188
Coaching individuel	197
Fermeture	198

Introduction

L'illettrisme est un problème invisible, présent partout en Europe, et il est présent dans tous les pays partenaires. Il constitue un obstacle à l'autonomie des personnes, à l'accès à leurs droits civiques et sociaux, mais aussi à l'accès aux qualifications, au retour à l'emploi et à l'adaptation aux changements dans les entreprises.

Si l'illettrisme peut avoir un impact social sur la vie d'un enfant encore jeune, il peut avoir un impact socio-économique sur la situation d'une personne adulte et accroître sa vulnérabilité et celle de ses futurs enfants. L'illettrisme peut entraîner le chômage, un faible niveau de connaissances et un manque de compétences.

Ce problème tend à toucher davantage les femmes, en particulier celles des zones rurales ou les jeunes mères.

Les principales conséquences de l'illettrisme chez les adultes sont une moindre estime de soi, une difficulté à communiquer et à s'exprimer, une difficulté à accéder à l'information, une difficulté à accéder aux biens et aux services, une difficulté à trouver un emploi, une difficulté à s'engager dans la vie sociale et culturelle, entre autres.

L'accompagnement des personnes en situation d'illettrisme dépend en grande partie de la capacité de chacun, à sa place, à prendre conscience du problème de l'illettrisme, à écouter, informer et orienter correctement les personnes concernées, souvent très éloignées des solutions proposées. Compte tenu de la spécificité de ce public illettré, la pédagogie du projet WIFI sera centrée sur les besoins des bénéficiaires et établira un lien avec le projet professionnel et/ou de formation.

Le projet propose de créer des ateliers thématiques pour des adultes illettrés. L'idée est qu'à travers la production manuelle (bois, argile, etc.) ou les gestes de la vie quotidienne (cuisine, soins, etc.), le groupe cible peut accroître ses compétences de base et sortir d'une situation d'illettrisme.

Les ateliers suivants aideront le principal groupe cible, les adultes analphabètes, à améliorer leur vie à tous les niveaux : personnel, social, économique et professionnel. Grâce à ces activités, leurs compétences seront renforcées, ce qui contribuera à leur redonner confiance en eux et à améliorer leur vie quotidienne. Par le biais des ateliers, ils apprendront à connaître leur potentiel, ainsi que leurs forces et leurs faiblesses, en favorisant les premières et en corrigeant les secondes. L'amélioration de leurs compétences et de leurs connaissances pourrait les aider à (ré)activer leur désir d'entrer sur le marché du travail, et ils seront fondamentaux pour obtenir de meilleurs postes. Ou encore, elles pourraient amener les personnes à choisir de se former. En outre, un revenu plus stable et/ou plus élevé améliorera leur vie personnelle et sociale.

Méthodologie

Les ateliers présentés dans ce document sont divisés en quatre domaines : cuisine, petites constructions en bois, jardinage et art.

Ce modèle contient des activités manuelles et des activités de la vie quotidienne. L'idée est que, grâce à elles, le groupe cible améliore ses capacités et ses compétences afin de surmonter les obstacles créés par l'illettrisme. Les activités poursuivent les mêmes objectifs dans chaque domaine, mais le matériel a été adapté aux différents domaines.

L'objectif est de leur faire vivre une première expérience de travail et d'équipe accessible à leur niveau et leur permettant de travailler leurs compétences initiales par l'expérience et de les développer afin d'accéder ultérieurement à une formation professionnelle ou qualifiante. Cela augmentera leurs chances d'insertion et leur permettra à terme d'intégrer une entreprise d'insertion, une formation qualifiante, d'entamer un processus de formation initiale, voire d'entrer directement sur le marché du travail. L'objectif principal des activités manuelles n'est pas de découvrir des métiers ou des secteurs d'activité. Il s'agit, par ce biais, d'aborder de manière transversale les domaines et sous-domaines de compétences visés.

Les activités proposent une approche collective et individuelle, dans laquelle le brainstorming avec les autres participants au début aidera les personnes illettrées à devenir plus autonomes. Le retour d'information que les participants eux-mêmes offriront à chacun et la réflexion personnelle qui suivra les ateliers les aideront à découvrir quels sont leurs points forts et ce qu'ils doivent améliorer pour atteindre leurs objectifs d'apprentissage.

Les participants seront dans un processus actif où ils augmenteront leurs compétences lors d'activités manuelles ou de la vie quotidienne, seuls, en binôme ou en groupe, mais toujours accompagnés par le formateur afin que les personnes apprennent peu à peu à être seules face à la difficulté.

Objectifs d'apprentissage

- Gérer les informations et les connaissances.
- Résoudre des problèmes et raisonner.
- Gérer et organiser les activités.
- Coopérer et favoriser la collaboration/le travail en équipe.
- Gérer les informations mathématiques et budgétaires.
- Utiliser la communication orale.
- Prendre en compte les normes sociales et culturelles.
- Utiliser les ressources numériques.
- Développer les capacités de lecture.
- Utiliser la communication écrite.
- Construire son parcours professionnel.

Toutes les activités seront liées à des compétences et des niveaux différents, qui seront indiqués par des étiquettes dans la partie respective. Les partenaires peuvent également mettre en œuvre un mélange d'activités de différents domaines si cela a du sens pour leur organisation et leur groupe cible, toujours dans le cas où ils couvrent la formation de toutes les compétences dans le cours de formation global. En d'autres termes, les formateurs peuvent décider de mettre en œuvre des cycles issus de différents domaines, pour autant que les cycles soient complets.

Lors de la sélection des domaines, les partenaires doivent veiller à éviter la sélection et la mise en œuvre de cours stéréotypés en fonction du sexe. Cela signifie qu'il faut éviter les activités liées aux rôles stéréotypés des hommes et des femmes, ainsi que les cours auxquels participent uniquement des personnes du même sexe.

Nous effectuerons un pilotage avec au moins 12 adultes analphabètes de chaque organisation pendant 90 heures divisées en demi-journées, c'est-à-dire que le cours contiendra 24 unités et durera 90 heures.

Dans les cycles 1 et 2, l'un des principaux défis sera de promouvoir le travail d'équipe dans différents niveaux de difficulté ; dans le cycle 3, nous vérifierons les compétences individuelles acquises et la façon dont chaque membre du groupe est capable de les appliquer. Dans les deux premiers cycles, les participants seront clairement informés qu'il est essentiel de se soutenir mutuellement et de s'assurer qu'ils atteignent l'objectif tous ensemble.

Une réflexion sur les rôles de chaque participant doit faire partie de la réflexion après les unités (détails voir dans la description des activités).

Il est important de couvrir toutes les étapes afin de permettre l'apprentissage, l'appropriation et la responsabilisation des participants. Si tous les matériaux et conditions préalables étaient mis en place par les partenaires, les activités ne seraient qu'une simple animation sans impact ou avec un impact réduit.

Phases de mise en œuvre

La mise en œuvre se déroule dans une salle de classe normale, à l'extérieur ou dans tout autre lieu approprié en fonction de l'activité choisie.

- 1) Avant la première activité, le formateur utilisera l'outil Carte des compétences pour positionner les apprenants sur leur niveau de compétences.
- 2) Les différentes activités se déroulent, en utilisant les activités développées correspondant aux compétences à développer.
- 3) Après les activités, le formateur utilise à nouveau l'outil "Skills Map" pour mettre en évidence les changements dans les compétences des groupes cibles.

Objectif : L'outil Carte des compétences permet de mettre en évidence et d'évaluer les progrès de l'apprenant en utilisant la méthodologie WIFI. En effet, le premier positionnement sur l'outil

permet de garder une trace du niveau d'entrée, tandis que le positionnement à la fin des activités permettra de montrer les progrès réalisés au cours de l'atelier.

Aperçu des domaines et de leurs principaux défis :

Zone / Cycle	Cuisine	Petites constructions en bois	Jardinage	Art
Introduction	Quel est l'objet de cette formation ? <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs • Méthodes • Impact 	Quel est l'objet de cette formation ? <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs • Méthodes • Impact 	Quel est l'objet de cette formation ? <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs • Méthodes • Impact 	Quel est l'objet de cette formation ? <ul style="list-style-type: none"> • Objectifs • Méthodes • Impact
Cycle 1	Préparation d'un repas simple en petit groupe	Une construction simple en bois ou une décoration en bois en petit groupe	Tâches simples pour commencer un jardin à partir de zéro dans un petit groupe	Peinture à l'acrylique en petit groupe. Chaque participant peint sur sa toile personnelle, mais à la fin, cela donnera une peinture globale.
Cycle 2	Préparer un repas de 3 plats en groupe	Une construction plus difficile réalisée en groupe	Planification et création d'un jardin potager en groupe	Création d'un ensemble de céramiques réalisées en groupe
Cycle 3	Défi individuel et compétition : qui peut cuisiner quoi avec un budget spécifique ?	Défi individuel et compétition : qui peut construire quoi avec un budget spécifique ?	Défi individuel et compétition : qui peut créer quel design floral avec un budget spécifique ?	Défi individuel et compétition : qui peut créer quelle pièce de céramique avec un budget spécifique ?
Coaching de groupe	Soutien spécifique aux participants qui			

	rencontrent des difficultés dans certains domaines			
Accompagnement individuel	Des sessions d'orientation individuelles pour chaque participant			

Aperçu des activités et du contenu de l'apprentissage :

Nom de l'activité	Contenu succinct	Compétences couvertes	Durée
Introduction			3 heures au total
Activité 1 : Introduction à ce cours	<ul style="list-style-type: none"> – Objectifs – Méthode – Impact pour les participants – Structure – Conditions de participation – Exigences formelles 		3 heures
Cycle 1			15 heures au total
Activité 2 : Préparation et prise de décision. Niveau de base	<ul style="list-style-type: none"> – Informations/recherches sur l'internet – Que veulent-ils créer ? Est-ce possible avec le budget ? – Tout le monde peut-il participer ? – Comment cela fonctionne-t-il ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et organisation des activités • Coopérer et favoriser la collaboration • Développer les compétences en lecture • Utiliser la communication orale • Utilisation des ressources numériques • Gestion de l'information et des connaissances 	3 heures
Activité 3 : Préparation et organisation	<ul style="list-style-type: none"> – De quoi ont-ils besoin ? – Liste d'achats 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et organisation des activités 	3 heures

<p>matérielle. Niveau de base</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Coopérer et favoriser la collaboration • Gestion de l'information mathématique et budgétaire • Développer les compétences en lecture • Utiliser la communication orale • Utiliser la communication écrite • Utilisation des ressources numériques • Gestion de l'information et des connaissances 	
<p>Activité 4 : Organisation matérielle. Niveau de base</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Acheter et organiser le matériel impliquant tous les participants en respectant la liste des courses et le budget. – Gérer les problèmes si quelque chose n'est pas disponible (si tout le matériel est disponible, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle). 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et organisation des activités • Coopérer et favoriser la collaboration • Gestion de l'information mathématique et budgétaire • Utiliser la communication orale • Résoudre des problèmes et raisonner 	<p>3 heures</p>
<p>Activité 5 : Travailler sur les résultats. Niveau de base</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Les participants, répartis en petits groupes, travaillent sur la tâche qu'ils ont décidé d'accomplir. – En cas de problème, motiver le groupe à chercher des solutions ensemble. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coopérer et favoriser la collaboration • Résoudre des problèmes et raisonner • Gestion de l'information mathématique et budgétaire • Utiliser la communication orale • Gestion de l'information et des connaissances 	<p>3 heures</p>
<p>Activité 6 : Réflexion guidée et suggestions</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Qu'ont-ils aimé ? – Qu'est-ce qu'ils n'aimaient pas ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la communication orale 	<p>3 heures</p>

d'amélioration. Niveau de base	<ul style="list-style-type: none"> – Comment faire mieux la prochaine fois ? – Qu'est-ce qui peut les aider sur le plan professionnel ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Prise en compte des normes sociales et culturelles • Résoudre des problèmes et raisonner 	
Cycle 2			15 heures au total
Activité 7 : Préparation et prise de décision. Niveau intermédiaire	<ul style="list-style-type: none"> – Informations/recherches sur l'internet – Que veulent-ils créer ? Est-ce possible avec le budget ? – Comment cela fonctionne-t-il ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et organisation des activités • Coopérer et favoriser la collaboration • Développer les compétences en lecture • Utiliser la communication orale • Utilisation des ressources numériques • Gestion de l'information et des connaissances 	3 heures
Activité 8 : Préparation et organisation matérielle. Niveau intermédiaire	<ul style="list-style-type: none"> – Il se peut que les participants connaissent déjà l'exercice précédent, mais qu'ils doivent maintenant accomplir une tâche plus difficile. – De quoi ont-ils besoin ? – Liste d'achats – Le formateur formera des groupes plus grands pour que la recherche de consensus devienne plus difficile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et organisation des activités • Coopérer et favoriser la collaboration • Gestion de l'information mathématique et budgétaire • Développer les compétences en lecture • Utiliser la communication orale • Utiliser la communication écrite • Utilisation des ressources numériques • Gestion de l'information et des connaissances 	3 heures
Activité 9 : Organisation matérielle. Niveau intermédiaire	<ul style="list-style-type: none"> – Acheter et organiser le matériel impliquant tous les participants en respectant la liste des courses et le budget. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et organisation des activités • Coopérer et favoriser la collaboration • Résoudre des problèmes et raisonner 	3 heures

	<ul style="list-style-type: none"> – Gérer les problèmes si quelque chose n'est pas disponible (si tout le matériel est disponible, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle). 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'information mathématique et budgétaire • Utiliser la communication orale 	
Activité 10 : Travailler sur les résultats. Niveau intermédiaire	<ul style="list-style-type: none"> – Les participants en groupes travaillent sur la tâche qu'ils ont décidé d'accomplir. – En cas de problème, motiver le groupe à chercher des solutions ensemble. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coopérer et favoriser la collaboration • Résoudre des problèmes et raisonner • Gestion de l'information mathématique et budgétaire • Utiliser la communication orale • Gestion de l'information et des connaissances 	3 heures
Activité 11 : Réflexion guidée et suggestions d'amélioration. Niveau intermédiaire	<ul style="list-style-type: none"> – Qu'ont-ils aimé ? – Qu'est-ce qu'ils n'aimaient pas ? – Comment faire mieux la prochaine fois ? – Qu'est-ce qui peut les aider sur le plan professionnel ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la communication orale • Prise en compte des normes sociales et culturelles • Résoudre des problèmes et raisonner 	3 heures
Cycle 3			18 heures au total
Activité 12 : Préparation et prise de décision. Niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"> – Informations/recherches sur l'internet – Que veulent-ils créer ? Est-ce possible avec le budget ? – Comment cela fonctionne-t-il ? – Préparation au travail individuel : chaque participant doit maintenant travailler seul ; certains peuvent terminer ces tâches plus rapidement, d'autres peuvent avoir besoin de plus de soutien. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et organisation des activités • Coopérer et favoriser la collaboration • Développer les compétences en lecture • Utiliser la communication orale • Utilisation des ressources numériques • Gestion de l'information et des connaissances 	3 heures

	<ul style="list-style-type: none"> - Le formateur est là en tant que mentor pour donner des recommandations si quelqu'un est bloqué, mais pas pour résoudre les problèmes. - Il ne faut pas faire quelque chose que le participant a déjà fait dans le travail de groupe 		
Activité 13 : Préparation et organisation matérielle. Niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"> - Il se peut que les participants connaissent déjà l'exercice précédent, mais qu'ils doivent maintenant accomplir une tâche plus difficile. - De quoi ont-ils besoin ? - Liste d'achats - Le formateur formera des groupes plus grands pour que la recherche de consensus devienne plus difficile. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et organisation des activités • Coopérer et favoriser la collaboration • Gestion de l'information mathématique et budgétaire • Développer les compétences en lecture • Utiliser la communication orale • Utiliser la communication écrite • Utilisation des ressources numériques • Gestion de l'information et des connaissances 	3 heures
Activité 14 : L'organisation matérielle. Niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"> - Acheter et organiser le matériel impliquant tous les participants en respectant la liste des courses et le budget. - Gérer les problèmes si quelque chose n'est pas disponible (si tout le matériel est disponible, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle). 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et organisation des activités • Coopérer et favoriser la collaboration • Résoudre des problèmes et raisonner • Gestion de l'information mathématique et budgétaire • Utiliser la communication orale 	3 heures
Activité 15 : Travailler sur les résultats. Niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"> - Les participants travaillent seuls sur la tâche qu'ils ont décidé d'accomplir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coopérer et favoriser la collaboration • Résoudre des problèmes et raisonner 	3 heures

	<ul style="list-style-type: none"> – En cas de problème, motiver les participants à chercher des solutions. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'information mathématique et budgétaire • Utiliser la communication orale • Gestion de l'information et des connaissances 	
Activité 16 : Séance supplémentaire	Session supplémentaire pour ceux qui n'ont pas pu finaliser l'activité 15	<ul style="list-style-type: none"> • Coopérer et favoriser la collaboration • Résoudre des problèmes et raisonner • Gestion de l'information mathématique et budgétaire • Utiliser la communication orale • Gestion de l'information et des connaissances 	3 heures
Activité 17 : Réflexion guidée et suggestions d'amélioration. Niveau avancé	<ul style="list-style-type: none"> – Qu'ont-ils aimé ? – Qu'est-ce qu'ils n'aimaient pas ? – Comment faire mieux la prochaine fois ? – Qu'est-ce qui peut les aider sur le plan professionnel ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la communication orale • Prise en compte des normes sociales et culturelles • Résoudre des problèmes et raisonner 	3 heures
Coaching de groupe			18 heures au total
Activité 18 : Soutien de groupe sur les compétences de réflexion	<ul style="list-style-type: none"> – Coaching de groupe pour les personnes qui ont besoin ou souhaitent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences réflexives. – Jeux de rôle et exercices liés à ces compétences 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'information et des connaissances • Résoudre des problèmes et raisonner 	4 heures
Activité 19 : Soutien de groupe pour l'organisation d'activités	<ul style="list-style-type: none"> – Coaching de groupe pour ceux qui ont besoin ou veulent avoir un soutien spécifique dans 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion et organisation des activités • Coopérer et favoriser la collaboration 	7 heures

	<p>le domaine de l'organisation d'activités</p> <ul style="list-style-type: none"> – Jeux de rôle et exercices liés à ces compétences 	<ul style="list-style-type: none"> • Gestion de l'information mathématique et budgétaire 	
Activité 20 : Soutien de groupe sur les compétences linguistiques	<ul style="list-style-type: none"> – Coaching de groupe pour ceux qui ont besoin ou veulent avoir un soutien spécifique dans le domaine des compétences linguistiques – Jeux de rôle et exercices liés à ces compétences 	<ul style="list-style-type: none"> • Développer les compétences en lecture • Utiliser la communication orale • Utiliser la communication écrite • Utilisation des ressources numériques • Prise en compte des normes sociales et culturelles 	7 heures
Accompagnement individuel			2 heures au total
Activité 21 + 22 + 23 : Orientation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> – Individuel pour l'orientation professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> • Construire son parcours professionnel 	Total jusqu'à 2 heures par participant. Au total, 20 heures par organisation
Fermeture			1 heure au total
Activité 24 : Célébration de fin de formation	<ul style="list-style-type: none"> – Réunion finale du groupe – Commentaires généraux 	-	1 heure

Domaine 1 : Cuisine

Activités d'apprentissage

Activité n° 1

Nom de l'activité	<i>Introduction à ce cours</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants</i>
Objectifs d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Savoir en quoi consiste cette formation : ses objectifs, ses méthodes et son impact.</i> • <i>Apprendre à se connaître</i> • <i>Créer un sentiment d'appartenance</i>
Matériaux	<p><i>Une balle</i></p> <p><i>Courte présentation PowerPoint avec des informations sur le projet.</i></p> <p><i>Courte présentation PowerPoint avec les conditions de participation et les exigences formelles</i></p> <p><i>Courte présentation PowerPoint avec la liste des formations et des lieux de travail adaptés après les ateliers.</i></p> <p><i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-it.</i></p>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Accueil et présentation du programme de formation de la journée. – 20 minutes : Exercice de bienvenue → Nom de la chaîne. <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Étape 1 : Le formateur forme un cercle avec tous les participants.</i> ○ <i>Étape 2 : L'entraîneur ramasse un ballon, dit son nom et passe le ballon à la personne à sa droite.</i> ○ <i>Étape 3 : Cette personne doit répéter le nom de l'entraîneur et dire son propre nom, puis passer le ballon à la personne suivante.</i> 	

- Étape 4 : La personne suivante dit son nom et le nom des 2 personnes précédentes, et ainsi de suite.
- Étape 5 : Pour créer un sentiment de groupe, le formateur peut leur proposer de s'entraider pour les noms dont ils ne se souviennent pas.
- Étape 6 : Une fois que tout le monde a dit son nom et que la balle est revenue vers le formateur, ce dernier la lance au hasard à un stagiaire, qui doit dire son nom et celui de la personne qui a lancé la balle.
- Étape 7 : Le stagiaire lance la balle à une autre personne pour continuer l'activité jusqu'à ce que tout le monde l'ait fait.
- **30 minutes : Brève présentation du projet par le formateur à l'aide d'un PowerPoint → : quel est l'objet du projet, quels sont ses objectifs, comment seront-ils atteints, quel sera son impact.**
- **15 minutes : Petite pause.**
- **20 minutes : Brève présentation par le formateur avec un PowerPoint → des conditions de participation et des exigences formelles.**
- **50 minutes : Activité pratique pour prendre conscience de ses propres compétences → Arbre des compétences.**
 - Étape 1 : Les participants sont invités à penser à une expérience d'apprentissage qu'ils ont vécue, que ce soit dans le cadre d'un enseignement formel ou d'expériences de vie qui ont eu un impact sur eux, et à prendre quelques minutes pour y réfléchir.
 - Étape 2 : Les participants dressent individuellement une liste de ce que cette expérience a signifié pour eux, de ce qu'ils ont appris et des nouvelles compétences qu'ils ont acquises grâce à elle.
 - Étape 3 : Ils prennent ensuite une feuille de papier et dessinent un arbre avec autant de branches que de nouvelles compétences et de choses qu'ils ont apprises.
 - Étape 4 : Une fois cela fait, ils collent des post-it de couleur avec ces notes sur chaque branche, ou font un dessin représentant chaque branche. Ils ont maintenant créé leur *arbre des compétences*.
 - Étape 5 : Enfin, ils expliquent à haute voix leurs acquis et leurs compétences, afin que chacun connaisse un peu de leur parcours.
- **15 minutes : Brève présentation par le formateur avec un Power Point → liste de formations et de lieux de travail adaptés après les ateliers.**
- **15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et évaluation de la journée.**
 - Étape 1 : Il y a plusieurs coins dans la pièce :
 - Une valise (dessinée sur le tableau de papier) suspendue/debout dans un coin demandant "je ramène ça à la maison".

- Un grand point d'interrogation dans un autre coin disant "Questions laissées sans réponse".
- Une ampoule dans un autre coin disant "Idées, suggestions...".
- Une poubelle dans un autre coin disant "je laisse ça ici".
- Étape 2 : Les participants sont invités à réfléchir à ces éléments, puis à noter leurs réponses sur les papiers.
- Étape 3 : Le formateur prendra des post-its et les lira à haute voix pour lancer une discussion entre tous.

Source :

Activité d'évaluation : [Boîte à outils - Pour la formation et le travail de jeunesse](#)

Cycle 1

Activités d'apprentissage

Activité n° 2

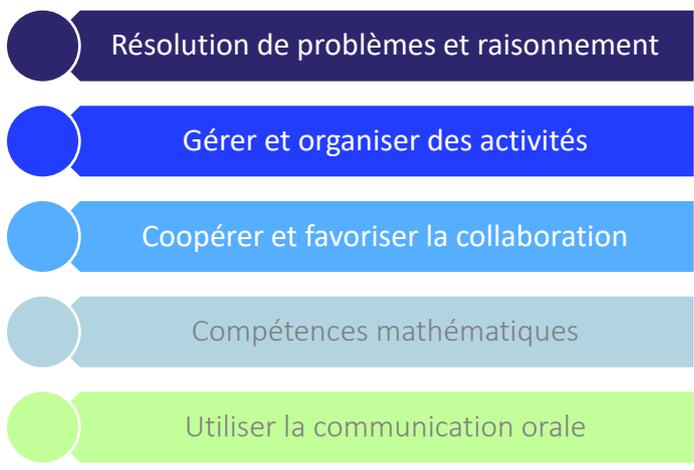
Nom de l'activité	<i>Préparation et prise de décision : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Objectifs d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none">  Gestion de l'information et des connaissances  Gérer et organiser des activités  Coopérer et favoriser la collaboration  Utiliser la communication orale  Compétences en lecture  Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Concevoir un menu simple. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis en 3 petits groupes de 4 personnes. ○ Étape 2 : Les groupes doivent rechercher, à l'aide d'Internet, quels sont les ingrédients d'un plat local typique. ○ Étape 3 : Chaque groupe devra se mettre d'accord et décider du plat à cuisiner. 	

- 15 minutes : Petite pause.
- 20 minutes : Brève présentation du plat par chaque groupe aux autres participants. Si possible, combinez la présentation orale avec un court PowerPoint.
- 60 minutes : Discussion et réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.
 - Discussion :
 - Étape 1 : Nous demandons au groupe de 12 participants de dessiner une cuisine avec de nombreux éléments et/ou ingrédients différents, autant qu'ils le souhaitent (micro-ondes, couteau, réfrigérateur, etc.).
 - Étape 2 : Chaque participant dispose d'un post-it à son nom et peut le placer à un endroit symbolique du dessin, représentatif de son impression de la journée, par exemple dans un cahier de recettes parce qu'il a plein de nouvelles idées, etc.
 - Étape 3 : Ainsi, la réflexion de groupe commence et chacun partage la raison de son choix.
 - Participation personnelle :
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- 10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Activité n° 3

Nom de l'activité	<i>Préparation et organisation matérielle : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Objectifs d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none">  Gestion de l'information et des connaissances  Gérer et organiser des activités  Coopérer et favoriser la collaboration  Compétences mathématiques  Utiliser la communication orale  Compétences en lecture  Compétences en écriture  Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Planification de la cuisson d'un plat typique. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Les groupes reçoivent le budget total dont ils disposent, ainsi que des informations sur l'équipement et l'espace à leur disposition. ○ Étape 3 : Les groupes doivent rechercher, à l'aide d'Internet, le coût des ingrédients de leur plat. 	

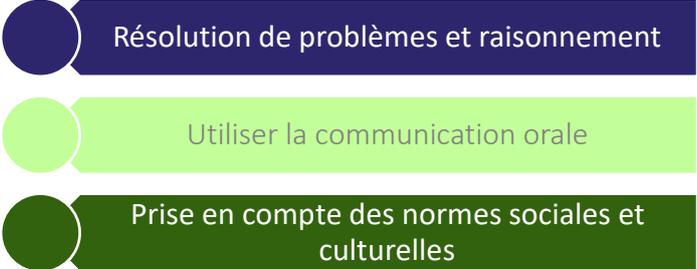
- Étape 4 : Chaque groupe devra réadapter, si nécessaire, le plat qu'il avait prévu de préparer afin de respecter le budget alloué.
- Étape 5 : Les groupes établissent une liste de courses avec tout ce dont ils ont besoin pour préparer le plat.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **60 minutes : Brève présentation de leur plan par chaque groupe aux autres participants.**
 - Étape 1 : Les participants créeront une présentation de liste de courses, en utilisant des photos de tout ce dont ils auront besoin.
 - Étape 2 : Chaque groupe présentera oralement son planning et sa liste d'achats visuelle aux autres groupes.
 - Étape 3 : Il y aura une série de réactions constructives entre tous les participants pour s'entraider et intégrer les améliorations ou alternatives proposées.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 4	
Nom de l'activité	<i>Organisation matérielle : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Objectifs d'apprentissage	 <ul style="list-style-type: none"> Résolution de problèmes et raisonnement Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Compétences mathématiques Utiliser la communication orale
Matériaux	<i>Planification et liste de courses de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du shopping. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe est chargé d'acheter et d'organiser les ingrédients et le matériel nécessaires en fonction de la liste de courses et du budget. – 50 minutes : Comment faire face aux problèmes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Une fois de retour sur le lieu de formation, une série de consultations a lieu au cours de laquelle chaque groupe discute des problèmes qu'il a rencontrés, par exemple, le manque d'un ingrédient. 	

- Étape 2 : S'ils ont effectivement été confrontés à des événements imprévus, comment y ont-ils fait face ?
- Étape 3 : Dans le cas où ils ont trouvé tout ce dont ils avaient besoin, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle.
- **15 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 5	
Nom de l'activité	<i>Travailler sur les résultats : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none">  Gestion de l'information et des connaissances  Résolution de problèmes et raisonnement  Coopérer et favoriser la collaboration  Compétences mathématiques  Utiliser la communication orale
Matériaux	<i>Liste des ingrédients achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure de la cuisson ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Les groupes se répartissent les tâches aussi efficacement que possible, car ils ont 90 minutes pour terminer le plat. ○ Étape 3 : Ils cuisinent le plat choisi et le mettent en assiette. – 15 minutes : Petite pause. – 30 minutes : C'est le moment de goûter ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Tous les groupes goûtent les plats qui ont été cuisinés. 	

- Étape 2 : Tous les groupes disent quelque chose de positif sur chaque plat.
- Étape 3 : Des problèmes sont apparus pendant la cuisson ? Cherchons ensemble des solutions !
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 6	
Nom de l'activité	<i>Réflexion guidée et suggestions d'amélioration : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau à feuilles mobiles.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 40 minutes : Vos succès. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe s'assoit en cercle pour commencer un tour de réflexion. ○ Étape 3 : Les participants sont invités à réfléchir aux succès qu'ils ont rencontrés au cours de ce premier cycle, à la fois individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses. ○ Étape 4 : Concluez ce tour en discutant de ce dont chaque participant est fier après ce cycle, et dressez enfin la liste des points forts du groupe. – 40 minutes : Vos échecs. 	

- Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir aux échecs qu'ils ont connus au cours de ce premier cycle, à la fois individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.
- Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant regrette après ce cycle, et dressez enfin la liste des faiblesses du groupe.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **40 minutes : Votre potentiel.**
 - Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir à ce qu'ils feraient différemment et à la manière dont ils travailleraient en groupe après avoir parcouru ce cycle et analysé leurs forces et leurs faiblesses. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.
 - Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant a appris après ce cycle, et enfin, dressez la liste des améliorations que le groupe apporterait.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion du cycle 1.**

Cycle 2

Activités d'apprentissage

Activité n° 7

Nom de l'activité	<i>Préparation et prise de décision : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Utiliser la communication orale Compétences en lecture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i> <i>12 ballons de 3 couleurs différentes (4 pour chaque couleur)</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Conception d'un menu à 3 plats avec des ingrédients de saison : une entrée, un plat principal et un dessert. 	

- Étape 1 : Les participants sont divisés en 2 groupes de 6 personnes.
- Étape 2 : Les groupes doivent rechercher des recettes possibles sur Internet et déterminer les ingrédients dont ils auraient besoin.
- Étape 3 : Chaque groupe devra décider d'un menu composé d'ingrédients de saison, comprenant une entrée, un plat principal et un dessert.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **20 minutes : Brève présentation du menu saisonnier par chaque groupe aux autres participants. Si possible, combinez la présentation orale avec un court PowerPoint.**
- **60 minutes : Discussion et réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Discussion :**
 - Étape 1 : L'entraîneur apporte 12 ballons, un par personne, de sorte qu'il y ait 4 ballons de 3 couleurs différentes.
 - Étape 2 : Le formateur donne les ballons aux participants, leur demande de les gonfler et de les lâcher au milieu de la salle.
 - Étape 3 : Le formateur fait jouer de la musique pendant que les participants se promènent dans la pièce et l'arrête au bout d'un moment.
 - Étape 4 : Chaque participant prend un ballon et se regroupe avec les autres participants qui ont un ballon de la même couleur.
 - Étape 5 : Dans ces groupes, les participants sont invités à répondre à une série de questions :
 - Êtes-vous satisfait de ce que votre groupe veut créer ?
 - Êtes-vous sûr que cela sera possible avec le budget dont vous disposez ?
 - Pensez-vous que le niveau de difficulté a augmenté par rapport au premier cycle ?
 - Le fait d'être dans un nouveau groupe avec des personnes différentes ajoute-t-il à la difficulté ?
 - Étape 6 : Le groupe de 12 participants est réuni et une réflexion et une discussion générales ont lieu.
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.

- Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

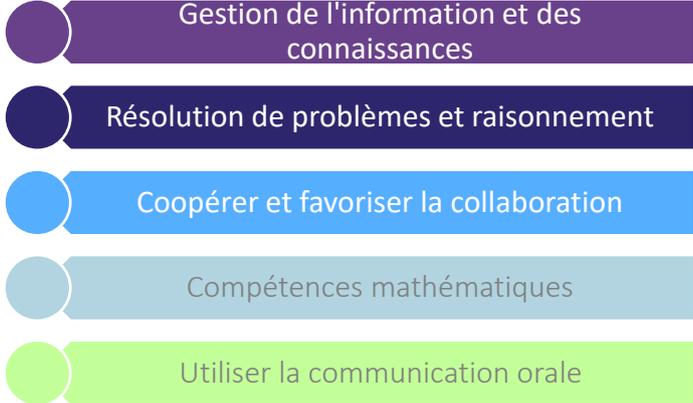
6. 10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Activité n° 8	
Nom de l'activité	<i>Préparation et organisation matérielle : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Planifier comment cuisiner un menu de saison. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. 	

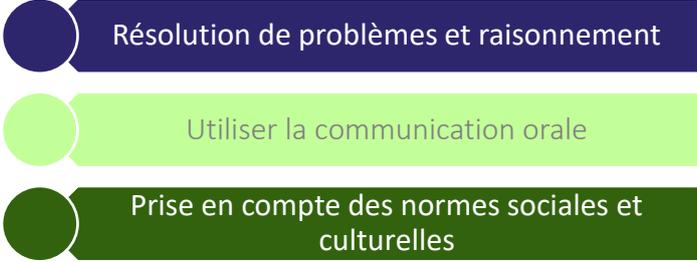
- Étape 2 : Les groupes reçoivent le budget total dont ils disposent, ainsi que des informations sur l'équipement et l'espace à leur disposition.
- Étape 3 : Les groupes doivent rechercher, à l'aide d'Internet, le prix des aliments (qu'ils prépareront) figurant sur leur menu. N'oubliez pas que le menu doit comporter une entrée, un plat principal et un dessert.
- Étape 4 : Chaque groupe devra réadapter, si nécessaire, le menu qu'il avait prévu de préparer afin de respecter le budget alloué.
- Étape 5 : Les groupes établiront une liste de courses avec tout ce dont ils ont besoin pour préparer le menu.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **60 minutes : Brève présentation de leur plan par chaque groupe aux autres participants.**
 - Étape 1 : Les participants créeront une présentation de liste de courses, en utilisant des photos de tout ce dont ils auront besoin.
 - Étape 2 : Chaque groupe présentera oralement son planning et sa liste d'achats visuelle aux autres groupes.
 - Étape 3 : Il y aura une série de réactions constructives entre tous les participants pour s'entraider et intégrer les améliorations proposées.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 9	
Nom de l'activité	<i>Organisation matérielle : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Planification et liste de courses de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du shopping. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe est chargé d'acheter et d'organiser les ingrédients et le matériel nécessaires en fonction de la liste de courses et du budget. – 50 minutes : Comment gérer les problèmes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Une fois de retour sur le lieu de formation, une série de consultations a lieu au cours de laquelle chaque groupe discute des problèmes qu'il a rencontrés, par exemple, le manque d'un ingrédient. 	

- Étape 2 : S'ils ont effectivement été confrontés à des événements imprévus, comment y ont-ils fait face ?
- Étape 3 : Dans le cas où ils ont trouvé tout ce dont ils avaient besoin, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle.
- **15 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 10	
Nom de l'activité	<i>Travailler sur les résultats : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Liste des ingrédients achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure de la cuisson ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Les groupes se répartissent les tâches aussi efficacement que possible, car ils ont 90 minutes pour terminer le plat. ○ Étape 3 : Ils cuisinent le menu choisi et préparent les plats. – 15 minutes : Petite pause. – 30 minutes : C'est le moment de goûter ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Tous les groupes goûtent les menus qui ont été cuisinés. 	

- Étape 2 : Tous les groupes disent quelque chose de positif sur chaque menu.
- Étape 3 : Des problèmes sont apparus pendant la cuisson ? Cherchons ensemble des solutions !
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 11	
Nom de l'activité	<i>Réflexion guidée et suggestions d'amélioration : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau à feuilles mobiles.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 40 minutes : Vos succès. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe s'assoit en cercle pour commencer le cycle de réflexion. ○ Étape 3 : Les participants sont invités à réfléchir aux succès qu'ils ont rencontrés au cours de ce deuxième cycle, à la fois individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses. ○ Étape 4 : Concluez ce tour en discutant de ce dont chaque participant est fier après ce cycle, et dressez enfin la liste des points forts du groupe. – 40 minutes : Vos échecs. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir aux échecs qu'ils ont connus au cours de ce deuxième cycle, à la fois 	

individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.

- Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant regrette après ce cycle, et dressez enfin la liste des faiblesses du groupe.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **40 minutes : Votre potentiel.**
 - Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir à ce qu'ils feraient différemment et à la manière dont ils travailleraient en groupe après avoir parcouru ce cycle et analysé leurs forces et leurs faiblesses. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.
 - Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant a appris après ce cycle, et enfin, dressez la liste des améliorations que le groupe apporterait.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion du cycle 2.**

Cycle 3

Activités d'apprentissage

Activité n° 12

Nom de l'activité	<i>Préparation et prise de décision : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none">  Gestion de l'information et des connaissances  Gérer et organiser des activités  Coopérer et favoriser la collaboration  Utiliser la communication orale  Compétences en lecture  Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>

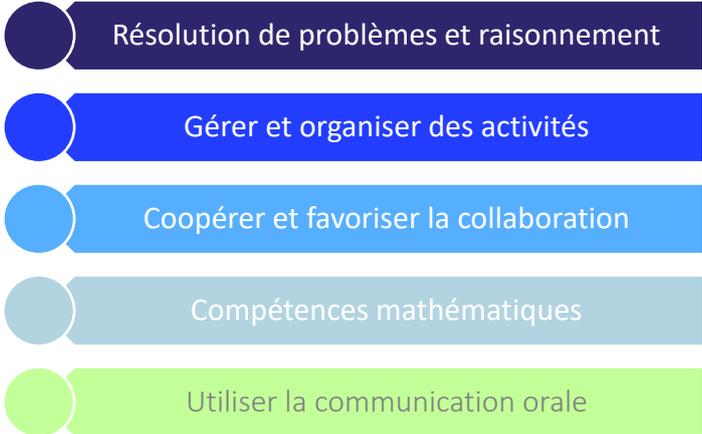
Description

- 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente.
- 60 minutes : Conception d'un menu à un plat pour un concours de cuisine.
 - Étape 1 : Les participants, individuellement, doivent rechercher des recettes possibles sur Internet et déterminer les ingrédients dont ils auraient besoin.
 - Étape 2 : Chaque participant devra choisir un menu à un plat pour un concours de cuisine. Il ne peut s'agir d'un plat qui a été cuisiné lors des cycles précédents.

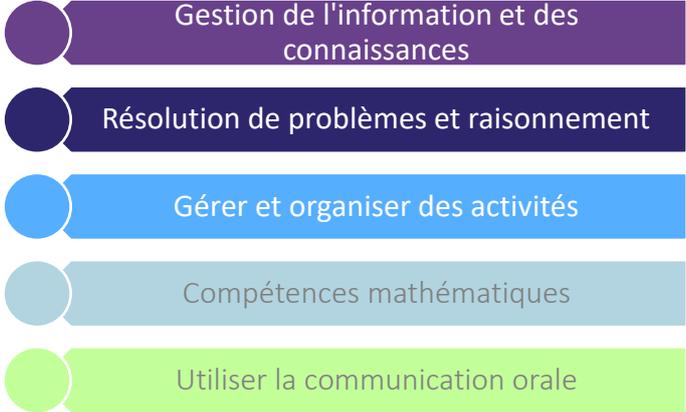
- 15 minutes : Petite pause.
- 20 minutes : Brève présentation du menu à un plat par chaque participant aux autres. Si possible, combinez la présentation orale avec un court PowerPoint.
- 60 minutes : Discussion et réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.
 - Discussion :
 - Étape 1 : L'entraîneur apporte 12 ballons, un par personne, de sorte qu'il y ait 4 ballons de 3 couleurs différentes.
 - Étape 2 : Le formateur donne les ballons aux participants, leur demande de les gonfler et de les lâcher au milieu de la salle.
 - Étape 3 : Le formateur fait jouer de la musique pendant que les participants se promènent dans la pièce et l'arrête au bout d'un moment.
 - Étape 4 : Chaque participant prend un ballon et se regroupe avec les autres participants qui ont un ballon de la même couleur.
 - Étape 5 : Dans ces groupes, les participants sont invités à répondre à une série de questions :
 - Êtes-vous satisfait de ce que vous voulez créer ?
 - Êtes-vous sûr que cela sera possible avec le budget dont vous disposez ?
 - Pensez-vous que le niveau de difficulté a augmenté par rapport aux premier et deuxième cycles ?
 - Le fait d'être seul ajoute-t-il à la difficulté ?
 - Étape 6 : Le groupe de 12 participants est réuni et une réflexion et une discussion générales ont lieu.
 - Participation personnelle :
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : À côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : À côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- 10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Activité n° 13	
Nom de l'activité	<i>Préparation et organisation matérielle : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Compétences mathématiques Utiliser la communication orale Compétences en lecture Compétences en écriture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Planification de la préparation d'un menu à un plat pour un concours de cuisine. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants, individuellement, reçoivent le budget total dont ils disposent (le même pour tous), ainsi que des informations sur l'équipement et l'espace à leur disposition. 	

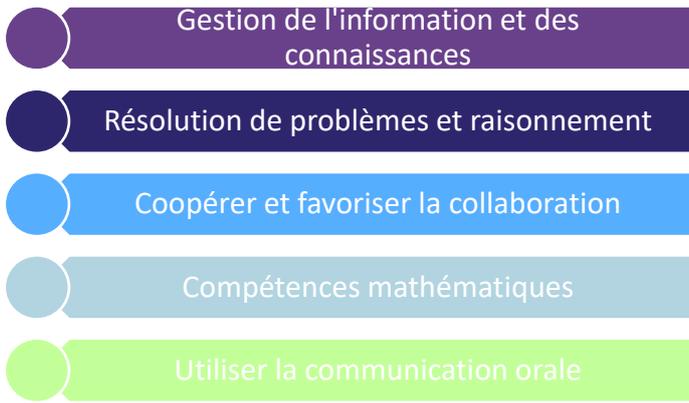
- Étape 2 : Les participants doivent rechercher, à l'aide d'Internet, le coût de la nourriture de leur plat.
- Étape 3 : Chaque participant devra réadapter, si nécessaire, le menu qu'il avait prévu de préparer afin de respecter le budget alloué.
- Étape 4 : Chaque participant établira une liste de courses avec tout ce dont il a besoin pour préparer le plat.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **60 minutes : Brève présentation de son plan par chaque participant aux autres.**
 - Étape 1 : Les participants, individuellement, créeront une présentation de liste de courses, en utilisant des images de tout ce dont ils auront besoin.
 - Étape 2 : Chaque participant présente oralement son plan et sa liste d'achats visuelle aux autres participants.
 - Étape 3 : Il y aura une série de réactions constructives entre tous les participants pour s'entraider et intégrer les améliorations proposées.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 14	
Nom de l'activité	<i>Organisation matérielle : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Planification et liste de courses de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du shopping. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant est chargé d'acheter et d'organiser les ingrédients et le matériel nécessaires en fonction de la liste de courses et du budget. – 50 minutes : Comment gérer les problèmes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Une fois de retour sur le lieu de formation, une série de consultations a lieu au cours de laquelle chaque participant discute des problèmes qu'il a rencontrés, par exemple, le manque d'un ingrédient. ○ Étape 2 : S'ils ont effectivement été confrontés à des événements imprévus, comment y ont-ils fait face ? 	

- Étape 3 : Dans le cas où ils ont trouvé tout ce dont ils avaient besoin, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle.
- **15 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 15	
Nom de l'activité	<i>Travailler sur les résultats : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Liste des ingrédients achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure de la cuisson ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant dispose de 90 minutes pour terminer et déposer son plat. – 15 minutes : Petite pause. – 30 minutes : C'est le moment de goûter ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants goûtent tous les plats qui ont été préparés. ○ Étape 2 : Tous les participants disent quelque chose de positif sur chaque plat. ○ Étape 3 : Des problèmes sont apparus pendant la cuisson ? Cherchons ensemble des solutions ! 	

- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 16	
Nom de l'activité	<i>Session supplémentaire</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Les personnes qui n'ont pas terminé l'activité précédente en temps et en forme.</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Résolution de problèmes et raisonnement Coopérer et favoriser la collaboration Compétences mathématiques Utiliser la communication orale
Matériaux	<i>Liste des ingrédients achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<p>Les participants, individuellement, doivent compléter les étapes qu'ils n'ont pas eu le temps de terminer lors de l'activité précédente.</p>	

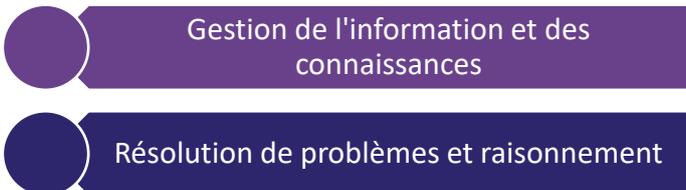
Activité n° 17	
Nom de l'activité	<i>Réflexion guidée et suggestions d'amélioration : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Résolution de problèmes et raisonnement Utiliser la communication orale Prise en compte des normes sociales et culturelles
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau à feuilles mobiles.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 25 minutes : Vos succès. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant, individuellement, doit réfléchir aux succès qu'il a eus au cours de ce troisième cycle. ○ Étape 2 : Demandez ensuite à chaque participant de réfléchir attentivement à ce dont il est fier après ce cycle. – 25 minutes : Vos échecs. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant, individuellement, doit réfléchir aux échecs qu'il a connus au cours de ce troisième cycle. ○ Étape 2 : Demandez ensuite à chaque participant de réfléchir attentivement à ce qu'il regrette après ce cycle. – 25 minutes : Votre potentiel. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant, individuellement, doit réfléchir à ce qu'il ferait différemment et à la manière dont il travaillerait après avoir parcouru ce cycle et analysé ses forces et ses faiblesses. 	

- Étape 2 : Demandez ensuite à chaque participant de réfléchir attentivement à ce qu'il/elle a appris après ce cycle, et de dresser la liste des améliorations qu'il/elle apporterait.
 - **15 minutes : Petite pause.**
 - **45 minutes : Votre présentation.**
 - Étape 1 : Tous les participants sont invités à s'asseoir en cercle.
 - Étape 2 : Un tour de table est ouvert au cours duquel chaque participant, oralement, présentera aux autres ses forces, ses faiblesses, ses atouts et son potentiel.
 - Étape 3 : Enfin, une discussion est encouragée entre les participants pour parvenir à leurs conclusions.
 - **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- 8. 10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion du cycle 3.**

Coaching de groupe

Activités d'apprentissage

Activité n° 18

Nom de l'activité	<i>Soutien de groupe sur les compétences de réflexion</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>4 heures</i>
Nombre de participants	<i>Ceux qui ont besoin ou veulent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences réflexives.</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Un article de presse, un accès à Internet, un ordinateur ou un smartphone, du papier, des stylos, des crayons, des tableaux à feuilles mobiles.</i>

Description

- **20 minutes** : Présentation du programme de formation de la journée et revue des activités précédentes liées à ces compétences.
- **85 minutes** : Scénario de jeu de rôle.
 - Étape 1 : Divisez les participants en 2 groupes.
 - Étape 2 : Chaque groupe devra poser un problème et préparer un scénario de jeu de rôle lié au travail effectué pendant l'atelier pour que l'autre groupe puisse le jouer (par exemple, un client mécontent dans un restaurant).
 - Étape 3 : À tour de rôle, chaque groupe jouera son scénario de jeu de rôle, qui ne sera réussi que si le problème posé est résolu de manière satisfaisante.
 - Étape 4 : Un tour de réflexion et de feedback a lieu au cours duquel les deux groupes se mettent dans le rôle de l'autre groupe et disent comment ils auraient agi en réponse au problème qu'ils ont proposé.
- **15 minutes** : Petite pause.

– **85 minutes : Informez-vous !**

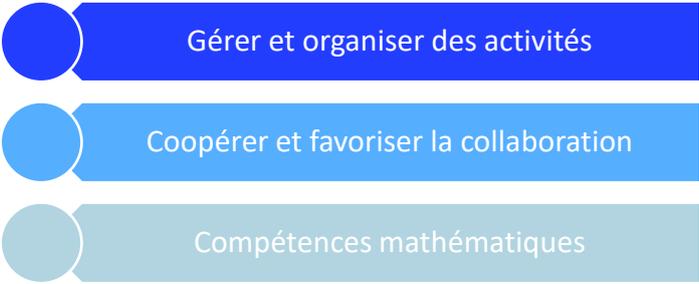
- Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
- Étape 2 : Chaque groupe cherche un article de presse (qui peut être vrai ou faux) pour que l'autre groupe l'examine.
- Étape 3 : Chaque groupe doit arriver à une conclusion après avoir cherché les raisons pour et contre la véracité de l'article.
- Étape 4 : Ensuite, chaque groupe développera des méthodes efficaces pour rechercher et détecter si un article de presse est vrai ou faux.
- Étape 5 : Chaque groupe explique aux autres ses résultats et sa conclusion finale. Dans leur explication, ils doivent expliquer comment ils sont arrivés à cette conclusion : Qu'ont-ils pensé au départ ? Quelles preuves ont-ils trouvés pour leur conclusion ? Y a-t-il des preuves contre ?
- Étape 6 : Après que chaque groupe a énoncé sa conclusion finale et ses raisons pour et contre, il y aura un débat positif entre le grand groupe.

– **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**

○ **Participation personnelle :**

- Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
- Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
- Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
- Étape 4 : À côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
- Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
- Étape 6 : À côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Activité n° 19	
Nom de l'activité	<i>Soutien du groupe pour l'organisation d'activités</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>7 heures</i>
Nombre de participants	<i>Ceux qui ont besoin ou veulent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences liées à l'organisation d'activités</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Flipboard, stylos, crayons de couleur, modèles fournis (ou ils peuvent créer les leurs), œufs, tubes en carton, boîtes, papier brouillon, boules de coton, élastiques, ruban adhésif, colle, bâtons de popsicle, pailles, smartphone ou ordinateur avec connexion Internet, mètre ruban.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et revue des activités précédentes liées à ces compétences. – 80 minutes : Scénario de jeu de rôle. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Divisez les participants en 2 groupes. ○ Étape 2 : Un groupe jouera le rôle d'une entreprise de restauration, et l'autre groupe celui d'une entreprise qui souhaite sous-traiter ses services. ○ Étape 3 : Le groupe représentant la société de restauration devra préparer une présentation orale qui peut être accompagnée d'informations, de graphiques et/ou d'images sur un tableau à feuilles mobiles, informant sur les professionnels dont ils disposent, l'expérience qu'ils ont, le coût de leurs services, etc. Tous les membres du groupe doivent participer en présentant leur rôle dans la société de restauration. 	

- Étape 4 : Le groupe représentant l'entreprise contractante devra agir comme s'il était un enquêteur effectuant une série d'entretiens pour décider de l'entreprise à contracter. Il devra donc poser des questions à l'entreprise de restauration sur ses services, ses coûts, etc. et l'informer du budget dont il dispose.
- Étape 5 : La société contractante et la société de restauration doivent parvenir à un accord.
- Étape 6 : Un cycle de réflexion et de feedback a lieu pour échanger des points de vue sur l'objectif de cette activité et sur ce qu'ils ont appris.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Organisons-nous !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Les deux groupes doivent se mettre séparément dans le rôle d'une entreprise de restauration qui doit organiser 2 menus pour 2 événements qui auront lieu le samedi, un pour le déjeuner et un pour le dîner. Dans le premier événement, il y a 25 personnes, dont 2 sont intolérantes au lactose ; dans le second, en revanche, il y a 15 personnes, dont une est intolérante au gluten.
 - Étape 3 : Ils doivent planifier un menu complet pour les deux événements, en tenant compte de ce qui précède et des ingrédients de saison.
 - Étape 4 : Une fois le menu conçu, en tenant compte des données disponibles sur les événements et en se rappelant les étapes suivies dans les cycles précédents, ils doivent énumérer les tâches qu'ils doivent accomplir au cours de leur semaine, et les répartir de manière judicieuse au fil des jours et de la semaine, en tenant toujours compte du degré d'importance et d'urgence de chaque tâche et du temps qu'ils estiment que chaque tâche prendra. Pour ce faire, ils peuvent utiliser les modèles fournis.
 - Étape 5 : Ils présenteront leur plan à l'autre groupe.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Coopérons !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Chaque groupe disposera du matériel suivant → : 1 œuf chacun, des tubes en carton, des boîtes, du papier brouillon, des boules de coton, des élastiques, du ruban adhésif, de la colle, des bâtons de popsicle et des pailles.
 - Étape 3 : En utilisant uniquement les matériaux énumérés à l'étape précédente, chaque groupe doit créer un récipient ou une structure pour protéger l'œuf contre la casse.
 - Étape 4 : Chaque groupe doit laisser tomber son récipient/structure avec l'œuf dedans de la même hauteur (environ 3 mètres).

- Étape 5 : Les deux groupes se réunissent en cercle et discutent des résultats de l'activité, si elle a fonctionné ou non, ce que cela a donné de travailler en groupe, quels ont été les avantages ou les difficultés du travail en équipe, etc.
- **20 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Faisons un peu de maths !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Chaque groupe doit trouver 3 recettes, une pour une entrée, une pour un plat principal et une pour un dessert.
 - Étape 3 : Une recette contient généralement les quantités pour 2 ou 4 personnes. Les deux groupes doivent cependant calculer les quantités de l'entrée pour 15 personnes, les quantités du plat principal pour 20 personnes et les quantités du dessert pour 25 personnes.
 - Étape 4 : En supposant qu'ils aient eu 500 euros pour préparer le repas pour les 60 invités à l'étape précédente, ils doivent calculer, selon les prix du marché ou d'un supermarché de leur choix, combien coûtent les ingrédients dont ils ont eu besoin pour leur menu.
 - Étape 5 : Les deux groupes se réunissent en cercle et discutent des résultats. Y avait-il trop d'argent ? Y avait-il trop peu d'argent ? Comment pourrait-on réajuster le budget pour l'équilibrer ?
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : À côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : À côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Sources

Coopérons ! [Lâchez l'œuf](#)

Activité n° 20	
Nom de l'activité	<i>Soutien de groupe sur les compétences linguistiques</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>7 heures</i>
Nombre de participants	<i>Ceux qui ont besoin ou veulent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences linguistiques</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Chaises, eau, verre, pain, stylos, papier, matériel de lecture</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et revue des activités précédentes liées à ces compétences. – 80 minutes : Scénario de jeu de rôle. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Divisez les participants en 2 groupes. ○ Étape 2 : Un groupe restera dans la salle et un autre sortira. Le groupe qui reste à l'intérieur jouera le rôle des habitants de l'île d'Albatros, et le groupe qui sort jouera le rôle des touristes arrivant sur l'île. ○ Étape 3 : Le formateur donne au groupe représentant les habitants d'Albatros les informations suivantes : " Dans la culture Albatros, le sol est considéré comme sacré. Dans la hiérarchie sociale, les femmes sont au-dessus des hommes, elles sont considérées comme sacrées, donc seules les femmes peuvent toucher le sol sacré pieds nus. Les hommes, par contre, ne peuvent pas toucher ce qui vient de la terre, donc les hommes sont nourris par les femmes, 	

qui peuvent toucher la nourriture et l'eau. Les femmes s'agenouillent à côté du chef car elles sont les seules à pouvoir être en contact avec la terre sacrée. Les habitants d'Albatros ne parlent pas, mais le son "Shhh" est un signe pour indiquer un comportement incorrect, "Mmmh" est un signe positif de comportement correct, et le claquement de la langue est une indication pour ordonner quelque chose à faire".

- Étape 3 : Le groupe représentant les habitants d'Albatros se répartit les rôles, il y aura un homme comme chef, qui s'assiéra sur une chaise, les autres hommes se tiendront près de lui et les femmes s'assièrent sur le sol.
 - Étape 4 : Le groupe qui est resté à l'extérieur entre ensuite et, sans connaître toutes les informations qui ont été fournies au groupe qui est resté à l'intérieur, il rencontre la scène.
 - Étape 5 : Une des femmes indigènes indique sans parler que les touristes masculins doivent s'asseoir sur les chaises et les femmes sur le sol ; de même, une femme indigène offre de l'eau aux touristes en tenant le verre aux hommes et en tendant le verre aux femmes pour qu'elles boivent seules, et le même processus est répété avec le pain ; enfin, certains indigènes choisissent la touriste féminine avec les plus grands pieds et lui indiquent de s'asseoir sur le sol à côté du chef.
 - Étape 6 : Une fois la scène terminée, tous les participants se rassemblent en cercle et un tour de réflexion commence. Que s'est-il passé ? Que ressentent les hommes ? Et les femmes ? Quelles sont leurs observations ?
 - Étape 7 : Après cela, les formateurs expliquent le fonctionnement de la culture Albatros et un autre cycle de réflexion commence. Quelqu'un s'est-il senti victime de discrimination ? Pouvons-nous juger d'autres cultures ? Aillons-nous prendre en considération d'autres normes sociales que les nôtres ?
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Lisons !**
- Étape 1 : Les participants sont répartis en 3 groupes de 4 personnes.
 - Étape 2 : Le formateur donne un texte à lire à chaque groupe (il peut s'agir du même), de préférence en rapport avec le thème de l'atelier.
 - Étape 3 : Pour commencer, le participant 1 lit à haute voix le premier morceau de texte. Lorsqu'il/elle a terminé, le participant 2 doit expliquer ou résumer la lecture. Les participants 3 et 4 sont chargés d'évaluer la contribution du participant 2 et de la corriger, si nécessaire. Au tour suivant, le participant 2 lit à haute voix le texte suivant, le participant 3 résume ou explique ce qu'il vient de dire, et les participants 4 et 1 le corrigent ou le complètent, et ainsi de suite jusqu'à ce que le texte soit terminé et lu par tous.

- Étape 4 : Le groupe entier se réunit pour un tour de réflexion. Était-ce facile ou difficile ? Y a-t-il eu des problèmes de compréhension de la lecture ? Avons-nous été suffisamment attentifs lorsque nous avons lu ou écouté les autres ?
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Écrivons !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Les participants s'exerceront à l'écriture collaborative en écrivant en groupe une histoire liée au thème de l'atelier. Pour ce faire, le participant 1 commencera par raconter la première partie, tandis que le participant 2 écrira ; ensuite, le participant 2 continuera la narration et le participant 3 sera chargé d'écrire, et ainsi de suite.
 - Étape 3 : Une fois l'histoire terminée, chaque groupe devra vérifier le texte pour s'assurer qu'il est écrit correctement et que l'histoire a du sens et coule.
 - Étape 4 : Le groupe entier se réunit pour un tour de réflexion. Était-ce facile ou difficile ? Y a-t-il eu des problèmes pour écrire ce qui a été raconté, et leurs textes collaboratifs ont-ils pu être cohérents ?
- **20 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : C'est parti pour la scène !**
 - Étape 1 : Les participants disposent de quelques minutes pour préparer un discours de 5 minutes sur leur participation à l'atelier.
 - Étape 2 : Chaque participant, individuellement, raconte oralement son histoire devant l'ensemble du groupe, tandis que le groupe s'exerce à l'écoute active.
 - Étape 3 : Un dernier tour de réflexion est ouvert et les participants peuvent se poser mutuellement des questions sur leurs interventions.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Etape 5 : A côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- 15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Sources

Scénario de jeu de rôle : La [culture Albatros](#) ; Lisons ! [Lecture partagée](#)

Accompagnement individuel

Activités d'apprentissage

Activités n° 21 + 22 + 23

Nom de l'activité	<i>Orientation professionnelle</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>Total jusqu'à 2 heures par participant, au total 20 heures par organisation</i>
Nombre de participants	<i>Participants qui, à titre individuel, ont besoin d'une orientation professionnelle</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Appareil connecté à l'Internet, feuilles de papier, stylos</i>

Description

Le formateur doit évaluer les besoins de chaque participant individuellement, afin qu'à la fin de l'activité, ils sachent comment faire ce qui suit :

- Rédiger un programme d'études.
- Pour rédiger une lettre de motivation.
- Pour se préparer à un entretien d'embauche.
- S'informer sur les possibilités de formation continue et de qualification professionnelle.
- Pour naviguer sur les portails de recherche d'emploi.

Fermeture

Activités d'apprentissage

Activité n° 24

Nom de l'activité	<i>Célébration de fin de formation</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>1 heure</i>
Nombre de participants	<i>12 participants</i>
Compétences visées	-
Matériaux	-
Description	
<ul style="list-style-type: none"> - 5 minutes : Bienvenue. - 40 minutes : Temps de parole. <ul style="list-style-type: none"> o <i>Les participants parlent de ce que la formation a signifié pour eux et profitent de l'occasion pour se dire au revoir.</i> - 15 minutes : Adieu. 	

Domaine 2 : Petites constructions en bois

Activités d'apprentissage

Activité n° 1

Nom de l'activité	<i>Introduction à ce cours</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Savoir en quoi consiste cette formation : ses objectifs, ses méthodes et son impact.</i> • <i>Apprendre à se connaître</i> • <i>Créer un sentiment d'appartenance</i>
Matériaux	<p><i>Une balle</i></p> <p><i>Courte présentation PowerPoint avec des informations sur le projet.</i></p> <p><i>Courte présentation PowerPoint des conditions de participation et des exigences formelles.</i></p> <p><i>Courte présentation PowerPoint avec la liste des formations et des lieux de travail adaptés après les ateliers.</i></p> <p><i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-it.</i></p>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Accueil et présentation du programme de formation de la journée. – 20 minutes : Exercice de bienvenue → Nom de la chaîne. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Le formateur forme un cercle avec tous les participants. ○ Étape 2 : L'entraîneur ramasse un ballon, dit son nom et passe le ballon à la personne à sa droite. ○ Étape 3 : Cette personne doit répéter le nom de l'entraîneur et dire son propre nom, puis passer le ballon à la personne suivante. 	

- Étape 4 : La personne suivante dit son nom et le nom des 2 personnes précédentes, et ainsi de suite.
- Étape 5 : Pour commencer à créer un sentiment de groupe, le formateur peut leur proposer de s'entraider pour les noms dont ils ne se souviennent pas.
- Étape 6 : Une fois que tout le monde a dit son nom et que la balle est revenue vers le formateur, ce dernier la lance au hasard à un stagiaire, qui doit dire son nom et celui de la personne qui a lancé la balle.
- Étape 7 : Le stagiaire lance la balle à une autre personne pour continuer l'activité jusqu'à ce que tout le monde l'ait fait.
- **30 minutes : Brève présentation du projet par le formateur à l'aide d'un PowerPoint → : quel est l'objet du projet, quels sont ses objectifs, comment seront-ils atteints, quel sera son impact.**
- **15 minutes : Petite pause.**
- **20 minutes : Brève présentation par le formateur avec un PowerPoint → des conditions de participation et des exigences formelles.**
- **50 minutes : Activité pratique pour prendre conscience de ses propres compétences → Arbre des compétences.**
 - Étape 1 : Les participants sont invités à penser à une expérience d'apprentissage qu'ils ont vécue, que ce soit dans le cadre d'un enseignement formel ou d'expériences de vie qui ont eu un impact sur eux, et à prendre quelques minutes pour y réfléchir.
 - Étape 2 : Les participants dressent individuellement une liste de ce que cette expérience a signifié pour eux, de ce qu'ils ont appris et des nouvelles compétences qu'ils ont acquises grâce à elle.
 - Étape 3 : Ils prennent ensuite une feuille de papier et dessinent un arbre avec autant de branches que de compétences et de choses qu'ils ont apprises.
 - Étape 4 : Une fois cela fait, ils collent des post-it de couleur avec ces notes sur chaque branche, ou font un dessin représentant chaque branche. Ils ont maintenant créé leur *arbre des compétences*.
 - Étape 5 : Enfin, ils expliquent à haute voix leurs acquis et leurs compétences, afin que chacun connaisse un peu de leur parcours.
- **15 minutes : Brève présentation par le formateur avec un Power Point → liste de formations et de lieux de travail adaptés après les ateliers.**
- **15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et évaluation de la journée.**
 - Étape 1 : Il y a plusieurs coins dans la pièce :
 - Une valise (dessinée sur le tableau de papier) suspendue/debout dans un coin demandant "Je l'emporte chez moi".
 - Un grand point d'interrogation dans un autre coin disant "Questions laissées sans réponse".

- Une ampoule dans un autre coin disant "Idées, suggestions...".
- Une poubelle dans un autre coin disant "je laisse ça ici".
- Étape 2 : Les participants sont invités à réfléchir à ces éléments, puis à noter leurs réponses sur les papiers.
- Étape 3 : Le formateur prendra des post-its et les lira à haute voix pour lancer une discussion entre tous.

Sources

Activité d'évaluation : [Boîte à outils - Pour la formation et le travail de jeunesse](#)

Cycle 1

Activités d'apprentissage

Activité n° 2

Nom de l'activité	<i>Préparation et prise de décision : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Utiliser la communication orale Compétences en lecture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>

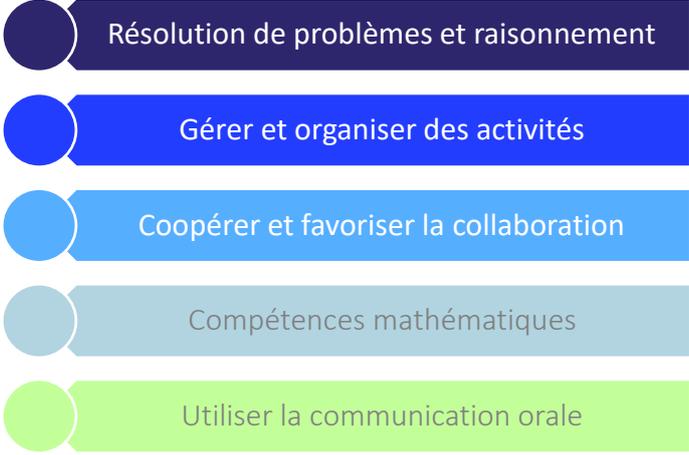
Description

- **15 minutes** : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente.
- **60 minutes** : Conception d'une construction simple en bois.
 - Étape 1 : Les participants sont répartis en 3 petits groupes de 4 personnes.
 - Étape 2 : Les groupes doivent rechercher, à l'aide d'Internet, les petites constructions en bois qu'ils peuvent réaliser compte tenu de leurs connaissances et de leurs compétences, et ce dont ils auront besoin pour cela.

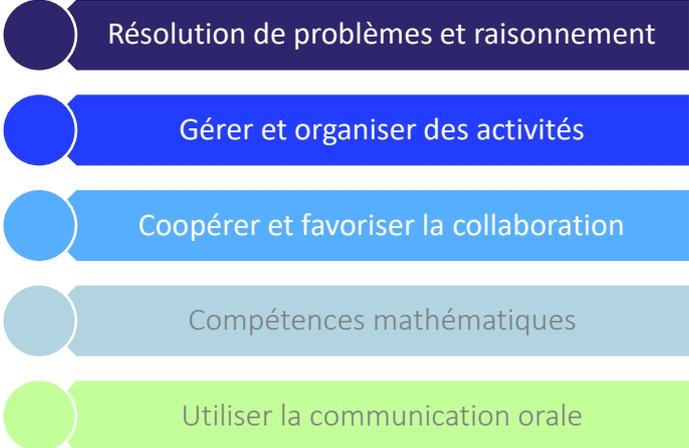
- Étape 3 : Chaque groupe devra se mettre d'accord et décider de ce qu'il va construire.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **20 minutes : Brève présentation de la construction en bois sélectionnée par chaque groupe aux autres participants. Si possible, combinez la présentation orale avec un court PowerPoint.**
- **60 minutes : Discussion et réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Discussion :**
 - Étape 1 : Nous demandons au groupe de 12 participants de dessiner le salon d'une maison avec de nombreux éléments différents, autant qu'ils le souhaitent (canapé, étagère, tapis, etc.).
 - Étape 2 : Chaque participant dispose d'un post-it portant son nom et peut le placer à un endroit symbolique du dessin, représentatif de son impression de la journée, par exemple dans un canapé parce qu'il est à l'aise avec l'entraînement, etc.
 - Étape 3 : Ainsi, la réflexion de groupe commence et chacun partage la raison de son choix.
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 3	
Nom de l'activité	<i>Préparation et organisation matérielle : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Compétences mathématiques Utiliser la communication orale Compétences en lecture Compétences en écriture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Planification de la construction du petit bâtiment en bois. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Les groupes reçoivent le budget total dont ils disposent, ainsi que des informations sur l'équipement et l'espace à leur disposition. 	

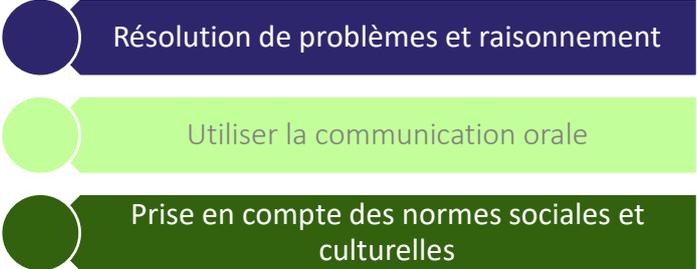
- Étape 3 : Les groupes doivent rechercher, en utilisant l'internet, le coût des outils et des matériaux dont ils ont besoin pour construire.
- Étape 4 : Chaque groupe devra réadapter, si nécessaire, la petite construction qu'il avait prévu de préparer afin de respecter le budget alloué.
- Étape 5 : Les groupes établiront une liste de courses avec tout ce dont ils ont besoin pour préparer la construction.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **60 minutes : Brève présentation de leur plan par chaque groupe aux autres participants.**
 - Étape 1 : Les participants créeront une présentation de liste de courses, en utilisant des photos de tout ce dont ils auront besoin.
 - Étape 2 : Chaque groupe présente oralement aux autres groupes son planning et sa liste d'achats visuelle.
 - Étape 3 : Il y aura une série de réactions constructives entre tous les participants pour s'entraider et intégrer les améliorations ou alternatives proposées.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 4	
Nom de l'activité	<i>Organisation matérielle : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Planification et liste de courses de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du shopping. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe est chargé d'acheter et d'organiser les outils et les matériaux nécessaires en fonction de la liste d'achats et du budget. – 50 minutes : Comment gérer les problèmes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Une fois de retour sur le lieu de formation, une série de consultations a lieu au cours de laquelle chaque groupe discute des problèmes qu'il a rencontrés, par exemple, l'absence d'un outil. 	

- Étape 2 : S'ils ont effectivement été confrontés à des événements imprévus, comment y ont-ils fait face ?
- Étape 3 : Dans le cas où ils ont trouvé tout ce dont ils avaient besoin, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle.
- **15 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Etape 6 : A côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 5	
Nom de l'activité	<i>Travailler sur les résultats : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Liste des outils et du matériel achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure de la construction ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Les groupes se répartissent les tâches aussi efficacement que possible, car ils ont 90 minutes pour terminer la petite construction. ○ Étape 3 : Ils construisent la construction en bois choisie et la rangent. – 15 minutes : Petite pause. – 30 minutes : C'est l'heure de l'inspection ! 	

- Étape 1 : Tous les groupes évaluent les petites constructions des autres pour voir laquelle est la mieux construite.
- Étape 2 : Tous les groupes disent quelque chose de positif sur chaque petite construction.
- Étape 3 : Des problèmes ont-ils surgi pendant la construction ? Cherchons ensemble des solutions !
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 6	
Nom de l'activité	<i>Réflexion guidée et suggestions d'amélioration : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau à feuilles mobiles.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 40 minutes : Vos succès. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe s'assoit en cercle pour commencer un tour de réflexion. ○ Étape 3 : Les participants sont invités à réfléchir aux succès qu'ils ont rencontrés au cours de ce premier cycle, à la fois individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses. ○ Étape 4 : Concluez ce tour en discutant de ce dont chaque participant est fier après ce cycle, et dressez enfin la liste des points forts du groupe. – 40 minutes : Vos échecs. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir aux échecs qu'ils ont connus au cours de ce premier cycle, à la fois individuellement 	

- et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.
- Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant regrette après ce cycle, et dressez enfin la liste des faiblesses du groupe.
 - **15 minutes : Petite pause.**
 - **40 minutes : Votre potentiel.**
 - Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir à ce qu'ils feraient différemment et à la manière dont ils travailleraient en groupe tout au long de ce cycle après avoir analysé leurs forces et leurs faiblesses. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.
 - Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant a appris après ce cycle, et enfin, dressez la liste des améliorations que le groupe apporterait.
 - **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
 - **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion du cycle 1.**

Cycle 2

Activités d'apprentissage

Activité n° 7

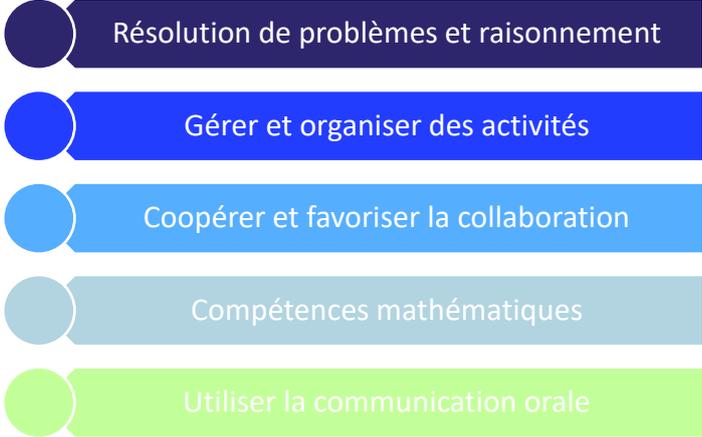
Nom de l'activité	<i>Préparation et prise de décision : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Utiliser la communication orale Compétences en lecture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i> <i>12 ballons de 3 couleurs différentes (4 pour chaque couleur)</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Concevoir une construction difficile. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont divisés en 2 groupes de 6 personnes. 	

- Étape 2 : Les groupes doivent rechercher sur Internet des constructions en bois possibles, ainsi que les outils et les matériaux dont ils auraient besoin. Ils doivent aller un peu plus loin que dans le cycle précédent, de sorte que la petite construction en bois doit être plus complexe. Par exemple, une boîte à bijoux avec différents compartiments ou une petite commode.
- Étape 3 : Chaque groupe devra choisir une construction en bois.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **20 minutes : Brève présentation de la difficile petite construction en bois par chaque groupe aux autres participants. Si possible, combinez la présentation orale avec un court PowerPoint.**
- **60 minutes : Discussion et réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Discussion :**
 - Étape 1 : L'entraîneur apporte 12 ballons, un par personne, de sorte qu'il y ait 4 ballons de 3 couleurs différentes.
 - Étape 2 : Le formateur donne les ballons aux participants, leur demande de les gonfler et de les lâcher au milieu de la salle.
 - Étape 3 : Le formateur fait jouer de la musique pendant que les participants se promènent dans la pièce et l'arrête au bout d'un moment.
 - Étape 4 : Chaque participant prend un ballon et se regroupe avec les autres participants qui ont un ballon de la même couleur.
 - Étape 5 : Dans ces groupes, les participants sont invités à répondre à une série de questions :
 - Êtes-vous satisfait de ce que votre groupe veut créer ?
 - Êtes-vous sûr que cela sera possible avec le budget dont vous disposez ?
 - Pensez-vous que le niveau de difficulté a augmenté par rapport au premier cycle ?
 - Le fait d'être dans un nouveau groupe avec des personnes différentes ajoute-t-il à la difficulté ?
 - Étape 6 : Le groupe de 12 participants est réuni et une réflexion et une discussion générales ont lieu.
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.

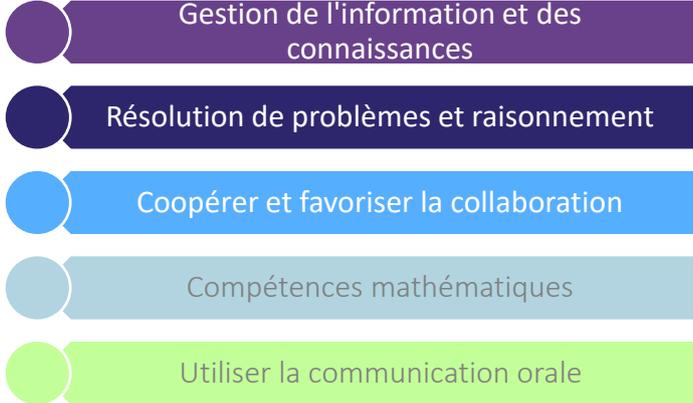
- Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
- Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
- Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 8	
Nom de l'activité	<i>Préparation et organisation matérielle : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none">  Gestion de l'information et des connaissances  Gérer et organiser des activités  Coopérer et favoriser la collaboration  Compétences mathématiques  Utiliser la communication orale  Compétences en lecture  Compétences en écriture  Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Planification de la construction d'un ouvrage difficile. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. 	

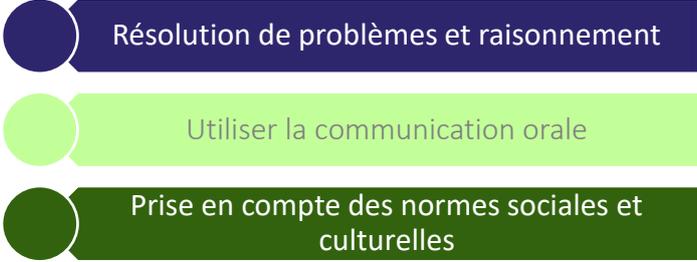
- Étape 2 : Les groupes reçoivent le budget total dont ils disposent, ainsi que des informations sur l'équipement et l'espace à leur disposition.
- Étape 3 : Les groupes doivent rechercher, en utilisant l'internet, le coût des outils et des matériaux dont ils ont besoin pour construire.
- Étape 4 : Chaque groupe devra réadapter, si nécessaire, la construction qu'il avait prévu de réaliser afin de respecter le budget alloué.
- Étape 5 : Les groupes établiront une liste de courses avec tout ce dont ils ont besoin pour préparer le menu.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **60 minutes : Brève présentation de leur plan par chaque groupe aux autres participants.**
 - Étape 1 : Les participants créeront une présentation de liste de courses, en utilisant des photos de tout ce dont ils auront besoin.
 - Étape 2 : Chaque groupe présente oralement aux autres groupes son planning et sa liste d'achats visuelle.
 - Étape 3 : Il y aura une série de réactions constructives entre tous les participants pour s'entraider et intégrer les améliorations proposées.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 9	
Nom de l'activité	<i>Organisation matérielle : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Planification et liste de courses de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du shopping. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe est chargé d'acheter et d'organiser les outils et les matériaux nécessaires en fonction de la liste d'achats et du budget. – 50 minutes : Comment gérer les problèmes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Une fois de retour sur le lieu de formation, une série de consultations a lieu au cours de laquelle chaque groupe discute des problèmes qu'il a rencontrés, par exemple, l'absence d'un outil. 	

- Étape 2 : S'ils ont effectivement été confrontés à des événements imprévus, comment y ont-ils fait face ?
- Étape 3 : Dans le cas où ils ont trouvé tout ce dont ils avaient besoin, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle.
- **15 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 10	
Nom de l'activité	<i>Travailler sur les résultats : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Liste des outils et matériaux achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure de la construction ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Les groupes se répartissent les tâches aussi efficacement que possible, car ils ont 90 minutes pour terminer la construction. ○ Étape 3 : Ils construisent la construction en bois choisie et la rangent. – 15 minutes : Petite pause. – 30 minutes : C'est l'heure de l'inspection ! 	

- Étape 1 : Tous les groupes évaluent les constructions des autres pour voir laquelle est la mieux construite.
- Étape 2 : Tous les groupes disent quelque chose de positif sur chaque construction.
- Étape 3 : Des problèmes ont-ils surgi pendant la construction ? Cherchons ensemble des solutions !
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 11	
Nom de l'activité	<i>Réflexion guidée et suggestions d'amélioration : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau à feuilles mobiles.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 40 minutes : Vos succès. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe s'assoit en cercle pour commencer un tour de réflexion. ○ Étape 3 : Les participants sont invités à réfléchir aux succès qu'ils ont rencontrés au cours de ce deuxième cycle, à la fois individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses. ○ Étape 4 : Concluez ce tour en discutant de ce dont chaque participant est fier après ce cycle, et dressez enfin la liste des points forts du groupe. – 40 minutes : Vos échecs. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir aux échecs qu'ils ont connus au cours de ce deuxième cycle, à la fois 	

individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.

- Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant regrette après ce cycle, et dressez enfin la liste des faiblesses du groupe.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **40 minutes : Votre potentiel.**
 - Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir à ce qu'ils feraient différemment et à la manière dont ils travailleraient en groupe tout au long de ce cycle après avoir analysé leurs forces et leurs faiblesses. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.
 - Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant a appris après ce cycle, et enfin, dressez la liste des améliorations que le groupe apporterait.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion du cycle 2.**

Cycle 3

Activités d'apprentissage

Activité n° 12

Nom de l'activité	<i>Préparation et prise de décision : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none">  Gestion de l'information et des connaissances  Gérer et organiser des activités  Coopérer et favoriser la collaboration  Utiliser la communication orale  Compétences en lecture  Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Conception d'une parure pour un concours de décoration. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants, individuellement, doivent rechercher sur Internet les ornements en bois possibles, ainsi que les outils et matériaux dont ils auraient besoin. 	

- Étape 2 : Chaque participant devra choisir une parure en bois pour un concours de décoration. Il ne peut s'agir d'une petite construction en bois qui a été réalisée au cours des cycles précédents.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **20 minutes : Brève présentation de la parure par chaque participant aux autres. Si possible, combinez la présentation orale avec un court PowerPoint.**
- **60 minutes : Discussion et réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Discussion :**
 - Étape 1 : L'entraîneur apporte 12 ballons, un par personne, de sorte qu'il y ait 4 ballons de 3 couleurs différentes.
 - Étape 2 : Le formateur donne les ballons aux participants, leur demande de les gonfler et de les lâcher au milieu de la salle.
 - Étape 3 : Le formateur fait jouer de la musique pendant que les participants se promènent dans la pièce et l'arrête au bout d'un moment.
 - Étape 4 : Chaque participant prend un ballon et se regroupe avec les autres participants qui ont un ballon de la même couleur.
 - Étape 5 : Dans ces groupes, les participants sont invités à répondre à une série de questions :
 - Êtes-vous satisfait de ce que vous voulez créer ?
 - Êtes-vous sûr que cela sera possible avec le budget dont vous disposez ?
 - Pensez-vous que le niveau de difficulté a augmenté par rapport aux premier et deuxième cycles ?
 - Le fait d'être seul ajoute-t-il à la difficulté ?
 - Étape 6 : Le groupe de 12 participants est réuni et une réflexion et une discussion générales ont lieu.
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

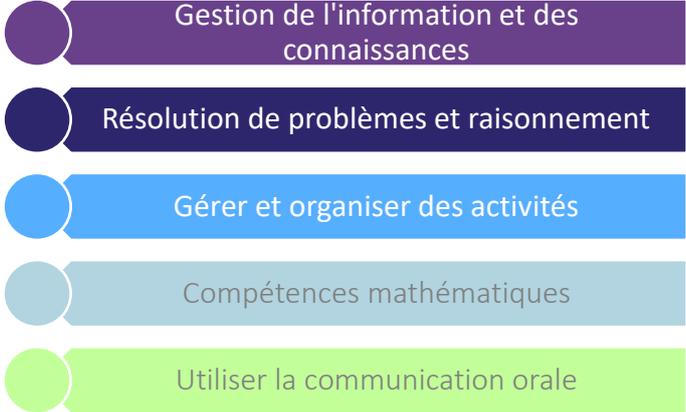
– 10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Activité n° 13	
Nom de l'activité	<i>Préparation et organisation matérielle : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Compétences mathématiques Utiliser la communication orale Compétences en lecture Compétences en écriture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Planification de la préparation d'une parure pour un concours de décoration. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants, individuellement, reçoivent le budget total dont ils disposent (le même pour tous), ainsi que des informations sur l'équipement et l'espace à leur disposition. 	

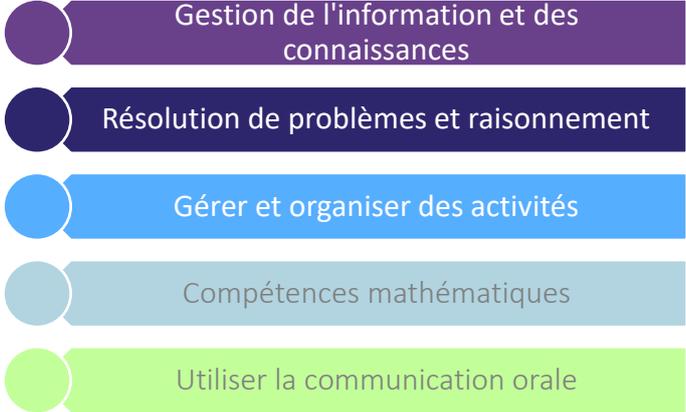
- Étape 2 : Les participants doivent rechercher, en utilisant l'internet, le coût des outils et des matériaux dont ils ont besoin pour construire.
- Étape 3 : Chaque participant devra réadapter, si nécessaire, la parure qu'il avait prévu de construire afin de respecter le budget alloué.
- Étape 4 : Chaque participant établira une liste de courses avec tout ce dont il a besoin pour construire sa parure.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **60 minutes : Brève présentation de son plan par chaque participant aux autres.**
 - Étape 1 : Les participants, individuellement, créeront une présentation de liste de courses, en utilisant des images de tout ce dont ils auront besoin.
 - Étape 2 : Chaque participant présente oralement son plan et sa liste d'achats visuelle aux autres participants.
 - Étape 3 : Il y aura une série de réactions constructives entre tous les participants pour s'entraider et intégrer les améliorations proposées.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 14	
Nom de l'activité	<i>Organisation matérielle : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Planification et liste de courses de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du shopping. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant est responsable de l'achat et de l'organisation des outils et matériaux nécessaires en fonction de la liste d'achats et du budget. – 50 minutes : Comment faire face aux problèmes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Une fois de retour sur le lieu de formation, une série de consultations a lieu au cours de laquelle chaque participant discute des problèmes qu'il a rencontrés, par exemple, l'absence d'un outil. ○ Étape 2 : S'ils ont effectivement été confrontés à des événements imprévus, comment y ont-ils fait face ? 	

- Étape 3 : Dans le cas où ils ont trouvé tout ce dont ils avaient besoin, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle.
- **15 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Etape 5 : A côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 15	
Nom de l'activité	<i>Travailler sur les résultats : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Résolution de problèmes et raisonnement Gérer et organiser des activités Compétences mathématiques Utiliser la communication orale
Matériaux	<i>Liste des outils et du matériel achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure de la construction ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant dispose de 90 minutes pour construire sa parure en bois. – 15 minutes : Petite pause. – 30 minutes : C'est l'heure de l'inspection ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Tous les participants évaluent les parures des autres. ○ Étape 2 : Tous les participants disent quelque chose de positif sur chaque parure. 	

- Étape 3 : Des problèmes ont-ils surgi pendant la construction ? Cherchons ensemble des solutions !
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 16	
Nom de l'activité	<i>Session supplémentaire</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Les personnes qui n'ont pas terminé l'activité précédente en temps et en forme.</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Résolution de problèmes et raisonnement Gérer et organiser des activités Compétences mathématiques Utiliser la communication orale
Matériaux	<i>Liste des outils et du matériel achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
Les participants, individuellement, doivent compléter les étapes qu'ils n'ont pas eu le temps de terminer lors de l'activité précédente.	

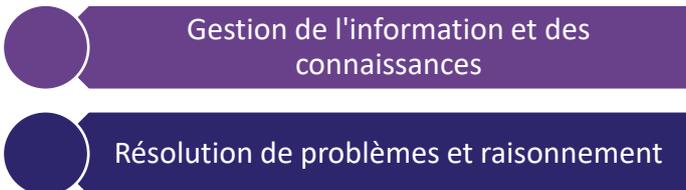
Activité n° 17	
Nom de l'activité	<i>Réflexion guidée et suggestions d'amélioration : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau à feuilles mobiles.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 25 minutes : Vos succès. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant, individuellement, doit réfléchir aux succès qu'il a eus au cours de ce troisième cycle. ○ Étape 2 : Demandez ensuite à chaque participant de réfléchir attentivement à ce dont il est fier après ce cycle. – 25 minutes : Vos échecs. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant, individuellement, doit réfléchir aux échecs qu'il a connus au cours de ce troisième cycle. ○ Étape 2 : Demandez ensuite à chaque participant de réfléchir attentivement à ce qu'il regrette après ce cycle. – 25 minutes : Votre potentiel. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant, individuellement, doit réfléchir à ce qu'il ferait différemment et à la manière dont il traiterait le cycle qu'il termine après avoir analysé ses forces et ses faiblesses. 	

- Étape 2 : Demandez ensuite à chaque participant de réfléchir attentivement à ce qu'il/elle a appris après ce cycle, et de dresser la liste des améliorations qu'il/elle apporterait.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **45 minutes : Votre présentation.**
 - Étape 1 : Tous les participants sont invités à s'asseoir en cercle.
 - Étape 2 : Un tour de table est ouvert au cours duquel chaque participant, oralement, présentera aux autres ses forces, ses faiblesses, ses atouts et son potentiel.
 - Étape 3 : Enfin, une discussion est encouragée entre les participants pour parvenir à leurs conclusions.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion du cycle 3.**

Coaching de groupe

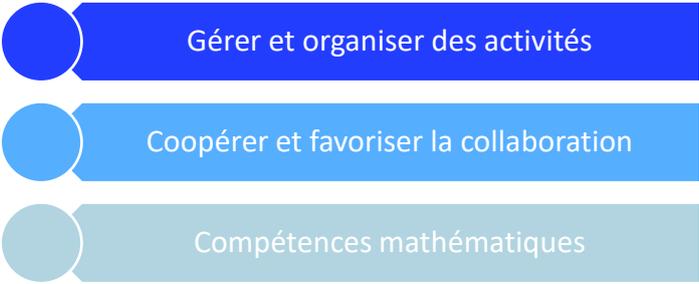
Activités d'apprentissage

Activité n° 18

Nom de l'activité	<i>Soutien de groupe sur les compétences de réflexion</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>4 heures</i>
Nombre de participants	<i>Ceux qui ont besoin ou veulent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences réflexives.</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Une nouvelle, un accès à Internet, un ordinateur ou un smartphone, du papier, des stylos, des crayons, des tableaux de papier.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 20 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et revue des activités précédentes liées à ces compétences. – 85 minutes : Scénario de jeu de rôle. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Divisez les participants en 2 groupes. ○ Étape 2 : Chaque groupe devra poser un problème et préparer un scénario de jeu de rôle lié au travail effectué pendant l'atelier pour que l'autre groupe le mette en scène (par exemple, une commande de décorations de Noël est arrivée et l'équipe compte un membre de moins que prévu). ○ Étape 3 : À tour de rôle, chaque groupe jouera son scénario de jeu de rôle, qui ne sera réussi que si le problème posé est résolu de manière satisfaisante. ○ Étape 4 : Un tour de réflexion et de feedback a lieu au cours duquel les deux groupes se mettent dans le rôle de l'autre groupe et disent comment ils auraient agi en réponse au problème qu'ils ont proposé. 	

- **15 minutes : Petite pause.**
- **85 minutes : Informez-vous !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Chaque groupe cherche un article de presse (qui peut être vrai ou faux) pour que l'autre groupe l'examine.
 - Étape 3 : Chaque groupe doit arriver à une conclusion après avoir cherché les raisons pour et contre la véracité de l'article.
 - Étape 4 : Ensuite, chaque groupe développera des méthodes efficaces pour rechercher et détecter si un article de presse est vrai ou faux.
 - Étape 5 : Chaque groupe explique aux autres ses résultats et sa conclusion finale. Dans leur explication, ils doivent expliquer comment ils sont arrivés à cette conclusion : Qu'ont-ils pensé au départ ? Quelles preuves ont-ils trouvé pour leur conclusion ? Y a-t-il des preuves contre ?
 - Étape 6 : Après que chaque groupe a énoncé sa conclusion finale et ses raisons pour et contre, il y aura un débat positif entre le grand groupe.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Activité n° 19	
Nom de l'activité	<i>Soutien du groupe pour l'organisation d'activités</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>7 heures</i>
Nombre de participants	<i>Ceux qui ont besoin ou veulent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences liées à l'organisation d'activités</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Flipboard, stylos, crayons de couleur, modèles fournis (ou ils peuvent créer les leurs), œufs, tubes en carton, boîtes, papier brouillon, boules de coton, élastiques, ruban adhésif, colle, bâtons de popsicle, pailles, smartphone ou ordinateur avec connexion Internet, mètre ruban.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et revue des activités précédentes liées à ces compétences. – 80 minutes : Scénario de jeu de rôle. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Divisez les participants en 2 groupes. ○ Étape 2 : Un groupe jouera le rôle d'une petite entreprise de décoration en bois, et l'autre groupe jouera le rôle d'une entreprise qui souhaite sous-traiter ses services. ○ Étape 3 : Le groupe représentant l'entreprise de décoration devra préparer une présentation orale qui peut être accompagnée d'informations, de graphiques et/ou d'images sur un tableau à feuilles mobiles, en informant sur les professionnels dont il dispose, son expérience, le coût de ses services, etc. Tous les membres du groupe doivent participer en présentant leur rôle dans l'entreprise de décoration. 	

- Étape 4 : Le groupe représentant l'entreprise contractante devra agir comme s'il s'agissait d'enquêteurs effectuant une série d'entretiens pour décider de l'entreprise à contracter. Il devra donc poser des questions à l'entreprise de décoration sur ses services, ses coûts, etc. et l'informer du budget dont elle dispose.
- Étape 5 : L'entreprise contractante et l'entreprise de décoration doivent parvenir à un accord.
- Étape 6 : Un cycle de réflexion et de feedback a lieu pour échanger des points de vue sur l'objectif de cette activité et sur ce qu'ils ont appris.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Organisons-nous !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Les deux groupes doivent se mettre séparément dans la peau d'une petite entreprise de décorations en bois qui doit décorer avec des décorations de Noël faites à la main deux salles pour les déjeuners de Noël d'une multinationale, une le vendredi et une le samedi. En outre, ils doivent installer un stand de petites décorations en bois pour agrémenter un mariage le samedi après-midi.
 - Étape 3 : Ils doivent planifier la manière de préparer leur travail de base et de mener à bien leur travail pour les 3 événements.
 - Étape 4 : En tenant compte des données disponibles sur les événements et en se rappelant les étapes suivies dans les cycles précédents, ils doivent énumérer les tâches qu'ils doivent accomplir au cours de leur semaine, et les répartir de manière judicieuse entre les jours et la semaine, en tenant toujours compte du degré d'importance et d'urgence de chaque tâche et du temps qu'ils estiment que chaque tâche prendra. Pour ce faire, ils peuvent utiliser les modèles fournis.
 - Étape 5 : Ils présenteront leur plan à l'autre groupe.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Coopérons !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Chaque groupe disposera du matériel suivant → : 1 œuf chacun, des tubes en carton, des boîtes, du papier brouillon, des boules de coton, des élastiques, du ruban adhésif, de la colle, des bâtons de popsicle et des pailles.
 - Étape 3 : En utilisant uniquement les matériaux énumérés à l'étape précédente, chaque groupe doit créer un récipient ou une structure pour protéger l'œuf contre la casse.
 - Étape 4 : Chaque groupe doit laisser tomber son récipient/structure avec l'œuf dedans de la même hauteur (environ 3 mètres).

- Étape 5 : Les deux groupes se réunissent en cercle et discutent des résultats de l'activité, si elle a fonctionné ou non, ce que cela a donné de travailler en groupe, quels ont été les avantages ou les difficultés du travail en équipe, etc.
- **20 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Faisons un peu de maths !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Chaque groupe doit calculer, en fonction des prix pratiqués sur le marché ou dans le magasin de bricolage de son choix, le nombre de mètres de treillis dont il aurait besoin pour un terrain de la taille de la pièce dans laquelle il se trouve, puis le coût.
 - Étape 3 : Ensuite, chaque groupe doit faire la même chose qu'à l'étape précédente, mais cette fois-ci avec des plinthes pour un terrain équivalent à 2,5 pièces comme celui où ils se trouvent.
 - Étape 4 : En supposant qu'ils ont eu 1500 euros pour les 2 étapes précédentes et selon les prix avec lesquels ils ont travaillé, ils doivent calculer combien coûtent les matériaux dont ils ont eu besoin.
 - Étape 5 : Les deux groupes se réunissent en cercle et discutent des résultats. Y avait-il trop d'argent ? Y avait-il trop peu d'argent ? Comment pourrait-on réajuster le budget pour l'équilibrer ?
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Sources

Activité "Coopérons ! [Lâchez l'œuf](#)

Activité n° 20	
Nom de l'activité	<i>Soutien de groupe sur les compétences linguistiques</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>7 heures</i>
Nombre de participants	<i>Ceux qui ont besoin ou veulent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences linguistiques</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Chaises, eau, verre, pain, stylos, papier, matériel de lecture</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et revue des activités précédentes liées à ces compétences. – 80 minutes : Scénario de jeu de rôle. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Divisez les participants en 2 groupes. ○ Étape 2 : Un groupe restera dans la salle et un autre sortira. Le groupe qui reste à l'intérieur jouera le rôle des habitants de l'île d'Albatros, et le groupe qui sort jouera le rôle des touristes arrivant sur l'île. ○ Étape 3 : Le formateur donne au groupe représentant les habitants d'Albatros les informations suivantes : "Dans la culture Albatros, le sol est considéré comme sacré. Dans la hiérarchie sociale, les femmes sont au-dessus des hommes, elles sont considérées comme sacrées, donc seules les femmes peuvent toucher le sol sacré pieds nus. Les hommes, par contre, ne peuvent pas toucher ce qui vient de la terre, donc les hommes sont nourris par les femmes, 	

qui peuvent toucher la nourriture et l'eau. Les femmes s'agenouillent à côté du chef car elles sont les seules à pouvoir être en contact avec la terre sacrée. Les habitants d'Albatros ne parlent pas, mais le son "Shhh" est un signe pour indiquer un comportement incorrect, "Mmmh" est un signe positif de comportement correct, et le claquement de langue est une indication pour ordonner quelque chose à faire".

- Étape 3 : Le groupe représentant les habitants d'Albatros se répartit les rôles, il y aura un homme comme chef, qui s'assiéra sur une chaise, les autres hommes se tiendront près de lui et les femmes s'assièrent sur le sol.
 - Étape 4 : Le groupe qui est resté à l'extérieur entre ensuite et, sans connaître toutes les informations qui ont été fournies au groupe qui est resté à l'intérieur, il rencontre la scène.
 - Étape 5 : Une des femmes indigènes indique sans parler que les touristes masculins doivent s'asseoir sur les chaises et les femmes sur le sol ; de même, une femme indigène offre de l'eau aux touristes en tenant le verre aux hommes et en tendant le verre aux femmes pour qu'elles boivent seules, et le même processus est répété avec le pain ; enfin, certains indigènes choisissent la touriste féminine avec les plus grands pieds et lui indiquent de s'asseoir sur le sol à côté du chef.
 - Étape 6 : Une fois la scène terminée, tous les participants se rassemblent en cercle et un tour de réflexion commence. Que s'est-il passé ? Que ressentent les hommes ? Et les femmes ? Quelles sont leurs observations ?
 - Étape 7 : Après cela, les formateurs expliquent comment fonctionne la culture Albatros et un autre cycle de réflexion commence. Quelqu'un s'est-il senti victime de discrimination ? Pouvons-nous juger d'autres cultures ? Aillons-nous prendre en considération d'autres normes sociales que les nôtres ?
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Lisons !**
- Étape 1 : Les participants sont répartis en 3 groupes de 4 personnes.
 - Étape 2 : Le formateur donne un texte à lire à chaque groupe (il peut s'agir du même), de préférence en rapport avec le thème de l'atelier.
 - Étape 3 : Pour commencer, le participant 1 lit à haute voix le premier morceau de texte. Lorsqu'il/elle a terminé, le participant 2 doit expliquer ou résumer la lecture. Les participants 3 et 4 sont chargés d'évaluer la contribution du participant 2 et de la corriger, si nécessaire. Au tour suivant, le participant 2 lit à haute voix le texte suivant, le participant 3 résume ou explique ce qu'il vient de dire, et les participants 4 et 1 le corrigent ou le complètent, et ainsi de suite jusqu'à ce que le texte soit terminé et lu par tous.

- Étape 4 : Le groupe entier se réunit pour un tour de réflexion. Était-ce facile ou difficile ? Y a-t-il eu des problèmes de compréhension de la lecture ? Avons-nous été suffisamment attentifs lorsque nous avons lu ou écouté les autres ?
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Écrivons !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Les participants s'exerceront à l'écriture collaborative en écrivant en groupe une histoire liée au thème de l'atelier. Pour ce faire, le participant 1 commencera par raconter la première partie, tandis que le participant 2 écrira ; ensuite, le participant 2 continuera la narration et le participant 3 sera chargé de l'écriture, et ainsi de suite.
 - Étape 3 : Une fois l'histoire terminée, chaque groupe devra vérifier le texte pour s'assurer qu'il est écrit correctement et que l'histoire a du sens et coule.
 - Étape 4 : Le groupe entier se réunit pour un tour de réflexion. Était-ce facile ou difficile ? Y a-t-il eu des problèmes pour écrire ce qui a été raconté, et leurs textes collaboratifs ont-ils pu être cohérents ?
- **20 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : C'est parti pour la scène !**
 - Étape 1 : Les participants disposent de quelques minutes pour préparer un discours de 5 minutes sur leur participation à l'atelier.
 - Étape 2 : Chaque participant, individuellement, raconte son histoire oralement devant l'ensemble du groupe, tandis que le groupe s'exerce à l'écoute active.
 - Étape 3 : Un dernier tour de réflexion est ouvert et les participants peuvent se poser mutuellement des questions sur leurs interventions.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : À côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : À côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Sources

Scénario de jeu de rôle : La culture [Albatros](#)

Lisons ! [Lecture partagée](#)

Accompagnement individuel

Activités d'apprentissage

Activités n° 21 + 22 + 23

Nom de l'activité	<i>Orientation professionnelle</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>Total jusqu'à 2 heures par participant, au total 20 heures par organisation</i>
Nombre de participants	<i>Les participants qui, à titre individuel, ont besoin d'une orientation professionnelle.</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Appareil connecté à l'Internet, feuilles de papier, stylos</i>

Description

Le formateur doit évaluer les besoins de chaque participant individuellement, afin qu'à la fin de l'activité, ils sachent comment faire ce qui suit :

- Rédiger un programme d'études.
- Pour rédiger une lettre de motivation.
- Pour se préparer à un entretien d'embauche.
- S'informer sur les possibilités de formation continue et de qualification professionnelle.
- Pour naviguer sur les portails de recherche d'emploi.

Fermeture

Activités d'apprentissage

Activité n° 24

Nom de l'activité	<i>Célébration de fin de formation</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>1 heure</i>
Nombre de participants	<i>12 participants</i>
Compétences visées	-
Matériaux	-
Description	
<ul style="list-style-type: none"> - 5 minutes : Bienvenue. - 40 minutes : Temps de parole. <ul style="list-style-type: none"> o <i>Les participants parlent de ce que la formation a signifié pour eux et profitent de l'occasion pour se dire au revoir.</i> - 15 minutes : Adieu. 	

Domaine 3 : Jardinage

Activités d'apprentissage

Activité n° 1

Nom de l'activité	<i>Introduction à ce cours</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Savoir en quoi consiste cette formation : ses objectifs, ses méthodes et son impact.</i> • <i>Apprendre à se connaître</i> • <i>Créer un sentiment d'appartenance</i>
Matériaux	<p><i>Une balle</i></p> <p><i>Courte présentation PowerPoint avec des informations sur le projet.</i></p> <p><i>Courte présentation PowerPoint des conditions de participation et des exigences formelles.</i></p> <p><i>Courte présentation PowerPoint avec la liste des formations et des lieux de travail adaptés après les ateliers.</i></p> <p><i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-it.</i></p>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Accueil et présentation du programme de formation de la journée. – 20 minutes : Exercice de bienvenue → Nom de la chaîne. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Le formateur forme un cercle avec tous les participants. ○ Étape 2 : L'entraîneur ramasse un ballon, dit son nom et passe le ballon à la personne à sa droite. ○ Étape 3 : Cette personne doit répéter le nom de l'entraîneur et dire son propre nom, puis passer le ballon à la personne suivante. 	

- Étape 4 : La personne suivante dit son nom et le nom des 2 personnes précédentes, et ainsi de suite.
- Étape 5 : Pour commencer à créer un sentiment de groupe, le formateur peut leur proposer de s'entraider pour les noms dont ils ne se souviennent pas.
- Étape 6 : Une fois que tout le monde a dit son nom et que la balle est revenue vers le formateur, ce dernier la lance au hasard à un stagiaire, qui doit dire son nom et celui de la personne qui a lancé la balle.
- Étape 7 : Le stagiaire lance la balle à une autre personne pour continuer l'activité jusqu'à ce que tout le monde l'ait fait.
- **30 minutes : Brève présentation du projet par le formateur à l'aide d'un PowerPoint → : quel est l'objet du projet, quels sont ses objectifs, comment seront-ils atteints, quel sera son impact.**
- **15 minutes : Petite pause.**
- **20 minutes : Brève présentation par le formateur avec un PowerPoint → des conditions de participation et des exigences formelles.**
- **50 minutes : Activité pratique pour prendre conscience de ses propres compétences → Arbre des compétences.**
 - Étape 1 : Les participants sont invités à penser à une expérience d'apprentissage qu'ils ont vécue, que ce soit dans le cadre d'un enseignement formel ou d'expériences de vie qui ont eu un impact sur eux, et à prendre quelques minutes pour y réfléchir.
 - Étape 2 : Les participants dressent individuellement une liste de ce que cette expérience a signifié pour eux, de ce qu'ils ont appris et des nouvelles compétences qu'ils ont acquises grâce à elle.
 - Étape 3 : Ils prennent ensuite une feuille de papier et dessinent un arbre avec autant de branches que de compétences et de choses qu'ils ont apprises.
 - Étape 4 : Une fois cela fait, ils collent des post-it de couleur avec ces notes sur chaque branche, ou font un dessin représentant chaque branche. Ils ont maintenant créé leur *arbre des compétences*.
 - Étape 5 : Enfin, ils expliquent à haute voix leurs acquis et leurs compétences, afin que chacun connaisse un peu de leur parcours.
- **15 minutes : Brève présentation par le formateur avec un Power Point → liste de formations et de lieux de travail adaptés après les ateliers.**
- **15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et évaluation de la journée.**
 - Étape 1 : Il y a plusieurs coins dans la pièce :
 - Une valise (dessinée sur le tableau de papier) suspendue/debout dans un coin demandant "Je l'emporte chez moi".
 - Un grand point d'interrogation dans un autre coin disant "Questions laissées sans réponse".

- Une ampoule dans un autre coin disant "Idées, suggestions...".
- Une poubelle dans un autre coin disant "je laisse ça ici".
- Étape 2 : Les participants sont invités à réfléchir à ces éléments, puis à noter leurs réponses sur les papiers.
- Étape 3 : Le formateur prendra des post-its et les lira à haute voix pour lancer une discussion entre tous.

Sources

Activité d'évaluation : [Boîte à outils - Pour la formation et le travail de jeunesse](#)

Cycle 1

Activités d'apprentissage

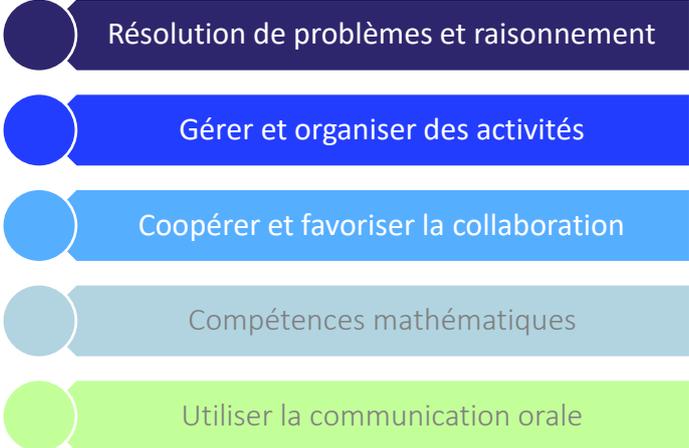
Activité n° 2

Nom de l'activité	<i>Préparation et prise de décision : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none">  Gestion de l'information et des connaissances  Gérer et organiser des activités  Coopérer et favoriser la collaboration  Utiliser la communication orale  Compétences en lecture  Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Tâches de base pour démarrer un jardin à partir de zéro. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis en 3 petits groupes de 4 personnes. ○ Étape 2 : Les groupes doivent rechercher, à l'aide d'Internet, quelles sont les tâches de base pour démarrer un jardin à partir de rien. ○ Étape 3 : Chaque groupe devra se mettre d'accord et décider d'un plan d'action. 	

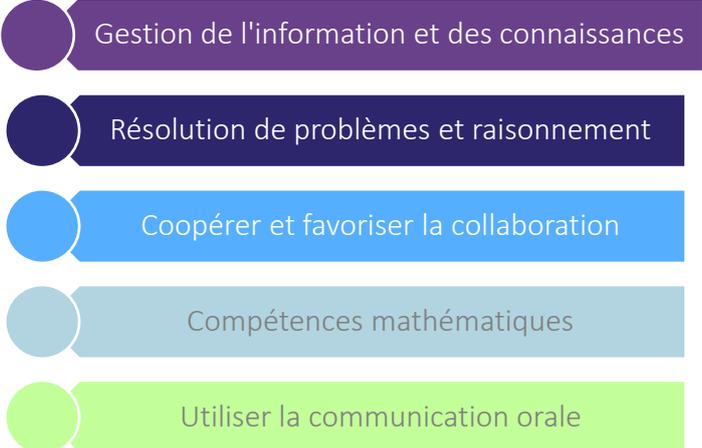
- 15 minutes : Petite pause.
- 20 minutes : Brève présentation du plan d'action par chaque groupe aux autres participants. Si possible, combinez la présentation orale avec un court PowerPoint.
- 60 minutes : Discussion et réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.
 - Discussion :
 - Étape 1 : Nous demandons au groupe de 12 participants de dessiner un jardin avec de nombreux éléments différents, autant qu'ils le souhaitent (arbres, buissons, sécateurs, pots de fleurs, etc.).
 - Étape 2 : Chaque participant dispose d'un post-it à son nom et peut le placer à un endroit symbolique du dessin, représentatif de son impression de la journée, par exemple, un sac de graines, car il a déjà planté les siennes pour commencer son apprentissage, etc.
 - Étape 3 : Ainsi, la réflexion de groupe commence et chacun partage la raison de son choix.
 - Participation personnelle :
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : À côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : À côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- 10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Activité n° 3	
Nom de l'activité	<i>Préparation et organisation matérielle : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Compétences mathématiques Utiliser la communication orale Compétences en lecture Compétences en écriture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Planification de la façon de se débarrasser des mauvaises herbes et de commencer à tailler. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. 	

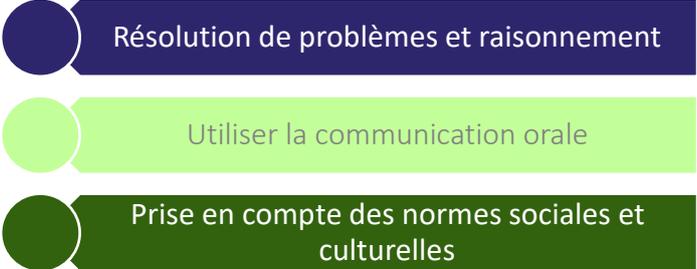
- Étape 2 : Les groupes reçoivent le budget total dont ils disposent, ainsi que des informations sur l'équipement et l'espace à leur disposition.
- Étape 3 : Les groupes doivent rechercher, à l'aide d'Internet, le coût des outils et/ou des produits pour le désherbage et la taille.
- Étape 4 : Chaque groupe devra réadapter, si nécessaire, le parcours qu'il avait prévu afin de respecter le budget alloué.
- Étape 5 : Les groupes établiront une liste de courses avec tout ce dont ils ont besoin pour commencer.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **60 minutes : Brève présentation de leur plan par chaque groupe aux autres participants.**
 - Étape 1 : Les participants créeront une présentation de liste de courses, en utilisant des photos de tout ce dont ils auront besoin.
 - Étape 2 : Chaque groupe présentera oralement son planning et sa liste d'achats visuelle aux autres groupes.
 - Étape 3 : Il y aura une série de réactions constructives entre tous les participants pour s'entraider et intégrer les améliorations ou alternatives proposées.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 4	
Nom de l'activité	<i>Organisation matérielle : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Planification et liste de courses de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du shopping. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe est chargé d'acheter et d'organiser les outils et les produits nécessaires en fonction de la liste d'achats et du budget. – 50 minutes : Comment gérer les problèmes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Une fois de retour sur le lieu de formation, une série de consultations a lieu au cours de laquelle chaque groupe discute des problèmes qu'il a rencontrés, par exemple, l'absence d'un outil. 	

- Étape 2 : S'ils ont effectivement été confrontés à des événements imprévus, comment y ont-ils fait face ?
 - Étape 3 : Dans le cas où ils ont trouvé tout ce dont ils avaient besoin, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle.
 - **15 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- 5. 10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 5	
Nom de l'activité	<i>Travailler sur les résultats : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Résolution de problèmes et raisonnement Coopérer et favoriser la collaboration Compétences mathématiques Utiliser la communication orale
Matériaux	<i>Liste des outils et produits achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du jardinage ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Les groupes se répartissent les tâches aussi efficacement que possible, car ils disposent de 90 minutes pour préparer le terrain. ○ Étape 3 : Ils préparent le terrain et laissent tout en ordre. – 15 minutes : Petite pause. – 30 minutes : C'est l'heure de l'inspection ! 	

- Étape 1 : Tous les groupes évaluent les parcelles de terrain des autres pour voir laquelle est la plus claire et la mieux préparée.
- Étape 2 : Tous les groupes disent quelque chose de positif sur chaque parcelle de terrain.
- Étape 3 : Des problèmes ont-ils surgi pendant le jardinage ? Cherchons ensemble des solutions !
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Etape 6 : A côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 6	
Nom de l'activité	<i>Réflexion guidée et suggestions d'amélioration : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau à feuilles mobiles.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 40 minutes : Vos succès. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe s'assoit en cercle pour commencer un tour de réflexion. ○ Étape 3 : Les participants sont invités à réfléchir aux succès qu'ils ont rencontrés au cours de ce premier cycle, à la fois individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses. ○ Étape 4 : Concluez ce tour en discutant de ce dont chaque participant est fier après ce cycle, et dressez enfin la liste des points forts du groupe. – 40 minutes : Vos échecs. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir aux échecs qu'ils ont connus au cours de ce premier cycle, à la fois individuellement 	

- et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.
- Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant regrette après ce cycle, et dressez enfin la liste des faiblesses du groupe.
 - **15 minutes : Petite pause.**
 - **40 minutes : Votre potentiel.**
 - Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir à ce qu'ils feraient différemment et à la manière dont ils travailleraient en groupe tout au long de ce cycle après avoir analysé leurs forces et leurs faiblesses. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.
 - Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant a appris après ce cycle, et enfin, dressez la liste des améliorations que le groupe apporterait.
 - **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
 - **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion du cycle 1.**

Cycle 2

Activités d'apprentissage

Activité n° 7

Nom de l'activité	<i>Préparation et prise de décision : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>

Compétences visées



Matériaux

Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet. 12 ballons de 3 couleurs différentes (4 pour chaque couleur)

Description

- 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente.
- 60 minutes : Planification et création d'un jardin potager.
 - Étape 1 : Les participants sont divisés en 2 groupes de 6 personnes.

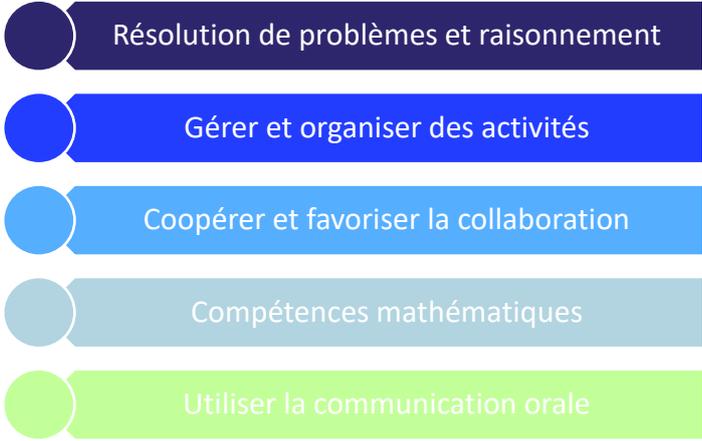
- Étape 2 : Les groupes doivent faire des recherches sur la façon de créer un jardin potager et sur ce dont ils auraient besoin.
- Étape 3 : Chaque groupe devra décider de la conception d'un jardin potager, en tenant compte de la région dans laquelle il se trouve et de la période de l'année.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **20 minutes : Brève présentation de la conception du jardin potager par chaque groupe aux autres participants. Si possible, combinez la présentation orale avec un court PowerPoint.**
- **60 minutes : Discussion et réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Discussion :**
 - Étape 1 : L'entraîneur apporte 12 ballons, un par personne, de sorte qu'il y ait 4 ballons de 3 couleurs différentes.
 - Étape 2 : Le formateur donne les ballons aux participants, leur demande de les gonfler et de les lâcher au milieu de la salle.
 - Étape 3 : Le formateur fait jouer de la musique pendant que les participants se promènent dans la pièce et l'arrête au bout d'un moment.
 - Étape 4 : Chaque participant prend un ballon et se regroupe avec les autres participants qui ont un ballon de la même couleur.
 - Étape 5 : Dans ces groupes, les participants sont invités à répondre à une série de questions :
 - Êtes-vous satisfait de ce que votre groupe veut créer ?
 - Êtes-vous sûr que cela sera possible avec le budget dont vous disposez ?
 - Pensez-vous que le niveau de difficulté a augmenté par rapport au premier cycle ?
 - Le fait d'être dans un nouveau groupe avec des personnes différentes ajoute-t-il à la difficulté ?
 - Étape 6 : Le groupe de 12 participants est réuni et une réflexion et une discussion générales ont lieu.
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : À côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.

- Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
- Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

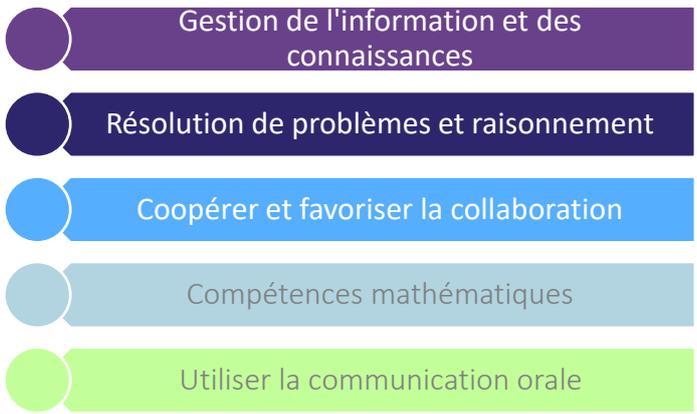
6. 10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Activité n° 8	
Nom de l'activité	<i>Préparation et organisation matérielle : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Compétences mathématiques Utiliser la communication orale Compétences en lecture Compétences en écriture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Planifier la culture d'un potager. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. 	

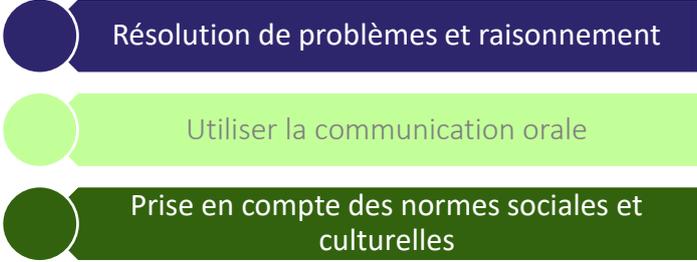
- Étape 2 : Les groupes reçoivent le budget total dont ils disposent, ainsi que des informations sur l'équipement et l'espace à leur disposition.
- Étape 3 : Les groupes doivent rechercher, en utilisant l'Internet, le coût des outils, des graines et des plantes pour le potager. N'oubliez pas de prendre en compte la zone géographique et la période de l'année.
- Étape 4 : Chaque groupe devra réadapter, si nécessaire, le plan qu'il avait prévu de préparer afin de respecter le budget alloué.
- Étape 5 : Les groupes établiront une liste de courses avec tout ce dont ils ont besoin pour préparer le potager.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **60 minutes : Brève présentation de leur plan par chaque groupe aux autres participants.**
 - Étape 1 : Les participants créeront une présentation de liste de courses, en utilisant des photos de tout ce dont ils auront besoin.
 - Étape 2 : Chaque groupe présentera oralement son planning et sa liste d'achats visuelle aux autres groupes.
 - Étape 3 : Il y aura une série de réactions constructives entre tous les participants pour s'entraider et intégrer les améliorations proposées.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 9	
Nom de l'activité	<i>Organisation matérielle : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Planification et liste de courses de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du shopping. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe est chargé d'acheter et d'organiser les outils, les graines et les plantes nécessaires en fonction de la liste d'achats et du budget. – 50 minutes : Comment gérer les problèmes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Une fois de retour sur le lieu de formation, une série de consultations a lieu au cours de laquelle chaque groupe discute des problèmes qu'il a rencontrés, par exemple, l'absence d'un outil. 	

- Étape 2 : S'ils ont effectivement été confrontés à des événements imprévus, comment y ont-ils fait face ?
- Étape 3 : Dans le cas où ils ont trouvé tout ce dont ils avaient besoin, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle.
- **15 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 10	
Nom de l'activité	<i>Travailler sur les résultats : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Liste des outils, graines et plantes achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du jardinage ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Les groupes se répartissent les tâches aussi efficacement que possible, car ils ont 90 minutes pour tout planter. ○ Étape 3 : Ils distribuent les graines et les plantes selon leur plan et laissent tout en ordre. – 15 minutes : Petite pause. – 30 minutes : C'est l'heure de l'inspection ! 	

- Étape 1 : Tous les groupes évaluent les parcelles de terrain des autres pour voir si tout a été planté selon le plan.
- Étape 2 : Tous les groupes disent quelque chose de positif sur chaque parcelle de terrain.
- Étape 3 : Des problèmes ont-ils surgi pendant le jardinage ? Cherchons ensemble des solutions !
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 11	
Nom de l'activité	<i>Réflexion guidée et suggestions d'amélioration : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau à feuilles mobiles.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 40 minutes : Vos succès. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe s'assoit en cercle pour commencer un tour de réflexion. ○ Étape 3 : Les participants sont invités à réfléchir aux succès qu'ils ont rencontrés au cours de ce deuxième cycle, à la fois individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses. ○ Étape 4 : Concluez ce tour en discutant de ce dont chaque participant est fier après ce cycle, et dressez enfin la liste des points forts du groupe. – 40 minutes : Vos échecs. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir aux échecs qu'ils ont connus au cours de ce deuxième cycle, à la fois 	

individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.

- Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant regrette après ce cycle, et dressez enfin la liste des faiblesses du groupe.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **40 minutes : Votre potentiel.**
 - Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir à ce qu'ils feraient différemment et à la manière dont ils travailleraient en groupe tout au long de ce cycle après avoir analysé leurs forces et leurs faiblesses. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.
 - Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant a appris après ce cycle, et enfin, dressez la liste des améliorations que le groupe apporterait.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion du cycle 2.**

Cycle 3

Activités d'apprentissage

Activité n° 12

Nom de l'activité	<i>Préparation et prise de décision : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none">  Gestion de l'information et des connaissances  Gérer et organiser des activités  Coopérer et favoriser la collaboration  Utiliser la communication orale  Compétences en lecture  Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>

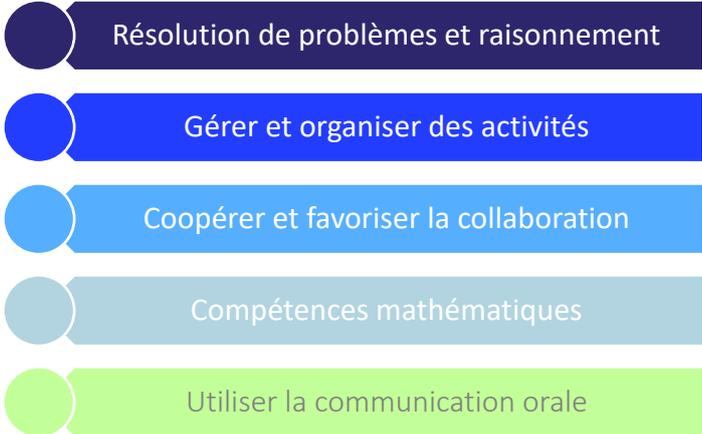
Description

- 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente.
- 60 minutes : Création d'un dessin floral pour un concours de fleuristes.
 - Étape 1 : Les participants, individuellement, doivent rechercher sur Internet des motifs floraux possibles et ce dont ils auraient besoin.
 - Étape 2 : Chaque participant devra choisir un motif floral pour un concours de fleuristes, en tenant compte de la disponibilité des fleurs en question.

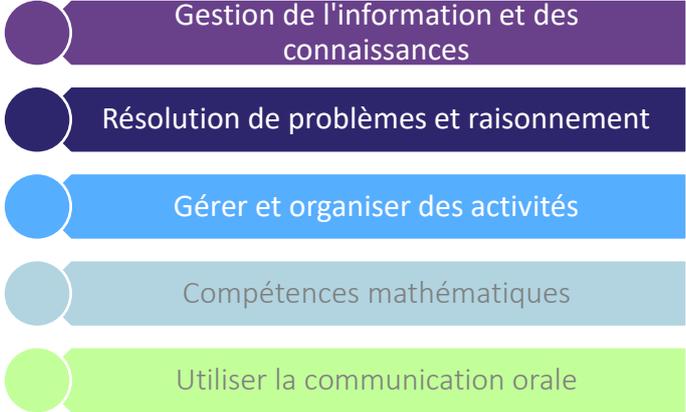
- 15 minutes : Petite pause.
- 20 minutes : Brève présentation du plan de conception florale par chaque participant aux autres. Si possible, combinez la présentation orale avec un court PowerPoint.
- 60 minutes : Discussion et réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.
 - Discussion :
 - Étape 1 : L'entraîneur apporte 12 ballons, un par personne, de sorte qu'il y ait 4 ballons de 3 couleurs différentes.
 - Étape 2 : Le formateur donne les ballons aux participants, leur demande de les gonfler et de les lâcher au milieu de la salle.
 - Étape 3 : Le formateur fait jouer de la musique pendant que les participants se promènent dans la pièce et l'arrête au bout d'un moment.
 - Étape 4 : Chaque participant prend un ballon et se regroupe avec les autres participants qui ont un ballon de la même couleur.
 - Étape 5 : Dans ces groupes, les participants sont invités à répondre à une série de questions :
 - Êtes-vous satisfait de ce que vous voulez créer ?
 - Êtes-vous sûr que cela sera possible avec le budget dont vous disposez ?
 - Pensez-vous que le niveau de difficulté a augmenté par rapport aux premier et deuxième cycles ?
 - Le fait d'être seul ajoute-t-il à la difficulté ?
 - Étape 6 : Le groupe de 12 participants est réuni et une réflexion et une discussion générales ont lieu.
 - Participation personnelle :
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : À côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : À côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- 10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Activité n° 13	
Nom de l'activité	<i>Préparation et organisation matérielle : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Compétences mathématiques Utiliser la communication orale Compétences en lecture Compétences en écriture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Planification de la création d'un dessin floral pour un concours de fleuristes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants, individuellement, reçoivent le budget total dont ils disposent (le même pour tous), ainsi que des informations sur l'équipement et l'espace à leur disposition. 	

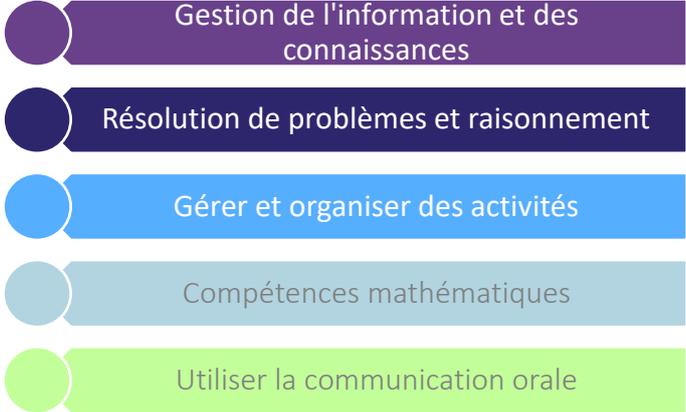
- Étape 2 : Les participants doivent rechercher, en utilisant l'internet, le coût des fleurs et des outils pour la conception florale.
- Étape 3 : Chaque participant devra réadapter, si nécessaire, le motif floral qu'il avait prévu de préparer afin de respecter le budget alloué.
- Étape 4 : Chaque participant établira une liste d'achats avec tout ce dont il a besoin pour préparer la conception florale.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **60 minutes : Brève présentation de son plan par chaque participant aux autres.**
 - Étape 1 : Les participants, individuellement, créeront une présentation de liste de courses, en utilisant des images de tout ce dont ils auront besoin.
 - Étape 2 : Chaque participant présente oralement son plan et sa liste d'achats visuelle aux autres participants.
 - Étape 3 : Il y aura une série de réactions constructives entre tous les participants pour s'entraider et intégrer les améliorations proposées.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 14	
Nom de l'activité	<i>Organisation matérielle : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Planification et liste de courses de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du shopping. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant est chargé d'acheter et d'organiser les fleurs et les outils nécessaires en fonction de la liste d'achats et du budget. – 50 minutes : Comment gérer les problèmes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Une fois de retour sur le lieu de formation, une série de consultations a lieu au cours de laquelle chaque participant discute des problèmes qu'il a rencontrés, par exemple, le manque d'un type de fleur spécifique. ○ Étape 2 : S'ils ont effectivement été confrontés à des événements imprévus, comment y ont-ils fait face ? 	

- Étape 3 : Dans le cas où ils ont trouvé tout ce dont ils avaient besoin, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle.
- **15 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 15	
Nom de l'activité	<i>Travailler sur les résultats : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Résolution de problèmes et raisonnement Gérer et organiser des activités Compétences mathématiques Utiliser la communication orale
Matériaux	<i>Liste des fleurs et des outils achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est le moment de créer ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant dispose de 90 minutes pour terminer sa création florale. – 15 minutes : Petite pause. – 30 minutes : C'est l'heure de l'inspection ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Tous les participants évaluent les créations florales des autres. ○ Étape 2 : Tous les participants disent quelque chose de positif sur chaque motif floral. 	

- Étape 3 : Des problèmes sont apparus pendant la création ? Cherchons ensemble des solutions !
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Etape 6 : A côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 16	
Nom de l'activité	<i>Session supplémentaire</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Les personnes qui n'ont pas terminé l'activité précédente en temps et en forme.</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Résolution de problèmes et raisonnement Gérer et organiser des activités Compétences mathématiques Utiliser la communication orale
Matériaux	<i>Liste des fleurs et des outils achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<p>Les participants, individuellement, doivent compléter les étapes qu'ils n'ont pas eu le temps de terminer lors de l'activité précédente.</p>	

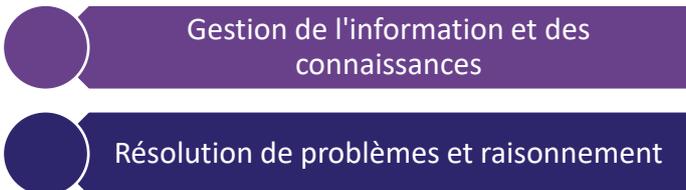
Activité n° 17	
Nom de l'activité	<i>Réflexion guidée et suggestions d'amélioration : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau à feuilles mobiles.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 25 minutes : Vos succès. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant, individuellement, doit réfléchir aux succès qu'il a eus au cours de ce troisième cycle. ○ Étape 2 : Demandez ensuite à chaque participant de réfléchir attentivement à ce dont il est fier après ce cycle. – 25 minutes : Vos échecs. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant, individuellement, doit réfléchir aux échecs qu'il a connus au cours de ce troisième cycle. ○ Étape 2 : Demandez ensuite à chaque participant de réfléchir attentivement à ce qu'il regrette après ce cycle. – 25 minutes : Votre potentiel. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant, individuellement, doit réfléchir à ce qu'il ferait différemment et à la manière dont il aborderait le cycle différemment après avoir analysé ses forces et ses faiblesses. 	

- Étape 2 : Demandez ensuite à chaque participant de réfléchir attentivement à ce qu'il/elle a appris après ce cycle, et de dresser la liste des améliorations qu'il/elle apporterait.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **45 minutes : Votre présentation.**
 - Étape 1 : Tous les participants sont invités à s'asseoir en cercle.
 - Étape 2 : Un tour de table est ouvert au cours duquel chaque participant, oralement, présentera aux autres ses forces, ses faiblesses, ses atouts et son potentiel.
 - Étape 3 : Enfin, une discussion est encouragée entre les participants pour parvenir à leurs conclusions.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion du cycle 3.**

Coaching de groupe

Activités d'apprentissage

Activité n° 18

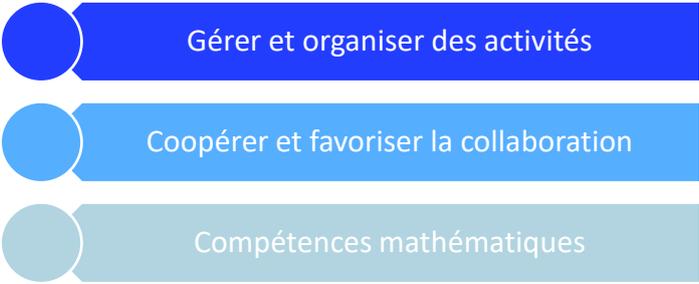
Nom de l'activité	<i>Soutien de groupe sur les compétences de réflexion</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>4 heures</i>
Nombre de participants	<i>Ceux qui ont besoin ou veulent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences réflexives.</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Un article de presse, un accès à Internet, un ordinateur ou un smartphone, du papier, des stylos, des crayons, des tableaux à feuilles mobiles.</i>

Description

- **20 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et revue des activités précédentes liées à ces compétences.**
- **85 minutes : Scénario de jeu de rôle.**
 - Étape 1 : Divisez les participants en 2 groupes.
 - Étape 2 : Chaque groupe devra poser un problème et préparer un scénario de jeu de rôle lié au travail effectué pendant l'atelier pour que l'autre groupe le mette en scène (par exemple, un type de fleur spécifique n'a pas pu être trouvé pour un bouquet commandé par un client).
 - Étape 3 : À tour de rôle, chaque groupe jouera son scénario de jeu de rôle, qui ne sera réussi que si le problème posé est résolu de manière satisfaisante.
 - Étape 4 : Un tour de réflexion et de feedback a lieu au cours duquel les deux groupes se mettent dans le rôle de l'autre groupe et disent comment ils auraient agi en réponse au problème qu'ils ont proposé.

- **15 minutes : Petite pause.**
- **85 minutes : Informez-vous !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Chaque groupe cherche un article de presse (qui peut être vrai ou faux) pour que l'autre groupe l'examine.
 - Étape 3 : Chaque groupe doit arriver à une conclusion après avoir cherché les raisons pour et contre la véracité de l'article.
 - Étape 4 : Ensuite, chaque groupe développera des méthodes efficaces pour rechercher et détecter si un article de presse est vrai ou faux.
 - Étape 5 : Chaque groupe explique aux autres ses résultats et sa conclusion finale. Dans leur explication, ils doivent expliquer comment ils sont arrivés à cette conclusion : Qu'ont-ils pensé au départ ? Quelles preuves ont-ils trouvés pour leur conclusion ? Y a-t-il des preuves contre ?
 - Étape 6 : Après que chaque groupe a énoncé sa conclusion finale et ses raisons pour et contre, il y aura un débat positif entre le grand groupe.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Activité n° 19	
Nom de l'activité	<i>Soutien du groupe pour l'organisation d'activités</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>7 heures</i>
Nombre de participants	<i>Ceux qui ont besoin ou veulent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences liées à l'organisation d'activités</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Flipboard, stylos, crayons de couleur, modèles fournis (ou ils peuvent créer les leurs), œufs, tubes en carton, boîtes, papier brouillon, boules de coton, élastiques, ruban adhésif, colle, bâtons de popsicle, pailles, smartphone ou ordinateur avec connexion Internet, mètre ruban.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et revue des activités précédentes liées à ces compétences. – 80 minutes : Scénario de jeu de rôle. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Divisez les participants en 2 groupes. ○ Étape 2 : Un groupe jouera le rôle d'un fleuriste, et l'autre groupe celui d'une entreprise qui souhaite sous-traiter ses services. ○ Étape 3 : Le groupe représentant le magasin de fleurs devra préparer une présentation orale qui peut être accompagnée d'informations, de graphiques et/ou d'images sur un tableau à feuilles mobiles, informant sur les professionnels dont ils disposent, l'expérience qu'ils ont, le coût de leurs services, etc. Tous les membres du groupe doivent participer en présentant leur rôle dans le magasin de fleurs. 	

- Étape 4 : Le groupe représentant l'entreprise contractante devra agir comme s'il était un enquêteur effectuant une série d'entretiens pour décider de l'entreprise à contracter. Il devra donc poser des questions au fleuriste sur ses services, ses coûts, etc. et l'informer du budget dont il dispose.
- Étape 5 : L'entreprise contractante et le fleuriste doivent parvenir à un accord.
- Étape 6 : Un cycle de réflexion et de feedback a lieu pour échanger des points de vue sur l'objectif de cette activité et sur ce qu'ils ont appris.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Organisons-nous !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Les deux groupes doivent, séparément, se mettre dans la peau d'un fleuriste qui doit décorer une église avec des fleurs pour un mariage le dimanche matin, préparer 12 bouquets pour une cérémonie de remise de prix le vendredi soir et maintenir la boutique du fleuriste ouverte aux clients du lundi au vendredi à plein temps.
 - Étape 3 : Ils doivent planifier leur semaine et être en mesure de faire leur travail et de s'acquitter de leurs tâches avec succès.
 - Étape 4 : En tenant compte des données disponibles sur les événements et en se rappelant les étapes suivies dans les cycles précédents, ils doivent énumérer les tâches qu'ils doivent accomplir au cours de leur semaine, et les répartir de manière judicieuse entre les jours et la semaine, en tenant toujours compte du degré d'importance et d'urgence de chaque tâche et du temps qu'ils estiment que chaque tâche prendra. Pour ce faire, ils peuvent utiliser les modèles fournis.
 - Étape 5 : Ils présenteront leur plan à l'autre groupe.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Coopérons !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Chaque groupe disposera du matériel suivant → : 1 œuf chacun, des tubes en carton, des boîtes, du papier brouillon, des boules de coton, des élastiques, du ruban adhésif, de la colle, des bâtons de popsicle et des pailles.
 - Étape 3 : En utilisant uniquement les matériaux énumérés à l'étape précédente, chaque groupe doit créer un récipient ou une structure pour protéger l'œuf contre la casse.
 - Étape 4 : Chaque groupe doit laisser tomber son récipient/structure avec l'œuf dedans de la même hauteur (environ 3 mètres).
 - Étape 5 : Les deux groupes se réunissent en cercle et discutent des résultats de l'activité, si elle a fonctionné ou non, ce que cela a donné de travailler en groupe, quels ont été les avantages ou les difficultés du travail en équipe, etc.
- **20 minutes : Petite pause.**

– **80 minutes : Faisons un peu de maths !**

- Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
- Étape 2 : Chaque groupe doit calculer, en fonction des prix pratiqués sur le marché ou chez le fleuriste de son choix, combien de fleurs de chaque type il lui faudrait pour réaliser 17 centres de table avec une demi-douzaine de roses blanches, une demi-douzaine de roses jaunes, une douzaine et demie de tulipes orange, une douzaine d'œILLETS rouges et une demi-douzaine de marguerites, puis quel en serait le coût.
- Étape 3 : Ensuite, chaque groupe doit faire la même chose qu'à l'étape précédente, mais cette fois avec 23 bouquets de fleurs, dont 12 avec une demi-douzaine de roses blanches et une demi-douzaine de roses jaunes, et 11 avec une demi-douzaine de tulipes orange et une demi-douzaine de tulipes violettes.
- Étape 4 : En supposant qu'ils ont eu 1500 euros pour les 2 étapes précédentes et selon les prix avec lesquels ils ont travaillé, ils doivent calculer combien coûtent les fleurs dont ils ont eu besoin.
- Étape 5 : Les deux groupes se réunissent en cercle et discutent des résultats. Y avait-il trop d'argent ? Y avait-il trop peu d'argent ? Comment pourrait-on réajuster le budget pour l'équilibrer ?

– **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**

○ **Participation personnelle :**

- Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
- Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
- Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
- Étape 4 : À côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
- Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
- Étape 6 : À côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Sources

Activité "Coopérons ! [Lâchez l'œuf](#)

Activité n° 20	
Nom de l'activité	<i>Soutien de groupe sur les compétences linguistiques</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>7 heures</i>
Nombre de participants	<i>Ceux qui ont besoin ou veulent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences linguistiques</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Utiliser la communication orale Compétences en lecture Compétences en écriture Utilisation des ressources numériques Prise en compte des normes sociales et culturelles
Matériaux	<i>Chaises, eau, verre, pain, stylos, papier, matériel de lecture</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et revue des activités précédentes liées à ces compétences. – 80 minutes : Scénario de jeu de rôle. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Divisez les participants en 2 groupes. ○ Étape 2 : Un groupe restera dans la salle et un autre sortira. Le groupe qui reste à l'intérieur jouera le rôle des habitants de l'île d'Albatros, et le groupe qui sort jouera le rôle des touristes arrivant sur l'île. ○ Étape 3 : Le formateur donne au groupe représentant les habitants d'Albatros les informations suivantes : " Dans la culture Albatros, le sol est considéré comme sacré. Dans la hiérarchie sociale, les femmes sont au-dessus des hommes, elles sont considérées comme sacrées, donc seules les femmes peuvent toucher le sol sacré pieds nus. Les hommes, par contre, ne peuvent pas toucher ce qui vient de la terre, donc les hommes sont nourris par les femmes, 	

qui peuvent toucher la nourriture et l'eau. Les femmes s'agenouillent à côté du chef car elles sont les seules à pouvoir être en contact avec la terre sacrée. Les habitants d'Albatros ne parlent pas, mais le son "Shhh" est un signe pour indiquer un comportement incorrect, "Mmmh" est un signe positif de comportement correct, et le claquement de la langue est une indication pour ordonner quelque chose à faire".

- Étape 3 : Le groupe représentant les habitants d'Albatros se répartit les rôles, il y aura un homme comme chef, qui s'assiéra sur une chaise, les autres hommes se tiendront près de lui et les femmes s'assièrent sur le sol.
- Étape 4 : Le groupe qui est resté à l'extérieur entre ensuite et, sans connaître toutes les informations qui ont été fournies au groupe qui est resté à l'intérieur, il rencontre la scène.
- Étape 5 : Une des femmes indigènes indique sans parler que les touristes masculins doivent s'asseoir sur les chaises et les femmes sur le sol ; de même, une femme indigène offre de l'eau aux touristes en tenant le verre aux hommes et en tendant le verre aux femmes pour qu'elles boivent seules, et le même processus est répété avec le pain ; enfin, certains indigènes choisissent la touriste féminine avec les plus grands pieds et lui indiquent de s'asseoir sur le sol à côté du chef.
- Étape 6 : Une fois la scène terminée, tous les participants se rassemblent en cercle et un tour de réflexion commence. Que s'est-il passé ? Que ressentent les hommes ? Et les femmes ? Quelles sont leurs observations ?
- Étape 7 : Après cela, les formateurs expliquent le fonctionnement de la culture Albatros et un autre cycle de réflexion commence. Quelqu'un s'est-il senti victime de discrimination ? Pouvons-nous juger d'autres cultures ? Aillons-nous prendre en considération d'autres normes sociales que les nôtres ?

– **15 minutes : Petite pause.**

– **80 minutes : Lisons !**

- Étape 1 : Les participants sont répartis en 3 groupes de 4 personnes.
- Étape 2 : Le formateur donne un texte à lire à chaque groupe (il peut s'agir du même), de préférence en rapport avec le thème de l'atelier.
- Étape 3 : Pour commencer, le participant 1 lit à haute voix le premier morceau de texte. Lorsqu'il/elle a terminé, le participant 2 doit expliquer ou résumer la lecture. Les participants 3 et 4 sont chargés d'évaluer la contribution du participant 2 et de la corriger, si nécessaire. Au tour suivant, le participant 2 lit à haute voix le texte suivant, le participant 3 résume ou explique ce qu'il vient de dire, et les participants 4 et 1 le corrigent ou le complètent, et ainsi de suite jusqu'à ce que le texte soit terminé et lu par tous.

- Étape 4 : Le groupe entier se réunit pour un tour de réflexion. Était-ce facile ou difficile ? Y a-t-il eu des problèmes de compréhension de la lecture ? Avons-nous été suffisamment attentifs lorsque nous avons lu ou écouté les autres ?
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Écrivons !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Les participants s'exerceront à l'écriture collaborative en écrivant en groupe une histoire liée au thème de l'atelier. Pour ce faire, le participant 1 commencera par raconter la première partie, tandis que le participant 2 écrira ; ensuite, le participant 2 continuera la narration et le participant 3 sera chargé d'écrire, et ainsi de suite.
 - Étape 3 : Une fois l'histoire terminée, chaque groupe devra vérifier le texte pour s'assurer qu'il est écrit correctement et que l'histoire a du sens et coule.
 - Étape 4 : Le groupe entier se réunit pour un tour de réflexion. Était-ce facile ou difficile ? Y a-t-il eu des problèmes pour écrire ce qui a été raconté, et leurs textes collaboratifs ont-ils pu être cohérents ?
- **20 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : C'est parti pour la scène !**
 - Étape 1 : Les participants disposent de quelques minutes pour préparer un discours de 5 minutes sur leur participation à l'atelier.
 - Étape 2 : Chaque participant, individuellement, raconte son histoire oralement devant l'ensemble du groupe, tandis que le groupe s'exerce à l'écoute active.
 - Étape 3 : Un dernier tour de réflexion est ouvert et les participants peuvent se poser mutuellement des questions sur leurs interventions.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : À côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : À côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Sources

Scénario de jeu de rôle : La culture [Albatros](#)

Lisons ! [Lecture partagée](#)

Accompagnement individuel

Activités d'apprentissage

Activités n° 21 + 22 + 23

Nom de l'activité	<i>Orientation professionnelle</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>Total jusqu'à 2 heures par participant, au total 20 heures par organisation</i>
Nombre de participants	<i>Les participants qui, à titre individuel, ont besoin d'une orientation professionnelle.</i>
Compétences visées	 Construire son projet professionnel
Matériaux	<i>Appareil connecté à l'Internet, feuilles de papier, stylos</i>

Description

Le formateur doit évaluer les besoins de chaque participant individuellement, afin qu'à la fin de l'activité, ils sachent comment faire ce qui suit :

- Rédiger un programme d'études.
- Pour rédiger une lettre de motivation.
- Pour se préparer à un entretien d'embauche.
- S'informer sur les possibilités de formation continue et de qualification professionnelle.
- Pour naviguer sur les portails de recherche d'emploi.

Fermeture

Activités d'apprentissage

Activité n° 24

Nom de l'activité	<i>Célébration de fin de formation</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>1 heure</i>
Nombre de participants	<i>12 participants</i>
Compétences visées	-
Matériaux	-
Description	
<ul style="list-style-type: none"> - 5 minutes : Bienvenue. - 40 minutes : Temps de parole. <ul style="list-style-type: none"> o <i>Les participants parlent de ce que la formation a signifié pour eux et profitent de l'occasion pour se dire au revoir.</i> - 15 minutes : Adieu. 	

Domaine 4 : Art

Activités d'apprentissage

Activité n° 1

Nom de l'activité	<i>Introduction à ce cours</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Savoir en quoi consiste cette formation : ses objectifs, ses méthodes et son impact.</i> • <i>Apprendre à se connaître</i> • <i>Créer un sentiment d'appartenance</i>
Matériaux	<p><i>Une balle</i></p> <p><i>Courte présentation PowerPoint avec des informations sur le projet.</i></p> <p><i>Courte présentation PowerPoint des conditions de participation et des exigences formelles.</i></p> <p><i>Courte présentation PowerPoint avec la liste des formations et des lieux de travail adaptés après les ateliers.</i></p> <p><i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-it.</i></p>
Description	
<p>– 15 minutes : Accueil et présentation du programme de formation de la journée.</p> <p>– 20 minutes : Exercice de bienvenue → Nom de la chaîne.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Le formateur forme un cercle avec tous les participants. ○ Étape 2 : L'entraîneur ramasse un ballon, dit son nom et passe le ballon à la personne à sa droite. ○ Étape 3 : Cette personne doit répéter le nom de l'entraîneur et dire son propre nom, puis passer le ballon à la personne suivante. 	

- Étape 4 : La personne suivante dit son nom et le nom des 2 personnes précédentes, et ainsi de suite.
- Étape 5 : Pour commencer à créer un sentiment de groupe, le formateur peut leur proposer de s'entraider pour les noms dont ils ne se souviennent pas.
- Étape 6 : Une fois que tout le monde a dit son nom et que la balle est revenue vers le formateur, ce dernier la lance au hasard à un stagiaire, qui doit dire son nom et celui de la personne qui a lancé la balle.
- Étape 7 : Le stagiaire lance la balle à une autre personne pour continuer l'activité jusqu'à ce que tout le monde l'ait fait.
- **30 minutes : Brève présentation du projet par le formateur à l'aide d'un PowerPoint → : en quoi consiste le projet, quels sont ses objectifs, comment seront-ils atteints, quel sera son impact.**
- **15 minutes : Petite pause.**
- **20 minutes : Brève présentation par le formateur avec un PowerPoint → des conditions de participation et des exigences formelles.**
- **50 minutes : Activité pratique pour prendre conscience de ses propres compétences → Arbre des compétences.**
 - Étape 1 : Les participants sont invités à penser à une expérience d'apprentissage qu'ils ont vécue, que ce soit dans le cadre d'un enseignement formel ou d'expériences de vie qui ont eu un impact sur eux, et à prendre quelques minutes pour y réfléchir.
 - Étape 2 : Les participants dressent individuellement une liste de ce que cette expérience a signifié pour eux, de ce qu'ils ont appris et des nouvelles compétences qu'ils ont acquises grâce à elle.
 - Étape 3 : Ils prennent ensuite une feuille de papier et dessinent un arbre avec autant de branches que de nouvelles compétences et de choses qu'ils ont apprises.
 - Étape 4 : Une fois cela fait, ils collent des post-it de couleur avec ces notes sur chaque branche, ou font un dessin représentant chaque branche. Ils ont maintenant créé leur *arbre des compétences*.
 - Étape 5 : Enfin, ils expliquent à haute voix devant le groupe les connaissances et les compétences qu'ils ont acquises, afin que chacun connaisse un peu leur parcours.
- **15 minutes : Brève présentation par le formateur avec un Power Point → liste de formations et de lieux de travail adaptés après les ateliers.**
- **15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et évaluation de la journée.**
 - Étape 1 : Il y a plusieurs coins dans la pièce :
 - Une valise (dessinée sur le tableau de papier) suspendue/debout dans un coin demandant "Je l'emporte chez moi".

- Un grand point d'interrogation dans un autre coin disant "Questions laissées sans réponse".
- Une ampoule dans un autre coin disant "Idées, suggestions...".
- Une poubelle dans un autre coin disant "je laisse ça ici".
- Étape 2 : Les participants sont invités à réfléchir à ces éléments, puis à noter leurs réponses sur les papiers.
- Étape 3 : Le formateur prendra des post-its et les lira à haute voix pour lancer une discussion entre tous.

Sources

Activité d'évaluation : [Boîte à outils - Pour la formation et le travail de jeunesse](#)

Cycle 1

Activités d'apprentissage

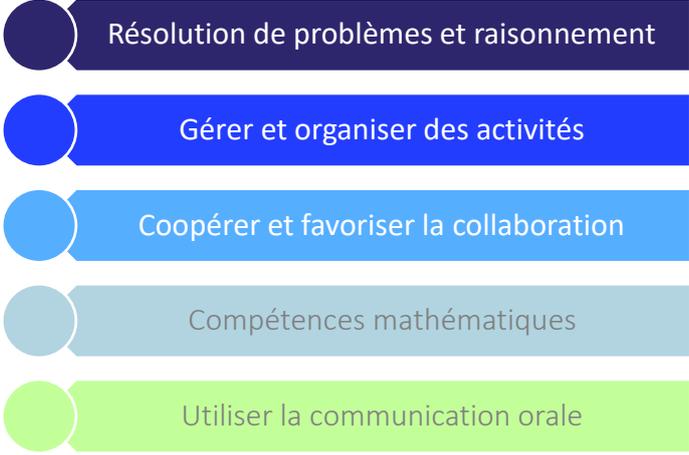
Activité n° 2

Nom de l'activité	<i>Préparation et prise de décision : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none">  Gestion de l'information et des connaissances  Gérer et organiser des activités  Coopérer et favoriser la collaboration  Utiliser la communication orale  Compétences en lecture  Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Conception d'une peinture acrylique globale à partir de petites toiles individuelles. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis en 3 petits groupes de 4 personnes. ○ Étape 2 : Les groupes doivent rechercher, en utilisant l'internet, quel type de design ils peuvent créer. 	

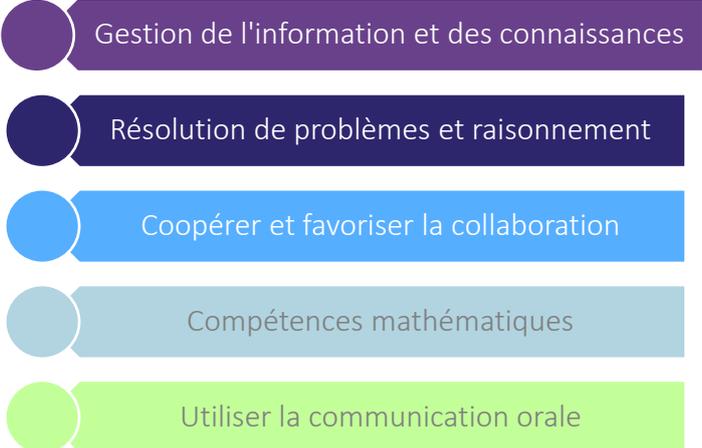
- Étape 3 : Chaque groupe devra se mettre d'accord et décider du tableau global à concevoir et de la petite toile individuelle que chacun peindra.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **20 minutes : Brève présentation de la conception globale par chaque groupe aux autres participants. Si possible, combinez la présentation orale avec un court PowerPoint.**
- **60 minutes : Discussion et réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Discussion :**
 - Étape 1 : Nous demandons au groupe de 12 participants de dessiner un atelier de peinture avec de nombreux éléments différents, autant qu'ils le souhaitent (toiles vierges, pinceaux, etc.).
 - Étape 2 : Chaque participant dispose d'un post-it portant son nom et peut le placer à un endroit symbolique du dessin, représentatif de son impression de la journée, par exemple dans une toile blanche parce qu'il est prêt à commencer à créer, etc.
 - Étape 3 : Ainsi, la réflexion de groupe commence et chacun partage la raison de son choix.
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 3	
Nom de l'activité	<i>Préparation et organisation matérielle : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Compétences mathématiques Utiliser la communication orale Compétences en lecture Compétences en écriture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Planifiez la création d'une peinture acrylique globale à partir de petites toiles individuelles. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes constitués lors de la session précédente. 	

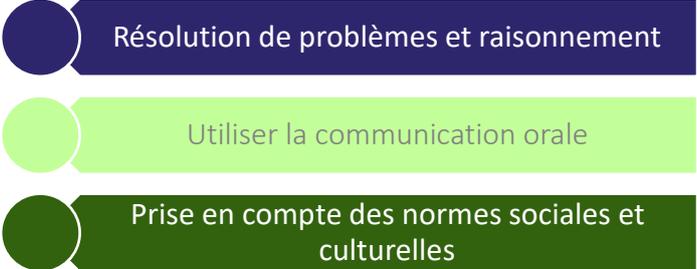
- Étape 2 : Les groupes reçoivent le budget total dont ils disposent, ainsi que des informations sur l'équipement et l'espace à leur disposition.
- Étape 3 : Les groupes doivent rechercher, à l'aide d'Internet, le coût des matériaux dont ils auront besoin.
- Étape 4 : Chaque groupe devra réadapter, si nécessaire, le dessin qu'il avait prévu de peindre afin de respecter le budget alloué.
- Étape 5 : Les groupes établiront une liste de courses avec tout ce dont ils ont besoin pour créer le tableau.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **60 minutes : Brève présentation de leur plan par chaque groupe aux autres participants.**
 - Étape 1 : Les participants créeront une présentation de liste de courses, en utilisant des photos de tout ce dont ils auront besoin.
 - Étape 2 : Chaque groupe présente oralement son plan et sa liste d'achats visuelle aux autres groupes.
 - Étape 3 : Il y aura une série de réactions constructives entre tous les participants pour s'entraider et intégrer les améliorations ou les alternatives proposées.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 4	
Nom de l'activité	<i>Organisation matérielle : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Planification et liste de courses de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du shopping. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe est chargé d'acheter et d'organiser le matériel nécessaire en fonction de la liste d'achats et du budget. – 50 minutes : Comment gérer les problèmes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Une fois de retour sur le lieu de formation, une série de consultations a lieu au cours de laquelle chaque groupe discute des problèmes qu'il a rencontrés, par exemple, le manque de toile. 	

- Étape 2 : S'ils ont effectivement été confrontés à des événements imprévus, comment y ont-ils fait face ?
- Étape 3 : Dans le cas où ils ont trouvé tout ce dont ils avaient besoin, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle.
- **15 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 5	
Nom de l'activité	<i>Travailler sur les résultats : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Liste des matériaux achetés lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure de la peinture ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Les groupes se répartissent les tâches aussi efficacement que possible, car ils disposent de 90 minutes pour terminer la peinture. ○ Étape 3 : Ils peignent leurs toiles correspondantes et rejoignent ensuite leur création pour voir le résultat dans son ensemble. – 15 minutes : Petite pause. – 30 minutes : C'est l'heure de l'inspection ! 	

- Étape 1 : Tous les groupes évaluent les créations des autres pour voir laquelle est la mieux peinte.
- Étape 2 : Tous les groupes disent quelque chose de positif sur chaque peinture.
- Étape 3 : Des problèmes sont apparus pendant la peinture ? Cherchons ensemble des solutions !
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Etape 5 : A côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 6	
Nom de l'activité	<i>Réflexion guidée et suggestions d'amélioration : niveau de base</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 3 groupes de 4 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau à feuilles mobiles.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 40 minutes : Vos succès. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe s'assoit en cercle pour commencer un tour de réflexion. ○ Étape 3 : Les participants sont invités à réfléchir aux succès qu'ils ont rencontrés au cours de ce premier cycle, à la fois individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses. ○ Étape 4 : Concluez ce tour en discutant de ce dont chaque participant est fier après ce cycle, et dressez enfin la liste des points forts du groupe. – 40 minutes : Vos échecs. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir aux échecs qu'ils ont connus au cours de ce premier cycle, à la fois individuellement 	

- et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.
- Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant regrette après ce cycle, et dressez enfin la liste des faiblesses du groupe.
 - **15 minutes : Petite pause.**
 - **40 minutes : Votre potentiel.**
 - Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir à ce qu'ils feraient différemment et à la manière dont ils travailleraient en groupe tout au long de ce cycle après avoir analysé leurs forces et leurs faiblesses. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.
 - Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant a appris après ce cycle, et enfin, dressez la liste des améliorations que le groupe apporterait.
 - **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
 - **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion du cycle 1.**

Cycle 2

Activités d'apprentissage

Activité n° 7

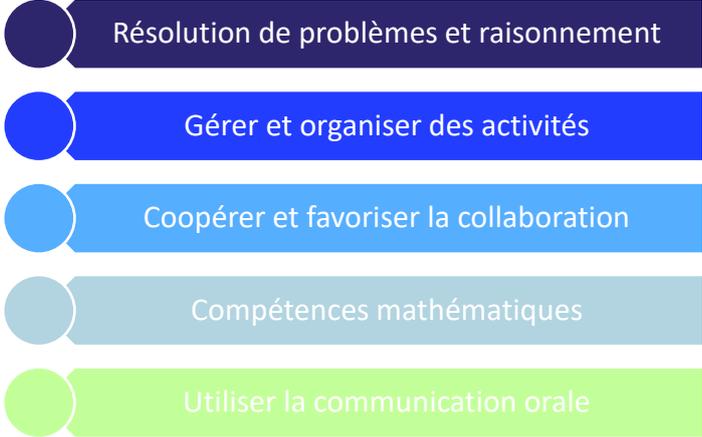
Nom de l'activité	<i>Préparation et prise de décision : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Utiliser la communication orale Compétences en lecture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet. 12 ballons de 3 couleurs différentes (4 pour chaque couleur)</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Conception d'un ensemble de céramiques. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont divisés en 2 groupes de 6 personnes. 	

- Étape 2 : Les groupes doivent rechercher des créations possibles sur Internet et déterminer les matériaux dont ils auraient besoin.
- Étape 3 : Chaque groupe devra choisir un ensemble de céramiques, par exemple une petite série de vases.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **20 minutes : Brève présentation de l'ensemble des céramiques par chaque groupe aux autres participants. Si possible, combinez la présentation orale avec un court PowerPoint.**
- **60 minutes : Discussion et réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Discussion :**
 - Étape 1 : L'entraîneur apporte 12 ballons, un par personne, de sorte qu'il y ait 4 ballons de 3 couleurs différentes.
 - Étape 2 : Le formateur donne les ballons aux participants, leur demande de les gonfler et de les lâcher au milieu de la salle.
 - Étape 3 : Le formateur fait jouer de la musique pendant que les participants se promènent dans la pièce et l'arrête au bout d'un moment.
 - Étape 4 : Chaque participant prend un ballon et se regroupe avec les autres participants qui ont un ballon de la même couleur.
 - Étape 5 : Dans ces groupes, les participants sont invités à répondre à une série de questions :
 - Êtes-vous satisfait de ce que votre groupe veut créer ?
 - Êtes-vous sûr que cela sera possible avec le budget dont vous disposez ?
 - Pensez-vous que le niveau de difficulté a augmenté par rapport au premier cycle ?
 - Le fait d'être dans un nouveau groupe avec des personnes différentes ajoute-t-il à la difficulté ?
 - Étape 6 : Le groupe de 12 participants est réuni et une réflexion et une discussion générales ont lieu.
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : À côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.

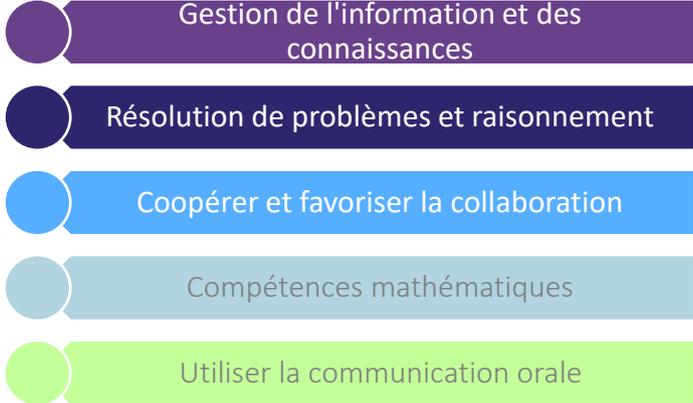
- Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
- Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 8	
Nom de l'activité	<i>Préparation et organisation matérielle : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Compétences mathématiques Utiliser la communication orale Compétences en lecture Compétences en écriture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Planification de la création d'un ensemble de céramiques. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. 	

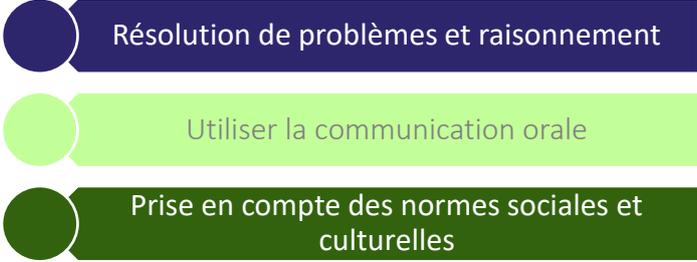
- Étape 2 : Les groupes reçoivent le budget total dont ils disposent, ainsi que des informations sur l'équipement et l'espace à leur disposition.
- Étape 3 : Les groupes doivent rechercher, à l'aide d'Internet, le coût des matériaux dont ils ont besoin.
- Étape 4 : Chaque groupe devra réadapter, si nécessaire, le décor qu'il avait prévu de créer afin de respecter le budget alloué.
- Étape 5 : Les groupes établiront une liste de courses avec tout ce dont ils ont besoin pour préparer le menu.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **60 minutes : Brève présentation de leur plan par chaque groupe aux autres participants.**
 - Étape 1 : Les participants créeront une présentation de liste de courses, en utilisant des photos de tout ce dont ils auront besoin.
 - Étape 2 : Chaque groupe présente oralement son plan et sa liste d'achats visuelle aux autres groupes.
 - Étape 3 : Il y aura une série de réactions constructives entre tous les participants pour s'entraider et intégrer les améliorations proposées.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 9	
Nom de l'activité	<i>Organisation matérielle : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Planification et liste de courses de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du shopping. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe est chargé d'acheter et d'organiser le matériel nécessaire en fonction de la liste d'achats et du budget. – 50 minutes : Comment gérer les problèmes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Une fois de retour sur le lieu de formation, une série de consultations a lieu au cours de laquelle chaque groupe discute des problèmes qu'il a rencontrés, par exemple, le manque de certains matériels. 	

- Étape 2 : S'ils ont effectivement été confrontés à des événements imprévus, comment y ont-ils fait face ?
- Étape 3 : Dans le cas où ils ont trouvé tout ce dont ils avaient besoin, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle.
- **15 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 10	
Nom de l'activité	<i>Travailler sur les résultats : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Liste du matériel acheté lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure de la création ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Les groupes se répartissent les tâches aussi efficacement que possible, car ils ont 90 minutes pour terminer le jeu de céramiques. ○ Étape 3 : Ils créent leur design et laissent tout en ordre. – 15 minutes : Petite pause. – 30 minutes : C'est l'heure de l'inspection ! 	

- Étape 1 : Tous les groupes évaluent la création de chacun, bien que le résultat final ne soit pas connu avant la sortie du four.
- Étape 2 : Tous les groupes disent quelque chose de positif sur chaque ensemble.
- Étape 3 : Des problèmes sont apparus pendant la création ? Cherchons ensemble des solutions !
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 11	
Nom de l'activité	<i>Réflexion guidée et suggestions d'amélioration : niveau intermédiaire</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>12 participants au total, répartis en 2 groupes de 6 personnes chacun</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau à feuilles mobiles.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 40 minutes : Vos succès. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de la session précédente. ○ Étape 2 : Chaque groupe s'assoit en cercle pour commencer un tour de réflexion. ○ Étape 3 : Les participants sont invités à réfléchir aux succès qu'ils ont rencontrés au cours de ce deuxième cycle, à la fois individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses. ○ Étape 4 : Concluez ce tour en discutant de ce dont chaque participant est fier après ce cycle, et dressez enfin la liste des points forts du groupe. – 40 minutes : Vos échecs. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir aux échecs qu'ils ont connus au cours de ce deuxième cycle, à la fois 	

individuellement et en groupe, et à les partager avec les autres. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.

- Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant regrette après ce cycle, et dressez enfin la liste des faiblesses du groupe.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **40 minutes : Votre potentiel.**
 - Étape 1 : Assis comme ils l'étaient, les participants sont invités à réfléchir à ce qu'ils feraient différemment et à la manière dont ils travailleraient en groupe tout au long de ce cycle après avoir analysé leurs forces et leurs faiblesses. Cette étape est suivie d'une discussion autour de leurs réponses.
 - Étape 2 : Concluez ce tour en discutant de ce que chaque participant a appris après ce cycle, et enfin, dressez la liste des améliorations que le groupe apporterait.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion du cycle 2.**

Cycle 3

Activités d'apprentissage

Activité n° 12

Nom de l'activité	<i>Préparation et prise de décision : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	<ul style="list-style-type: none">  Gestion de l'information et des connaissances  Gérer et organiser des activités  Coopérer et favoriser la collaboration  Utiliser la communication orale  Compétences en lecture  Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>

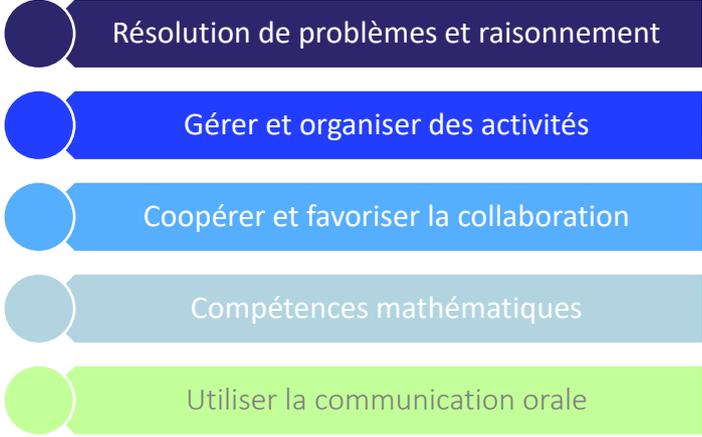
Description

- **15 minutes** : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente.
- **60 minutes** : Conception d'une pièce en céramique pour un concours de design.
 - Étape 1 : Les participants, individuellement, doivent rechercher des pièces possibles en utilisant l'internet, et quels matériaux ils auraient besoin.
 - Étape 2 : Chaque participant devra choisir une pièce de céramique pour un concours de design. Il ne peut s'agir d'une pièce qui a été conçue lors des cycles précédents.

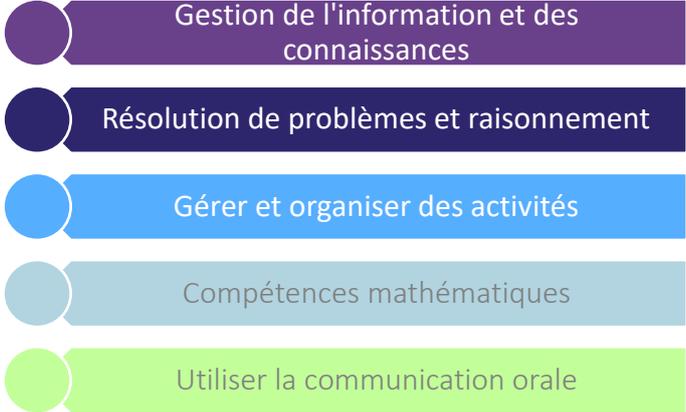
- 15 minutes : Petite pause.
- 20 minutes : Brève présentation de la pièce par chaque participant aux autres. Si possible, combinez la présentation orale avec un court PowerPoint.
- 60 minutes : Discussion et réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.
 - Discussion :
 - Étape 1 : L'entraîneur apporte 12 ballons, un par personne, de sorte qu'il y ait 4 ballons de 3 couleurs différentes.
 - Étape 2 : Le formateur donne les ballons aux participants, leur demande de les gonfler et de les lâcher au milieu de la salle.
 - Étape 3 : Le formateur fait jouer de la musique pendant que les participants se promènent dans la pièce et l'arrête au bout d'un moment.
 - Étape 4 : Chaque participant prend un ballon et se regroupe avec les autres participants qui ont un ballon de la même couleur.
 - Étape 5 : Dans ces groupes, les participants sont invités à répondre à une série de questions :
 - Êtes-vous satisfait de ce que vous voulez créer ?
 - Êtes-vous sûr que cela sera possible avec le budget dont vous disposez ?
 - Pensez-vous que le niveau de difficulté a augmenté par rapport aux premier et deuxième cycles ?
 - Le fait d'être seul ajoute-t-il à la difficulté ?
 - Étape 6 : Le groupe de 12 participants est réuni et une réflexion et une discussion générales ont lieu.
 - Participation personnelle :
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- 10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Activité n° 13	
Nom de l'activité	<i>Préparation et organisation matérielle : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Gérer et organiser des activités Coopérer et favoriser la collaboration Compétences mathématiques Utiliser la communication orale Compétences en lecture Compétences en écriture Utilisation des ressources numériques
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau de conférence, post-its, ordinateurs ou smartphones avec connexion Internet.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 60 minutes : Planification de la création d'une pièce en céramique pour un concours de design. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants, individuellement, reçoivent le budget total dont ils disposent (le même pour tous), ainsi que des informations sur l'équipement et l'espace à leur disposition. 	

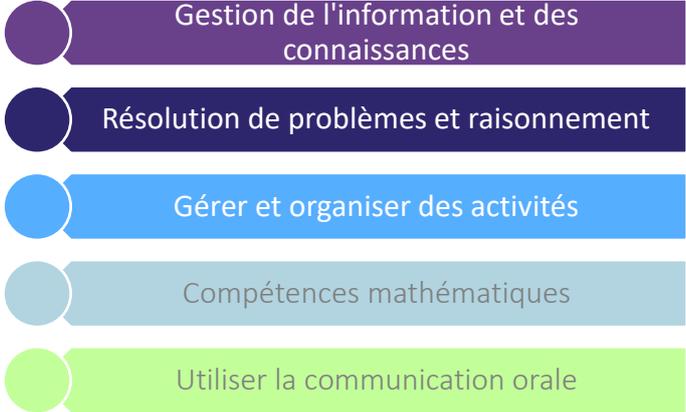
- Étape 2 : Les participants doivent rechercher, en utilisant l'internet, le coût des matériaux nécessaires à la création de leur pièce.
- Étape 3 : Chaque participant devra réadapter, si nécessaire, la pièce qu'il avait prévu de préparer afin de respecter le budget alloué.
- Étape 4 : Chaque participant établira une liste de courses avec tout ce dont il a besoin pour créer la pièce.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **60 minutes : Brève présentation de son plan par chaque participant aux autres.**
 - Étape 1 : Les participants, individuellement, créeront une présentation de liste de courses, en utilisant des images de tout ce dont ils auront besoin.
 - Étape 2 : Chaque participant présente oralement son plan et sa liste d'achats visuelle aux autres participants.
 - Étape 3 : Il y aura une série de réactions constructives entre tous les participants pour s'entraider et intégrer les améliorations proposées.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 14	
Nom de l'activité	<i>Organisation matérielle : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Planification et liste de courses de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure du shopping. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant est responsable de l'achat et de l'organisation du matériel nécessaire en fonction de la liste d'achats et du budget. – 50 minutes : Comment faire face aux problèmes. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Une fois de retour sur le lieu de formation, une série de consultations a lieu au cours de laquelle chaque participant discute des problèmes qu'il a rencontrés, par exemple, le manque de certains matériels. ○ Étape 2 : S'ils ont effectivement été confrontés à des événements imprévus, comment y ont-ils fait face ? 	

- Étape 3 : Dans le cas où ils ont trouvé tout ce dont ils avaient besoin, les participants doivent jouer et réfléchir aux lacunes dans un jeu de rôle.
- **15 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 15	
Nom de l'activité	<i>Travailler sur les résultats : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Liste du matériel acheté lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 90 minutes : C'est l'heure de la création ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant dispose de 90 minutes pour terminer sa pièce de céramique. – 15 minutes : Petite pause. – 30 minutes : C'est l'heure de l'inspection ! <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Les participants évaluent mutuellement leurs pièces, bien que le résultat final ne soit pas connu avant qu'elles ne sortent du four. ○ Étape 2 : Tous les participants disent quelque chose de positif sur chaque pièce de céramique. 	

- Étape 3 : Des problèmes sont apparus pendant la création ? Cherchons ensemble des solutions !
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Etape 3 : A côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.**

Activité n° 16	
Nom de l'activité	<i>Session supplémentaire</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Les personnes qui n'ont pas accompli l'activité précédente en temps et en forme.</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> Gestion de l'information et des connaissances Résolution de problèmes et raisonnement Gérer et organiser des activités Compétences mathématiques Utiliser la communication orale
Matériaux	<i>Liste du matériel acheté lors de la session précédente</i> <i>Papier, stylos</i>
Description	
<p>Les participants, individuellement, doivent compléter les étapes qu'ils n'ont pas eu le temps de terminer lors de l'activité précédente.</p>	

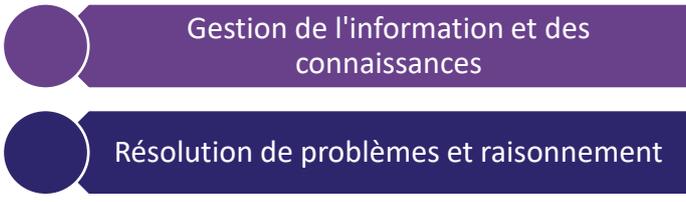
Activité n° 17	
Nom de l'activité	<i>Réflexion guidée et suggestions d'amélioration : niveau avancé</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>3 heures</i>
Nombre de participants	<i>Chaque participant individuellement</i>
Compétences visées	 <ul style="list-style-type: none"> ● Résolution de problèmes et raisonnement ● Utiliser la communication orale ● Prise en compte des normes sociales et culturelles
Matériaux	<i>Stylos, crayons, marqueurs, papier, tableau à feuilles mobiles.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et révision de la session précédente. – 25 minutes : Vos succès. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant, individuellement, doit réfléchir aux succès qu'il a eus au cours de ce troisième cycle. ○ Étape 2 : Demandez ensuite à chaque participant de réfléchir attentivement à ce dont il est fier après ce cycle. – 25 minutes : Vos échecs. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant, individuellement, doit réfléchir aux échecs qu'il a connus au cours de ce troisième cycle. ○ Étape 2 : Demandez ensuite à chaque participant de réfléchir attentivement à ce qu'il regrette après ce cycle. – 25 minutes : Votre potentiel. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Chaque participant, individuellement, doit réfléchir à ce qu'il ferait différemment et à la manière dont il aborderait le cycle différemment après avoir analysé ses forces et ses faiblesses. 	

- Étape 2 : Demandez ensuite à chaque participant de réfléchir attentivement à ce qu'il/elle a appris après ce cycle, et de dresser la liste des améliorations qu'il/elle apporterait.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **45 minutes : Votre présentation.**
 - Étape 1 : Tous les participants sont invités à s'asseoir en cercle.
 - Étape 2 : Un tour de table est ouvert au cours duquel chaque participant, oralement, présentera aux autres ses forces, ses faiblesses, ses atouts et son potentiel.
 - Étape 3 : Enfin, une discussion est encouragée entre les participants pour parvenir à leurs conclusions.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.
- **10 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion du cycle 3.**

Coaching de groupe

Activités d'apprentissage

Activité n° 18

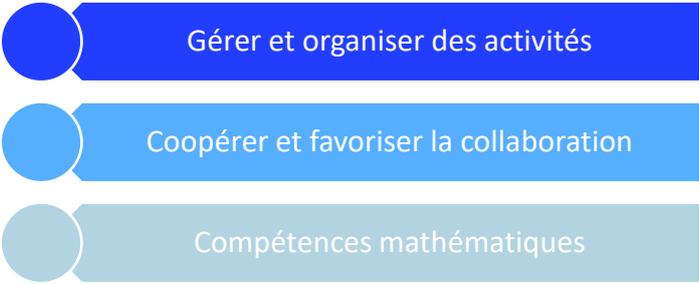
Nom de l'activité	<i>Soutien de groupe sur les compétences de réflexion</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>4 heures</i>
Nombre de participants	<i>Ceux qui ont besoin ou veulent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences réflexives.</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Un article de presse, un accès à Internet, un ordinateur ou un smartphone, du papier, des stylos, des crayons, des tableaux à feuilles mobiles.</i>

Description

- 20 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et revue des activités précédentes liées à ces compétences.
- 85 minutes : Scénario de jeu de rôle.
 - Étape 1 : Divisez les participants en 2 groupes.
 - Étape 2 : Chaque groupe devra poser un problème et préparer un scénario de jeu de rôle lié au travail effectué pendant l'atelier pour que l'autre groupe le mette en scène (par exemple, la galerie d'art où une exposition devait avoir lieu a fermé subitement).
 - Étape 3 : À tour de rôle, chaque groupe jouera son scénario de jeu de rôle, qui ne sera réussi que si le problème posé est résolu de manière satisfaisante.
 - Étape 4 : Un tour de réflexion et de feedback a lieu au cours duquel les deux groupes se mettent dans le rôle de l'autre groupe et disent comment ils auraient agi en réponse au problème qu'ils ont proposé.

- **15 minutes : Petite pause.**
- **85 minutes : Informez-vous !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Chaque groupe cherche un article de presse (qui peut être vrai ou faux) pour que l'autre groupe l'examine.
 - Étape 3 : Chaque groupe doit arriver à une conclusion après avoir cherché les raisons pour et contre la véracité de l'article.
 - Étape 4 : Ensuite, chaque groupe développera des méthodes efficaces pour rechercher et détecter si un article de presse est vrai ou faux.
 - Étape 5 : Chaque groupe explique aux autres ses résultats et sa conclusion finale. Dans leur explication, ils doivent expliquer comment ils sont arrivés à cette conclusion : Qu'ont-ils pensé au départ ? Quelles preuves ont-ils trouvé pour leur conclusion ? Y a-t-il des preuves contre ?
 - Étape 6 : Après que chaque groupe a énoncé sa conclusion finale et ses raisons pour et contre, il y aura un débat positif entre le grand groupe.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Activité n° 19	
Nom de l'activité	<i>Soutien du groupe pour l'organisation d'activités</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>7 heures</i>
Nombre de participants	<i>Ceux qui ont besoin ou veulent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences liées à l'organisation d'activités</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Flipboard, stylos, crayons de couleur, modèles fournis (ou ils peuvent créer les leurs), œufs, tubes en carton, boîtes, papier brouillon, boules de coton, élastiques, ruban adhésif, colle, bâtons de popsicle, pailles, smartphone ou ordinateur avec connexion Internet, mètre ruban.</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et revue des activités précédentes liées à ces compétences. – 80 minutes : Scénario de jeu de rôle. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Divisez les participants en 2 groupes. ○ Étape 2 : Un groupe jouera le rôle de formateurs d'ateliers d'art, et l'autre groupe celui d'un conseil municipal qui souhaite passer un contrat pour ses services. ○ Étape 3 : Le groupe représentant les formateurs de l'atelier artistique devra préparer une présentation orale qui peut être accompagnée d'informations, de graphiques et/ou d'images sur un flipboard, informant sur les professionnels dont ils disposent, l'expérience qu'ils ont, le coût de leurs services, etc. Tous les membres du groupe doivent participer en présentant leur rôle dans l'entreprise artistique. 	

- Étape 4 : Le groupe représentant le conseil municipal devra agir comme s'il était un recruteur effectuant une série d'entretiens pour décider de l'entreprise à engager. Il devra donc poser des questions à l'entreprise artistique sur ses services, ses coûts, etc.
- Étape 5 : L'entreprise contractante et l'entreprise artistique doivent parvenir à un accord.
- Étape 6 : Un cycle de réflexion et de feedback a lieu pour échanger des points de vue sur l'objectif de cette activité et sur ce qu'ils ont appris.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Organisons-nous !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Les deux groupes doivent séparément se mettre dans le rôle de formateurs d'ateliers d'art qui doivent organiser 3 ateliers de 2 heures, 3 après-midi par semaine, dans une municipalité, du lundi au vendredi, et 4 ateliers d'une heure et demie par semaine dans une autre municipalité (1 le matin et 3 l'après-midi, également pendant la semaine de travail).
 - Étape 3 : Ils doivent planifier leur semaine et être en mesure de faire leur travail et de s'acquitter de leurs tâches avec succès.
 - Étape 4 : En tenant compte des données disponibles sur les ateliers et en se rappelant les étapes suivies dans les cycles précédents, ils doivent énumérer les tâches qu'ils doivent accomplir au cours de leur semaine, et les répartir de manière judicieuse sur les jours et la semaine, en tenant toujours compte du degré d'importance et d'urgence de chaque tâche et du temps qu'ils estiment que chaque tâche prendra. Pour ce faire, ils peuvent utiliser les modèles fournis.
 - Étape 5 : Ils présenteront leur plan à l'autre groupe.
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Coopérons !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Chaque groupe disposera du matériel suivant → : 1 œuf chacun, des tubes en carton, des boîtes, du papier brouillon, des boules de coton, des élastiques, du ruban adhésif, de la colle, des bâtons de popsicle et des pailles.
 - Étape 3 : En utilisant uniquement les matériaux énumérés à l'étape précédente, chaque groupe doit créer un récipient ou une structure pour protéger l'œuf contre la casse.
 - Étape 4 : Chaque groupe doit laisser tomber son récipient/structure avec l'œuf dedans de la même hauteur (environ 3 mètres).
 - Étape 5 : Les deux groupes se réunissent en cercle et discutent des résultats de l'activité, si elle a fonctionné ou non, ce que cela a donné de travailler en groupe, quels ont été les avantages ou les difficultés du travail en équipe, etc.

- **20 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Faisons un peu de maths !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Ils doivent faire quelques calculs → Ils disposent de 30 euros et veulent acheter 2 kg de peinture jaune (3,99 kg), 2,5 kg de peinture orange (3,96 kg), 2100 ml de solvant (2,45 l), 2 douzaines de crayons (0,25 chacun). Leur reste-t-il de l'argent ?
 - Étape 3 : Une formatrice d'ateliers d'art doit gagner 850 euros ce mois-ci et gagne 1 euro pour chaque heure d'atelier. Compte tenu des ateliers prévus ci-dessus, combien d'ateliers d'art de plus ou de moins doit-elle organiser pour gagner le montant requis ?
 - Étape 4 : Un formateur d'ateliers artistiques développe un projet composé de 12 parties/tâches égales. Il a déjà réalisé 4 parties en 8 jours. Lorsque la municipalité lui demande combien de temps prendra le reste du projet, que devra-t-il répondre ?
 - Étape 5 : Était-ce facile ou difficile ? Le budget et les calculs ont-ils fonctionné ? Les calculs ont-ils été différents ?
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : à côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : à côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Sources

Activité "Coopérons ! [Lâchez l'œuf](#)

Activité n° 20	
Nom de l'activité	<i>Soutien de groupe sur les compétences linguistiques</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>7 heures</i>
Nombre de participants	<i>Ceux qui ont besoin ou veulent bénéficier d'un soutien spécifique dans le domaine des compétences linguistiques</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Chaises, eau, verre, pain, stylos, papier, matériel de lecture</i>
Description	
<ul style="list-style-type: none"> – 15 minutes : Présentation du programme de formation de la journée et revue des activités précédentes liées à ces compétences. – 80 minutes : Scénario de jeu de rôle. <ul style="list-style-type: none"> ○ Étape 1 : Divisez les participants en 2 groupes. ○ Étape 2 : Un groupe restera dans la salle et un autre sortira. Le groupe qui reste à l'intérieur jouera le rôle des habitants de l'île d'Albatros, et le groupe qui sort jouera le rôle des touristes arrivant sur l'île. ○ Étape 3 : Le formateur donne au groupe représentant les habitants d'Albatros les informations suivantes : "Dans la culture Albatros, le sol est considéré comme sacré. Dans la hiérarchie sociale, les femmes sont au-dessus des hommes, elles sont considérées comme sacrées, donc seules les femmes peuvent toucher le sol sacré pieds nus. Les hommes, par contre, ne peuvent pas toucher ce qui vient de la terre, donc les hommes sont nourris par les femmes, 	

qui peuvent toucher la nourriture et l'eau. Les femmes s'agenouillent à côté du chef car elles sont les seules à pouvoir être en contact avec la terre sacrée. Les habitants d'Albatros ne parlent pas, mais le son "Shhh" est un signe pour indiquer un comportement incorrect, "Mmmh" est un signe positif de comportement correct, et le claquement de la langue est une indication pour ordonner quelque chose à faire".

- Étape 3 : Le groupe représentant les habitants d'Albatros se répartit les rôles, il y aura un homme comme chef, qui s'assiéra sur une chaise, les autres hommes se tiendront près de lui et les femmes s'assièrent sur le sol.
 - Étape 4 : Le groupe qui est resté à l'extérieur entre ensuite et, sans connaître toutes les informations qui ont été fournies au groupe qui est resté à l'intérieur, il rencontre la scène.
 - Étape 5 : Une des femmes indigènes indique sans parler que les touristes masculins doivent s'asseoir sur les chaises et les femmes sur le sol ; de même, une femme indigène offre de l'eau aux touristes en tenant le verre aux hommes et en tendant le verre aux femmes pour qu'elles boivent seules, et le même processus est répété avec le pain ; enfin, certains indigènes choisissent la touriste féminine avec les plus grands pieds et lui indiquent de s'asseoir sur le sol à côté du chef.
 - Étape 6 : Une fois la scène terminée, tous les participants se rassemblent en cercle et un tour de réflexion commence. Que s'est-il passé ? Que ressentent les hommes ? Et les femmes ? Quelles sont leurs observations ?
 - Étape 7 : Après cela, les formateurs expliquent comment fonctionne la culture Albatros et un autre cycle de réflexion commence. Quelqu'un s'est-il senti victime de discrimination ? Pouvons-nous juger d'autres cultures ? Aimeons-nous prendre en considération d'autres normes sociales que les nôtres ?
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Lisons !**
- Étape 1 : Les participants sont répartis en 3 groupes de 4 personnes.
 - Étape 2 : Le formateur donne un texte à lire à chaque groupe (il peut s'agir du même), de préférence en rapport avec le thème de l'atelier.
 - Étape 3 : Pour commencer, le participant 1 lit à haute voix le premier morceau de texte. Lorsqu'il/elle a terminé, le participant 2 doit expliquer ou résumer la lecture. Les participants 3 et 4 sont chargés d'évaluer la contribution du participant 2 et de la corriger, si nécessaire. Au tour suivant, le participant 2 lit à haute voix le texte suivant, le participant 3 résume ou explique ce qu'il vient de dire, et les participants 4 et 1 le corrigent ou le complètent, et ainsi de suite jusqu'à ce que le texte soit terminé et lu par tous.

- Étape 4 : Le groupe entier se réunit pour un tour de réflexion. Était-ce facile ou difficile ? Y a-t-il eu des problèmes de compréhension de la lecture ? Avons-nous été suffisamment attentifs lorsque nous avons lu ou écouté les autres ?
- **15 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : Écrivons !**
 - Étape 1 : Les participants sont répartis dans les groupes de l'activité précédente.
 - Étape 2 : Les participants s'exerceront à l'écriture collaborative en écrivant en groupe une histoire liée au thème de l'atelier. Pour ce faire, le participant 1 commencera par raconter la première partie, tandis que le participant 2 écrira ; ensuite, le participant 2 continuera la narration et le participant 3 sera chargé d'écrire, et ainsi de suite.
 - Étape 3 : Une fois l'histoire terminée, chaque groupe devra vérifier le texte pour s'assurer qu'il est écrit correctement et que l'histoire a du sens et coule.
 - Étape 4 : Le groupe entier se réunit pour un tour de réflexion. Était-ce facile ou difficile ? Y a-t-il eu des problèmes pour écrire ce qui a été raconté, et leurs textes collaboratifs ont-ils pu être cohérents ?
- **20 minutes : Petite pause.**
- **80 minutes : C'est parti pour la scène !**
 - Étape 1 : Les participants disposent de quelques minutes pour préparer un discours de 5 minutes sur leur participation à l'atelier.
 - Étape 2 : Chaque participant, individuellement, raconte son histoire oralement devant l'ensemble du groupe, tandis que le groupe s'exerce à l'écoute active.
 - Étape 3 : Un dernier tour de réflexion est ouvert et les participants peuvent se poser mutuellement des questions sur leurs interventions.
- **20 minutes : Réflexion sur la participation personnelle et la satisfaction des résultats.**
 - **Participation personnelle :**
 - Étape 1 : Chaque participant prend une feuille de papier et dessine le contour de sa main.
 - Étape 2 : À côté du pouce, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a aimé.
 - Étape 3 : À côté de l'index, il/elle doit écrire ce qu'il/elle veut faire remarquer.
 - Étape 4 : À côté du majeur, il/elle doit écrire ce qu'il/elle n'a pas aimé.
 - Étape 5 : À côté de l'annulaire, il/elle doit écrire ce qu'il/elle a vécu par rapport aux autres participants.
 - Étape 6 : À côté de son petit doigt, il/elle doit écrire un court commentaire sur sa participation à la session.

15 minutes : Réponse aux questions ouvertes et conclusion de la session.

Sources

Scénario de jeu de rôle : La culture [Albatros](#)

Lisons ! [Lecture partagée](#)

Accompagnement individuel

Activités d'apprentissage

Activités n° 21 + 22 + 23

Nom de l'activité	<i>Orientation professionnelle</i>
Type d'activité	<input type="checkbox"/> Travail de groupe <input checked="" type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>Total jusqu'à 2 heures par participant, au total 20 heures par organisation</i>
Nombre de participants	<i>Les participants qui, à titre individuel, ont besoin d'une orientation professionnelle.</i>
Compétences visées	
Matériaux	<i>Appareil connecté à l'Internet, feuilles de papier, stylos</i>

Description

Le formateur doit évaluer les besoins de chaque participant individuellement, afin qu'à la fin de l'activité, ils sachent comment faire ce qui suit :

- Rédiger un programme d'études.
- Pour rédiger une lettre de motivation.
- Pour se préparer à un entretien d'embauche.
- S'informer sur les possibilités de formation continue et de qualification professionnelle.
- Pour naviguer sur les portails de recherche d'emploi.

Fermeture

Activités d'apprentissage

Activité n° 24

Nom de l'activité	<i>Célébration de fin de formation</i>
Type d'activité	<input checked="" type="checkbox"/> Travail de groupe <input type="checkbox"/> Travail individuel
Durée	<i>1 heure</i>
Nombre de participants	<i>12 participants</i>
Compétences visées	-
Matériaux	-
Description	
<ul style="list-style-type: none"> - 5 minutes : Bienvenue. - 40 minutes : Temps de parole. <ul style="list-style-type: none"> o <i>Les participants parlent de ce que la formation a signifié pour eux et profitent de l'occasion pour se dire au revoir.</i> - 15 minutes : Adieu. 	